

ที่ มค ๕๒๕๐๑/๕๙๓



สำนักงานเทศบาลตำบลวาปีปทุม  
ถนนวาปีปทุม-ร้อยเอ็ด มค ๕๔๑๒๐

๖

ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวาปีปทุม  
เรียน นายกเทศมนตรีทุกแห่งในจังหวัดมหาสารคาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ เทศบาลตำบลวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลวาปีปทุม ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา เพื่อเข้าปฏิบัติงานตามส่วนราชการบริหารงานของเทศบาล โดยกำหนดวันรับสมัคร ฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวาปีปทุม รายละเอียดตามประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลวาปีปทุม จึงขอส่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวาปีปทุม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

( นายกฤษฎณ์พันธ์ จันทเชตร )

นายกเทศมนตรีตำบลวาปีปทุม

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

งานการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐-๕๓๗๙-๕๔๐๒



ประกาศเทศบาลตำบลวาปีปทุม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลวาปีปทุม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่

- |                            |           |               |
|----------------------------|-----------|---------------|
| - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | สำนักปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง พนักงานเทศกิจ    | สำนักปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลวาปีปทุม)

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป** ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

### **๒.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์**

#### **(ก) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี
- มีความเหมาะสมและมีความสามารถในการขับรถยนต์เป็นอย่างดี
- มีหนังสือรับรองการทำงานระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถ

ยนต์ (ถ้ามี)

#### **(ข) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์ดังกล่าว จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### **(ค) อัตราค่าตอบแทน**

- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

### **๒.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานเทศกิจ**

#### **(ก) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

#### **(ข) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ปฏิบัติงานที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแล การจัดระเบียบหาบเร่ แผงลอยร่วมกับตำรวจท้องที่เก็บ - ยก สิ่งของที่ตั้งวางบนทางเท้าหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### **(ค) อัตราค่าตอบแทน**

- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

## **๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

๓.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสถานศึกษาออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง

(๖) เอกสารอื่น ๆ

- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

- ใบอนุญาตขับรถ

- หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๓.๒ ผู้รับสมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง

๓.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามกำหนดเทศบาลตำบลวาปีปทุม จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบหรือถูกยกเลิกในการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

#### ๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง ให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวาปีปทุม ตั้งแต่วันที่ วันที่ ๑๔ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวัน เวลาราชการ

#### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

#### ๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลวาปีปทุม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรหลังจากได้ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลวาปีปทุม และประกาศทางเว็บไซต์ <https://www.wapeepathumcity.go.th> และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อเอง

#### **๘. ประกาศ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก**

ดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ **๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔** ณ ห้องประชุมบัวชมพูพิลาส โดยทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น. และทดสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น.

#### **๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามที่กำหนดไว้แนบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

##### **๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์**

- ๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย ( ๕๐ คะแนน)
- ๑.๒ ภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยสอบวิธีการปฏิบัติ ( ๕๐ คะแนน)
- ๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ( ๑๐๐ คะแนน)

##### **๒. ตำแหน่ง พนักงานเทคนิค**

- ๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย ( ๑๐๐ คะแนน)
- ๒.๒ ภาคความรู้ ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ( ๑๐๐ คะแนน)

#### **๑๐. เกณฑ์การตัดสิน** ผู้สอบแข่งขันต้องผ่านเกณฑ์การตัดสินดังนี้

๑๐.๑ คะแนนของแต่ละภาควิชาต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะผ่านการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๐.๒ กรณีตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ผู้สมัครสอบที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครสอบที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ที่ได้คะแนนสูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีกให้พิจารณาจากลำดับผู้ที่มีมาสมัครสอบตามลำดับ

๑๐.๓ กรณีตำแหน่งพนักงานเทคนิค ผู้สมัครสอบที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครสอบที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้พิจารณาจากลำดับผู้ที่มีมาสมัครสอบตามลำดับ

#### **๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

เทศบาลตำบลวาปีปทุม จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ **๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔** โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลวาปีปทุม และประกาศทางเว็บไซต์ <https://www.wapeepathumcity.go.th> หรือติดต่อสอบถามที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลวาปีปทุม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๗๙-๙๔๐๒ ต่อ ๑๐๓ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

**๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี**

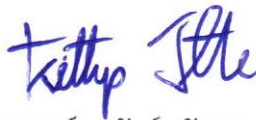
๑๒.๑ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

**๑๓. การจ้าง**

เทศบาลตำบลวาปีปทุม จะดำเนินการจ้างตามลำดับที่ในประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘



( นายกฤษณ์ธนพันธ์ จันทเขตร )

นายกเทศมนตรีตำบลวาปีปทุม

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลวาปีปทุม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวาปีปทุม  
ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

---

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี
- มีความเหมาะสมและมีความสามารถในการขับรถยนต์เป็นอย่างดี
- มีหนังสือรับรองการทำงานระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ (ถ้ามี)

รถยนต์ (ถ้ามี)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ

ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์

๓. ปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลวาปีปทุม

อัตราค่าตอบแทน

พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานเทคนิค

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแล การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอยร่วมกับตำรวจท้องที่เก็บ - ยก สิ่งของที่ตั้งวางบนทางเท้าหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

### หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแล การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอยร่วมกับ ตำรวจท้องที่เก็บ - ยก สิ่งของที่ตั้งวางบนทางเท้า
๒. ปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลวาปีปทุม

### อัตราค่าตอบแทน

พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

## ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                      | คะแนนเต็ม                         | วิธีการประเมิน     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| <b>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</b><br>๑.๑ ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน                                                                                                          | ๕๐<br>๕๐ ข้อ                      | โดยวิธีสอบข้อเขียน |
| <b>๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง</b><br>(ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)<br>๑.๑ มีทักษะในการขับรถ<br>๑.๒ มีความสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ<br><u>ของรถยนต์</u> | ๕๐<br><br>๒๕<br>๒๕                | โดยวิธีสอบปฏิบัติ  |
| <b>๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b><br>๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา<br>๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ<br>๒.๓ มนุษยสัมพันธ์<br>๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ<br>๒.๕ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน          | ๑๐๐<br>๒๐<br>๒๐<br>๒๐<br>๒๐<br>๒๐ | โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                   | <b>๒๐๐</b>                        |                    |

## ตำแหน่ง พนักงานเทคนิค

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                            | คะแนนเต็ม                         | วิธีการประเมิน     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| <b>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</b><br>๑.๑ ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน                                                                                                | ๑๐๐<br>๕๐ ข้อ                     | โดยวิธีสอบข้อเขียน |
| <b>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b><br>๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา<br>๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ<br>๒.๓ มนุษยสัมพันธ์<br>๒.๔ ทักษะคติ แรงจูงใจ<br>๒.๕ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน | ๑๐๐<br>๒๐<br>๒๐<br>๒๐<br>๒๐<br>๒๐ | โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                         | <b>๒๐๐</b>                        |                    |