

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลวาปีปทุม ตำบลหนองแสง อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลวาปีปทุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๘๗.๐๘ อยู่ในระดับ ผ่าน เทศบาลตำบลวาปีปทุม ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการ กิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๑.	การปฏิบัติหน้าที่ -กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓.เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงเว็บไซต์หน่วยงาน และเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร	หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๒.	การใช้งบประมาณ -กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ ในหมวดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของหน่วยงานที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือแบบฟอร์มที่กำหนด ๒. จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของหน่วยงานที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือแบบฟอร์มที่กำหนด ๓. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือแบบฟอร์มที่กำหนด	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง	๑.จัดทำรายงานรายการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ ในหมวดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ ๒.จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ ๓.จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเผยแพร่ในเว็บไซต์	๑. ประชาชนสามารถติดตามข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลฯ ได้อย่างสะดวกและโปร่งใส ๒.เทศบาลฯ สร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณ ๓.ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๘๗.๒๕ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๓.	การใช้อำนาจ - กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งที่ว่าง การปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายชื่อบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองการเจ้าหน้าที่	- เปิดรับสมัครอย่างโปร่งใส แจ่มแจ้งเกณฑ์การคัดเลือกชัดเจน - ประเมินผลการปฏิบัติงานที่วัดผลได้จริง เป็นรูปธรรม และสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างโปร่งใส - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เปิดโอกาสให้เข้าถึงการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียม และประเมินผลสัมฤทธิ์หลังการอบรม - บุคลากรในหน่วยงานทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่ปลอดภัย เป็นความลับ และมีกระบวนการตรวจสอบการทุจริตหรือการใช้อำนาจโดยมิชอบอย่างเด็ดขาด	- ได้คนตรงกับงาน ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาขับเคลื่อนองค์กร ลดข้อร้องเรียนในกระบวนการจ้างงาน - พนักงานทราบมาตรฐานการทำงานของตนเอง การขึ้นเงินเดือนหรือการเลื่อนตำแหน่งเป็นไปตามผลงานอย่างยุติธรรม สร้างแรงจูงใจในการทำงาน - บุคลากรมีความรู้และทักษะที่ทันสมัยและพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป - บรรยากาศในการทำงานเต็มไปด้วยความไว้วางใจ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต - เทศบาลตำบลวาปีปทุม มีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส - บุคลากรมีขวัญกำลังใจ เพิ่มผลิตภาพในการทำงาน และองค์กรได้รับการยอมรับตามเกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๔.	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน การยืมทรัพย์สิน การขออนุญาต และการกำกับติดตามให้มีความสะดวกรวดเร็ว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน (โดยอาจจัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกก็ได้) ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> - เทศบาล ฯ ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - เทศบาล ฯ ดำเนินการเผยแพร่แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - ทรัพย์สินถูกกระจายไปตามภารกิจอย่างคุ้มค่า ลดความซ้ำซ้อนของการจัดหา - มีการประเมินประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สิน (เช่น การตรวจสอบภายในหรือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ - ITA) - หากทรัพย์สินชำรุดหรือสูญหาย มีระเบียบชัดเจนในการรายงานและสอบข้อเท็จจริงเพื่อหาผู้รับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรภายในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว - ยึดอายุการใช้งานของทรัพย์สินและลดภาระงบประมาณในการจัดหาใหม่โดยไม่จำเป็น - เทศบาล ฯ มีเครื่องมือและสถานที่พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การบริการประชาชนดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๕.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต - กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- เทศบาล ฯ ดำเนินการจัดทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ - นำระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) มาใช้ลดขั้นตอนความล่าช้า, จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนที่เข้าใจง่าย, และเปิดช่องทางร้องเรียน/รับฟังความคิดเห็นที่ตรวจสอบสถานะได้ - อัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันตามเกณฑ์ OIT - สรุปลักษณะที่พึงกระทำ (Dos) และไม่พึงกระทำ (Don'ts) การให้บริการด้วยความเป็นธรรม และการใช้ทรัพย์สินราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด - จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน, อบรมให้ความรู้ด้านจริยธรรมแก่บุคลากร, และกำหนดตัวชี้วัดการทำงานที่โปร่งใส	- เทศบาล ฯ มีการดำเนินงานที่โปร่งใสและป้องกันการทุจริต - ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมของเทศบาลตำบลวาปีปทุม ได้คะแนน ๘๗.๐๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” - ลดข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของรัฐได้ง่าย เป็นระบบ และตรวจสอบได้ - พฤติกรรมการให้บริการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สุภาพรวดเร็ว และไม่เลือกปฏิบัติ - ไม่พบข้อร้องเรียนหรือประเด็นการฟ้องร้องเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ หรือการเอื้อประโยชน์ให้แก่เครือญาติ/พวกพ้อง - บุคลากรปฏิเสธการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดตามนโยบาย No Gift Policy - เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ลดอัตราการกระทำผิดวินัย และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการ

