



ประกาศเทศบาลตำบลวาปีปทุม

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตใช้สนามกีฬาเทศบาลตำบลวาปีปทุม พ.ศ.๒๕๖๘

โดยเป็นการสมควรออกประกาศเทศบาลตำบลวาปีปทุม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการขออนุญาตใช้สนามกีฬาเทศบาลตำบลวาปีปทุม ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) และมาตรา ๖๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ นายกเทศมนตรีตำบลวาปีปทุม จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลวาปีปทุมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการขออนุญาตใช้สนามกีฬาเทศบาลตำบลวาปีปทุม พ.ศ.๒๕๖๘”

ข้อที่ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อที่ ๓ ในประกาศนี้

“สนามกีฬา” หมายความว่า สนามกีฬาเทศบาลวาปีปทุม และสถานจัดกิจกรรมกลางแจ้ง ที่อยู่ในความควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลวาปีปทุม สำหรับการฝึกซ้อมกีฬา การแข่งขันกีฬา กิจกรรมทางการกีฬา และอื่นๆที่เทศบาลตำบลวาปีปทุมเห็นสมควร โดยรวมถึงอุปกรณ์การแข่งขันและอาคาร สิ่งปลูกสร้างในบริเวณสนามกีฬาทั้งหมด หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดที่จะมีขึ้นในอนาคต หรือที่เทศบาลตำบลวาปีปทุมกำหนดให้

“สนามฟุตบอล” หมายถึง สนามฟุตบอลเทศบาลตำบลวาปีปทุม โดยให้รวมถึงอัฒจันทร์ ลู่วิ่ง กระจาตคบเพลิง ไฟสปอร์ตไลท์ สกอร์บอร์ด เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดที่จะมีขึ้นในอนาคต หรือเทศบาลตำบลวาปีปทุมกำหนด

“สนามฟุตซอล” หมายถึง สนามฟุตซอลเทศบาลตำบลวาปีปทุม โดยให้รวมถึงอัฒจันทร์ไฟส่องสว่าง สกอร์บอร์ด เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดที่จะมีขึ้นในอนาคต หรือเทศบาลตำบลวาปีปทุมกำหนด

“สนามแบดมินตัน” หมายถึง สนามแบดมินตันเทศบาลตำบลวาปีปทุม โดยรวมถึงอุปกรณ์การแข่งขัน ไฟส่องสว่างหรือที่เทศบาลตำบลวาปีปทุมกำหนด

“สนามวอลเลย์บอล” หมายถึง สนามวอลเลย์บอลเทศบาลตำบลวาปีปทุม โดยรวมถึงอุปกรณ์การแข่งขัน ไฟส่องสว่างหรือที่เทศบาลตำบลวาปีปทุมกำหนด

“สนามเซปักตะกร้อ” หมายถึง สนามเซปักตะกร้อ เทศบาลตำบลวาปีปทุม โดยรวมถึงอุปกรณ์แข่งขัน ไฟส่องสว่างหรือเทศบาลตำบลวาปีปทุมกำหนด

“สนามบาสเกตบอลกลางแจ้ง” หมายถึง สนามบาสเกตบอล เทศบาลตำบลวาปีปทุม โดยรวมถึงอุปกรณ์แข่งขัน ไฟส่องสว่างหรือเทศบาลตำบลวาปีปทุมกำหนด

“พื้นที่สนามกีฬา” หมายถึง บริเวณพื้นที่ดินทั้งหมดของสนามกีฬาและลานกิจกรรมกลางแจ้งของเทศบาลตำบลวาปีปทุม รวมถึงอาคารสำนักงานสิ่งปลูกสร้างอื่นใดตลอดจนห้วงอากาศเหนือพื้นดินและใต้พื้นดิน

“ค่าธรรมเนียมหรือค่าบำรุง” หมายถึง บรรดาเงินที่เรียกเก็บตามประกาศนี้

“ผู้ขอใช้บริการ” หมายถึง ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน สมาคม กลุ่ม ชมรม หรือองค์กรอื่นๆและประชาชนทั่วไป ซึ่งเป็นผู้ขอใช้บริการสนามกีฬาของเทศบาลตำบลวาปีปทุม และได้รับอนุญาตตามประกาศนี้แล้ว

ข้อที่ ๔ สนามกีฬาเทศบาลตำบลวาปีปทุม มีเวลาเปิด-ปิด ดังนี้

(๑) กรณีปกติ เวลาเปิด ๐๕.๐๐ น. เวลาปิด ๒๐.๐๐ น. ของทุกวัน

(๒) กรณีกิจกรรมต่อเนื่อง เวลา ๐๕.๐๐ น. เวลาปิด ๒๓.๐๐ น.

(๓) กรณีนอกเหนือจาก (๑) (๒) ให้ผู้ขอใช้สนามขออนุญาตต่อนายกเทศมนตรีตำบลวาปีปทุม

เป็นรายการนี้

ข้อที่ ๕ การรับเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการใช้สถานที่ สนามกีฬาเทศบาลตำบลวาปีปทุมให้เป็นไปตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงอัตราการใช้กระแสไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาสนามและอุปกรณ์

เงินรายได้ที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการใช้สถานที่ สนามกีฬาเทศบาลตำบลวาปีปทุม ให้ถือเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลวาปีปทุม การรับเงินและการเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการตามระเบียบการกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

ข้อที่ ๖ สนามกีฬาเทศบาลตำบลวาปีปทุม วัตถุประสงค์ของการใช้เพื่อกิจกรรม ดังนี้

(๑) เพื่อให้บริการการแข่งขันกีฬาทุกระดับ

(๒) เพื่อให้บริการการฝึกสอน ฝึกซ้อม การเก็บตัวนักกีฬา การสาธิต การพัฒนานักกีฬา ผู้ฝึกสอนและการออกกำลังกายทั่วไป

(๓) เพื่อให้บริการอันเป็นสาธารณประโยชน์แก่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลวาปีปทุม

(๔) เพื่อให้บริการสำหรับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน สมาคม กลุ่ม ชมรม หรือ องค์กรอื่นๆ

(๕) การจัดกิจกรรมประเภทอื่นที่มิได้กำหนดไว้ให้เสนอนายกเทศมนตรีตำบลวาปีปทุมพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อที่ ๗ ผู้ประสงค์จะขอใช้บริการสนามกีฬา สามารถยื่นหนังสือหรือยื่นคำขอใช้บริการสนามกีฬาทุกวัน ในวันเวลาราชการต่อเทศบาลตำบลวาปีปทุม แบบคำขอใช้บริการสนามกีฬาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทาง เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลวาปีปทุม <https://www.wapeepathumcity.go.th/index.php> โดยสามารถยื่นคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการพร้อมหลักฐานแล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน, บริษัทฯ

(๓) หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้ใช้บริการห้างหุ้นส่วน, บริษัทฯ

ข้อที่ ๘ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอพร้อมหลักฐานเอกสารต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนนำเสนอ นายกเทศมนตรี เพื่อขอความเห็นชอบในการอนุญาตให้เข้าใช้สนามกีฬา

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งผลตามความในวรรคแรก ให้แจ้งบุคคลผู้ขอใช้บริการภายใน ๕ วันทำการ

ข้อที่ ๙ เมื่อบุคคลผู้ขอใช้บริการได้รับแจ้งผลตามความในข้อ ๘ วรรค ๒ แล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการใช้สนามต่อเทศบาลตำบลวาปีปทุม ก่อนเข้าใช้ภายใน ๓ วันทำการ และให้ถือใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการขอใช้บริการสนามกีฬา ทั้งนี้ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ขอใช้บริการ

(๑) โรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลวาปีปทุม (กิจกรรมเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา)

(๒) กลุ่ม ชมรม และประชาชนในเขตเทศบาลตำบลวาปีปทุม

ในกรณีที่เป็นการสมควรยกเว้นหรือลดหย่อนอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง และอื่นๆตามที่กำหนดในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีตำบลวาปีปทุมเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อที่ ๑๐ บุคคลผู้ขอใช้แจ้งความประสงค์ขอใช้บริการได้ทุกวัน ในวัน เวลาราชการต่อเจ้าหน้าที่ โดยสามารถขอใช้ล่วงหน้าได้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

ข้อที่ ๑๑ การจัดกิจกรรมใดๆ หากทรัพย์สินของผู้ขอใช้สนามหรือผู้ใช้นามอันเนื่องจากการขอใช้สูญหาย เทศบาลตำบลวาปีปทุมไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อที่ ๑๒ เทศบาลตำบลวาปีปทุม สงวนสิทธิการใช้สนามเป็นสถานที่สำหรับการแข่งขัน การฝึกซ้อม หรือกิจกรรมอื่นใดเป็นกรณีพิเศษในบางโอกาส โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องยื่นคำขออนุญาตใช้สนามตามแบบฟอร์มการขอใช้ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการขออนุญาตใช้สนาม และยินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงรักษาในการใช้สนามตามข้อ ๕

ในกรณีติดต่อขอใช้สนามกีฬาได้แล้ว และต้องการยกเลิกการใช้สนามกีฬาจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เทศบาลตำบลวาปีปทุมทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันที่จะเข้าใช้สนามกีฬาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอื่นใดทำให้เทศบาลวาปีปทุมไม่อาจให้ผู้ขอใช้บริการสนามกีฬาตามกำหนดเวลาได้ หรือกรณีที่เทศบาลตำบลวาปีปทุมมีความจำเป็นต้องใช้สนามกีฬานั้นเพื่อประโยชน์ของทางราชการในวันและเวลาเดียวกัน เทศบาลตำบลวาปีปทุมมีสิทธิจะเลื่อนกำหนดเวลาการขออนุญาตให้ใช้สนามกีฬานั้นออกไป โดยจะกำหนดเวลาการอนุญาตให้ใช้นั้นใหม่ตามที่ได้ตกลงกันหรือยกเลิกการขออนุญาตใช้สนามทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ และผู้ขอใช้สนามกีฬาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ข้อที่ ๑๓ เทศบาลตำบลวาปีปทุม ไม่อนุญาตให้ผู้ขอใช้บริการ ทำการขุด การเจาะพื้นสนามกีฬาหรือติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่อาจทำให้สนามกีฬาชำรุดหรือเสียหาย

ข้อที่ ๑๔ ผู้ขอใช้บริการสนามกีฬา มีข้อปฏิบัติและความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) แต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย ให้เหมาะสมกับการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย
- (๒) ดูแลรักษาความสะอาดขณะใช้และหลังการใช้บริการ และให้จัดเก็บอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ภายในและภายนอกสนามกีฬา หลังเสร็จสิ้นการใช้บริการทันที
- (๓) ห้ามพกพาหรือนำอาวุธหรือวัตถุระเบิดหรือวัตถุไวไฟและสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในสนามกีฬา
- (๔) ห้ามชกต่อยทำกิจกรรมในลักษณะที่ขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม และขัดต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๕) ห้ามเล่นการพนันหรือกระทำการใดๆ อันผิดต่อกฎหมายในบริเวณพื้นที่สนามกีฬา
- (๖) ห้ามมิให้จัดการแสดง ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ติดตั้งสัญลักษณ์ที่เป็นสิ่งเสพติดหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงามต่อสังคม วัฒนธรรม ภายในสนามกีฬาและบริเวณพื้นที่โดยรอบ
- (๗) ผู้ขอใช้สนามกีฬาต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ใช้หากมีการเสียหายหรือสูญหายเนื่องจากการใช้ ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมหรือชดเชยราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายให้แก่เทศบาลตำบลวาปีปทุม เท่ากับราคาของทรัพย์สินที่ชำรุด เสียหายหรือสูญหาย
- (๘) ผู้ขอใช้บริการวัสดุครุภัณฑ์ ซึ่งนำไปใช้จะต้องนำส่งและจัดเก็บคืนในสภาพเรียบร้อยและจะต้องให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรักษาตรวจรับบันทึกการรับมอบ การส่งมอบให้ถูกต้องทุกครั้ง หากวัสดุสิ่งของที่ใช้แตกหัก ชำรุด หรือสูญหายเนื่องจากการขอใช้ ผู้ขอใช้จะต้องจัดการซ่อมแซมหรือชดเชยความเสียหายหรือสูญเสีย
- (๙) กรณีการจัดกิจกรรมซึ่งจะมีประชาชนเข้าชมหรือมีผู้ร่วมงานจำนวนมากเมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ ผู้ขอใช้บริการต้องจัดระบบการบริการจราจรของเจ้าหน้าที่ตำรวจ แพทย์ และพยาบาล กรณีฉุกเฉินและเจ้าหน้าที่ดับเพลิงพร้อมรถยนต์ดับเพลิงด้วย

(๑๐) ห้ามนำยานพาหนะทุกชนิดที่ลากจูงหรือขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์เข้ามาในบริเวณสนามฟุตบอล

(๑๑) ห้ามนำสัตว์เข้ามาในบริเวณสนามกีฬา

(๑๒) ข้อปฏิบัติและความรับผิดชอบอื่นๆ ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะในแต่ละสนามกีฬา

ข้อที่ ๑๕ ให้ผู้ขอใช้บริการสนามกีฬาถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการใช้สนามกีฬานั้นอย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า การใช้จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลตำบลวาปีปทุม หรือแก่สนามกีฬานั้นเกินกว่าจะคาดหมายได้ เทศบาลตำบลวาปีปทุมอาจพิจารณาให้ระงับการใช้สนามกีฬานั้นชั่วคราวหรือยกเลิกการอนุญาตให้ใช้สนามกีฬาได้

ข้อที่ ๑๖ การขอใช้บริการสนามกีฬาเทศบาลตำบลวาปีปทุม และวัสดุครุภัณฑ์ตามที่กำหนดในประกาศนี้ให้นายกเทศบาลตำบลวาปีปทุมเป็นผู้อนุญาตให้ใช้

ข้อที่ ๑๗ ให้นายกเทศมนตรีตำบลวาปีปทุมรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของนายกเทศมนตรีตำบลวาปีปทุมถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘



(นายกฤษฎ์ธพันธ์ จันทเขตร)

นายกเทศมนตรีตำบลวาปีปทุม



ใบอนุญาตใช้สนามกีฬา
เทศบาลตำบลวาปีปทุม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้สนามกีฬาของเทศบาลตำบลวาปีปทุม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวาปีปทุม

ด้วยข้าพเจ้าคณะ/หน่วยงาน/ชมรม.....

มีความประสงค์จะขอใช้สนามกีฬา ดังนี้

- | | |
|---|--|
| ☐ สนามฟุตบอล (สนามทางโค้ง) | ☐ สนามฟุตบอลกลางแจ้ง |
| ☐ สนามเบตมินตัน | ☐ สนามเซปักตะกร้อ |
| ☐ สนามวอลเลย์บอล | ☐ สนามบาสเกตบอลกลางแจ้ง |
| ☐ อื่น ๆ ระบุ..... | |

เพื่อใช้ในกิจกรรม.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา น. ถึงเวลา น.

โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน คน จำนวนชั่วโมงที่ขอใช้ ชั่วโมง

ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศการใช้สนามกีฬาของเทศบาลตำบลวาปีปทุมทุกประการแล้ว หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีให้เทศบาลตำบลวาปีปทุม ดำเนินการตามเห็นสมควร

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

เบอร์โทร.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวาปีปทุม

ได้ตรวจสอบตารางเวลาแล้วไม่ซ้ำกับผู้ใช้รายอื่น

ลงชื่อ

(นางสาวอรกรรณต์ สืบสุนทร)

เจ้าหน้าที่ดูแลสนาม

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นางปรีดา รักษ์มณี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นายดนตรี อินทร์ไชย)

ปลัดเทศบาลตำบลวาปีปทุม

☐

อนุญาต

☐

ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายกฤษณ์ธณพันธ์ จันทเขตร์)

นายกเทศมนตรีตำบลวาปีปทุม

*** หมายเหตุ *** หากมีข้อสงสัยหรือเหตุใดๆ สามารถติดต่อได้ที่งานการศึกษา เทศบาลตำบลวาปีปทุม

โทร 043-799-402 ต่อ 103 ผู้รับผิดชอบ นางสาวอรกรรณต์ สืบสุนทร โทร 094-386-1444