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๖.	คุณภาพการดำเนินงาน - กระบวนการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการจัดบริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑. จัดทำและปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการประชาชน ให้ชัดเจนโดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการประชาชนตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๓. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลและรายงานผลการใช้บริการออนไลน์ และใช้บริการแบบติดต่อโดยตรงให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	- มีการปรับปรุงคู่มือคู่มือปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการประชาชน และประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน -สามารถลดขั้นตอนและลดระยะเวลาในการให้บริการลงได้ -มีการดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ผู้รับผิดชอบ ดูแลเว็บไซต์ , Facebook ของเทศบาลตำบลวาปีปทุม -พัฒนาและดูแลระบบ (เช่น เว็บไซต์, E-Service, แอปพลิเคชัน)อัปเดตเนื้อหาเป็นปัจจุบัน แก้ไขจุดบกพร่องและเปิดระบบใช้งานได้ต่อเนื่อง -มีการติดตามประเมินผล (รายงานสถิติการใช้งาน, ความพึงพอใจ, ข้อเสนอแนะ และปัญหาอุปสรรคเสนอผู้บริหาร)	- ช่วยลดเวลาในการสอนงาน ลดการซักถาม ลดข้อขัดแย้งในการทำงาน และทำให้บุคลากรทุกระดับเข้าใจเป้าหมายและขั้นตอนได้ตรงกัน -ได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็ว ทราบระยะเวลาและเอกสารที่ต้องใช้แน่นอน ลดความผิดพลาดในการยื่นเอกสาร ทำให้เกิดความโปร่งใส และลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน -ประชาชนเข้าถึงบริการได้สะดวก ลดระยะเวลาเดินทาง -ทราบปัญหาเพื่อนำไปปรับปรุงระบบให้ตอบโจทย์ผู้ใช้งานมากขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๗.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร - การพัฒนาเว็บไซต์ การให้บริการ E – Service และช่องทางสื่อสารต่างๆ ให้ทันสมัยและเพิ่มการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	๑.พัฒนาเว็บไซต์,การให้บริการ E-Service และช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้ทันสมัย ใช้งานสะดวก และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๒.ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในสื่อสังคมออนไลน์ ที่เป็นทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, youTube ๓.มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่สามารถชี้แจง หรือ ตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- มีการดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ , Facebook ของเทศบาลฯ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินการ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ -มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ ,Facebook ของเทศบาลฯ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและติดตาม -มีการดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์, Facebook ของเทศบาลตำบลวาปีปทุม	- ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ ถูกต้อง ชัดเจน และเข้าถึงง่าย และสามารถแจ้งข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์ต่างๆ ได้อย่างสะดวก - ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๒.๙๘ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน
๘.	การปรับปรุงการทำงาน - การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ประชาชนมีส่วนร่วมเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น	๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการออนไลน์ (E-service) เพื่อให้การบริการที่สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒.กำหนดผู้รับผิดชอบและเพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์ E-service บนเว็บไซต์ หน่วยงาน หรือช่องทางอื่นๆ และจัดให้มีศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้บริการออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนได้รับทราบ ๔.เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	- มีการปรับปรุงคู่มือคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการออนไลน์ (E-service) - มีการดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ผู้รับผิดชอบ ดูแลเว็บไซต์ , Facebook ของเทศบาลตำบลวาปีปทุม และมีศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) - มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้บริการออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนได้รับทราบ บนเว็บไซต์หน่วยงาน - มีช่องทางเสนอแนะผ่านระบบออนไลน์ เช่น เว็บบอร์ด, Google Forms หรือแบบสอบถามบนเว็บไซต์ทางการ	-บุคลากรภายในองค์กร เข้าใจเป้าหมายและขั้นตอนการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น -เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ -ประชาชนทราบข่าวสารและลดระยะเวลาการเดินทางมาติดต่อราชการด้วยตนเอง - การนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและตอบเจตย์ผู้ใช้บริการมากขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
๙.	การเปิดเผยข้อมูล - กระบวนการปรับปรุงระบบ การเปิดเผยข้อมูล OIT ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และ พัฒนาระบบการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลวาปีปทุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. แจกเวียนให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ ๓. ศึกษาคู่มือการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ จาก ป.ป.ช. เพื่อ ดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลวาปีปทุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - มีรับผิดชอบอัปเดตข้อมูลและ ประสานงานแต่ละส่วนงานภายในองค์กร - มีการนำเอกสาร ข้อมูล หรือรายงานของ ปีงบประมาณล่าสุดมาอัปเดตลงบน เว็บไซต์หน่วยงาน และในระบบ ITAS ได้ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตาม ตัวชี้วัด	- ผลการประเมิน ITA หน่วยงาน ได้คะแนนในส่วนของการเปิดเผย ข้อมูล (OIT) ๗๘.๐๐ คะแนน - ประชาชนและผู้รับบริการ สามารถตรวจสอบการทำงานและ การใช้งบประมาณของรัฐได้จริง - หน่วยงานทราบจุดอ่อนและนำ ข้อมูลผลการประเมินไปปรับปรุง กระบวนการทำงาน การให้บริการ และลดความเสี่ยงในการทุจริตให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๑๐	การป้องกันการทุจริต - การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตในประเด็นสินบน	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานและประชาชนทราบ ๓. จัดทำและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตประเด็นเรียกรับสินบนให้แก่ เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและ ประชาชนทราบ ชี้แจง หรือตอบ คำถามต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและ รวดเร็ว	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ - มีการเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ในเว็บไซต์ และแจ้งเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ - มีการจัดทำช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตประเด็นเรียกรับ สินบน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	- บุคลากรภายในหน่วยงาน ไม่ ทุจริต เรียกรับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ - ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๕.๑๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน

