



รายงานการจัดระบบ

ควบคุณภาพใน

งวดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

ແບບ ປຄ.๑

หนังสือรับรองการประวัติผลการควบคุมภารกิจใน
(ระหว่างพำนีเจ้าของบัญชี)

เรื่อง: ขายสำเนาเอกสารไปไทย

ที่มาของสำเนาเอกสารไปไทย ได้ปรับเปลี่ยนผลการควบคุมภารกิจใบอนุญาตฯ ส่วนห้องรับปีล้านสุกาว่าด้วย ก.๐ วันที่ ๒๕๖๓ ด้วยวิธีการที่ท่านผู้จัดการดำเนินการดังนี้เป็นปัจจุบันหลักเกณฑ์กระทำการดังนี้ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของเดือน พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การมั่นคง อย่างยั่งยืนและตรวจสอบว่า ภารกิจของหน่วยงานของบรรดากลุ่มปัจจุบันที่ดูแลด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของเดือน พ.ศ.๒๕๖๓ ภารกิจการเงินมีผลประโยชน์สูงสุด โปร่งใส มีความถูกต้อง ด้านการรายงานที่เที่ยงตรง กิจกรรมการเงินที่เชื่อถือได้ ทันสมัย และโปร่งใส รวมถึงด้านการบริหารจัดการภายนอก อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนี้

จากผลการประเมินดังนี้ด้วย เห็นว่าการควบคุมภารกิจใบอนุญาตฯ สามารถเพิ่มข้อดีตามอย่างดีดังนี้ น่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทำการดังนี้ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภารกิจใบอนุญาตฯ ของเดือน พ.ศ.๒๕๖๓ ภารกิจการค้ากับบุคคลของนายอ้วนเกต วาสุกุล

ด้วย



(นายประมวล กิจจินดา) อย่าง

ด้วยหนังสือรับรองนี้ด้วยเอกสารไปไทย

วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ขอสงวนไว้ แม้ว่าจะเสียเวลาและให้ภาระหนักหนาไป ในการประเมินนี้อยู่ปัจจุบันที่ทางคุณได้ดำเนินการด้วยดี ดังนี้

๑. ความเสียหายที่มีอยู่ที่ต้องก่อต้นคปรับปรุงการควบคุมภารกิจใบอนุญาตฯ

๒. รายการเงินหายที่

- ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบไม่ครบถ้วนค้างหนี้
- บุคลากรขาดการพัฒนาความรู้ในกระบวนการปฏิบัติงาน

๓. รายการและงบประมาณ

- การวางแผนล่วงหน้าได้ ๕ ปี สำหรับนิรบุญฯ ใช้การดำเนินการที่สำคัญที่สุด

ความคลาดเคลื่อน

- ไม่ทราบการที่ไม่สองครั้งกับงบประมาณ
- กำหนดให้ตรวจสอบในเดือนพฤษภาคมไม่ทราบเหตุผลกับภารกิจที่ต้องการจะตรวจสอบ
- แผนพัฒนาที่ต้องมีการจัดการร่วมกันมากแต่ไม่สามารถดำเนินการตามกำหนดเวลาได้ทันท่วงทัน เนื่องจากมีภารกิจประจำเดือนที่ต้องดำเนินการ

ทั้งหมด น่องจะมีภารกิจประจำเดือนที่ต้องดำเนินการ

๔. รายการเงินหายที่เสียหายและเสียหายของเดือนพฤษภาคมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาภารกิจใบอนุญาตฯ ให้คงอยู่ต่อไปด้วยดี พ.ศ.๒๕๖๓

- สำนักงานจะเสริมการป้องกันทั้งด้านจิตวิทยาสาธารณะ แจ้งให้ดำเนินการตามรัฐธรรมนูญ รวมถึงรับภารกิจประจำเดือนที่ต้องดำเนินการ ให้ด้วยความโปร่งใส ทันสมัย ตามที่นายอ้วนเกต วาสุกุล

ในการติดตามดูแลผู้ต้องหาที่มีให้รับการบำบัดยาตัวในพื้นที่ ซึ่งเจ้าหน้าที่เทศบาลศึกษาเป็นปัจจุบัน ไม่มีความรู้และภาระในการดำเนินการด้านนี้ ซึ่งอาจทำให้มีเงินไปทางวัสดุประสงค์

๗.๔ งานประชาสัมพันธ์ ภารกิจการดูแลเรื่องสุขอนามัยของชุมชน

- ไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยตรง

ผู้รักษาดู管ในการให้บริการสุขอนามัยของชุมชนซึ่งเป็นพนักงานจ้าง ขาดความรู้และประสบการณ์ที่ดูแลงานที่ดูแลในส่วนของการป้องกันโรค

๗.๕ งานบริหารการศึกษา

- ขาดความลับดูแลการที่เป็นหน้าจานทางธุรกิจท่องเที่ยวในพื้นที่ทางชุมชน
- ห้ามคนงานเข้าออกในปรับปรุงรักษาพื้นที่บ้านที่บ้าน ทำให้สูญเสียที่ดิน

๗.๖ งานบริหารการศึกษา

- ขาด..คลังบุคลากรที่เป็นหน้าจานทางภูมิปัญญาในพื้นที่ทางชุมชน
- ห้ามสถานที่ประกอบในบริการทางด้านอาหารเช่นร้านที่ดูแลแบบ

๗.๗ งานท่องเที่ยวรายครัว

- ไม่มีคอมพิวเตอร์อัตโนมัติของชุมชนที่ดูแลในพื้นที่ทางชุมชน ทำให้เสียเวลาในการติดต่อทำงานของประชาชน ที่ต้องเดินทางไปให้กับบ้านที่เดินทางกลับคืนไปให้กับบ้านที่เดินทางกลับคืน

- ฝีมือประมงอาชีวภาพ รุจาดหอยเปลือยรายครัว

- ผู้นำชุมชนที่มีความเชี่ยวชาญที่ดูแลหอยเปลือยตัวอย่างเช่นคุณแม่คุณพ่อ เป็นการได้รับการดูแลห้องห้องที่ดูแล ควรประเมินค่าใช้จ่ายหอยเปลือยรายครัว

๗.๘ งานบ้านและสวนร่วมกับชุมชน

- อัตราจำสัตว์ไม่เที่ยงพอที่จะสามารถดูแลการงานที่มีความต้องการเป็นประจำ
- ผู้รักษาดู管ด้านการป้องกันฯ ขาดความรู้ไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรและขาดความรู้ที่ดูแลในส่วนของการป้องกันฯ งานที่ดูแล

- ลุปารณ์ป้องกันอันตรายของผู้ปฏิบัติงานหรืออัคคีภัยไม่เก็บงอก

๗.๙ ค้านการลงโทษบุตร

- การรับฟังผู้ปกครอง

๗.๑๐ ห้ามนำเข้าสู่ประเทศไทย (การจัดเก็บภาษีศุลกากรและสั่งปลูกสร้าง)

- เมืองของเป็นการจัดเก็บภาษีศุลกากรและสั่งปลูกสร้าง ในกฎหมายต้องมีเงินเพิ่มตามรัฐธรรมเนียมเข้าไปในกฎหมายต้องมีเงินเพิ่มตามรัฐธรรมเนียม

๗.๑๑ ห้ามสูบบุหรี่และดื่มสุรา

- ไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยตรง

- ผู้ปฏิบัติงานยังเป็นบุคคลที่ดูแลห้องน้ำและประปาการที่ดูแลห้องน้ำและประปาการ

๗.๑๒ งานพัฒนาชุมชน

- การประชาสัมพันธ์สิ่งของไม่พึงประสงค์

- ประชาชนไม่ต้องให้ความร่วมมือ

- ผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙) ไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบได้

๗.๑๓ เงินอุดหนุนกู้ยืมของที่ดิน

- กลุ่มกองทั่งที่ดินชาวบ้านไม่สนใจในการจัดทำเอกสาร จดหมายการรับฟังเงิน

๗.๑๔ งานประเมินภัยคุกคาม

- จัดให้มีการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่สู่สูตรฐานยั่งยืนด้วยการให้มีความรับผู้รับผิดชอบในการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ โดยการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความสามารถ

๒.๖ งานบริหารงบการศึกษา

- รัฐโภน(บ้ำย); พนักงานตัวแทนของพืชชาติคุณ (ผู้เชี่ยวชาญ,,ผู้เชี่ยวชาญการศึกษา)
 - ปรับใช้รูปแบบในศูนย์เรียนให้เป็นสิ่งที่ส่วนมากอยู่เช่น

କୁଳ ପାତ୍ରମାନଙ୍କ ପଦିଷାମଗ୍ନି

- ต้องงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางของพ่อแม่พี่น้องเดอเร่และระบบบริการชั้นนำที่ดีให้บริการทางเดินทางสำหรับเด็กและเยาวชนที่สำคัญที่สุดในประเทศไทย

- จิตให้มีโครงงาน จัดหนังงามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของระบบทุกที่ ลงท่าrewam ช้าใจกัน

၆၈။ ၁၂။ ၁၃။ ၁၄။ ၁၅။ ၁၆။ ၁၇။ ၁၈။ ၁၉။ ၁၀။ ၁၁။

- នៅក្នុងរាជរដ្ឋបាលខ្លួនទាំងអស់ គឺជាការការណ៍ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីបង្កើតប្រព័ន្ធឌីជីថល នៃប្រជាពលរដ្ឋ។

2011

- ตั้งงบประมาณเบิกจ่ายเพื่อภาคศาลาฯ เนื้อที่ 4 ไร่ 5 งาน หนี้สักหุคและวังภูษาฯ ดับเพลิง
 - ตั้งงบประมาณการซื้อตัวอปกรณ์ป้องกันอันตรายและเหตุบังคับอันตราย

๒๕๖๓ ศูนย์การเงินและอนุบาล

- ส่งผ่านหน้าที่เข้ารับการอบรมเพิ่มศักยภาพในการเพิ่มทักษะในภาษาปั้นบัตรฯ การจัดทำบัญชีไทย ระบบบัญชีกับบัญชีรายรับ-ราย支 (e-LAAS)

- ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับโอนบุคลากรสอบเข้มมูลให้ถูกต้องเป็นประจำทุกวัน
 - กรณีพบปัญหาในการตัดไฟเบอร์ซีในร่องบาน ให้เจ้าหน้าที่ส่องทางแม่ค้า ใบหน้าที่จะวาง

- พื้นที่ `ceil_center` เพื่อให้ปรับปุ่มไฟให้สูงตั้งใจให้ขึ้นกว่าที่

๔. จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน

๒.๓๗ ท้านพัสดุและอาชญากรรม

- สรรหาฯ จัดการเรือหัวฯ หงส์ที่เมืองชั้นในงานท่องเที่ยวให้เกิดประสิทธิภาพและอยู่ใน
รากไม้ของประเทศไทย

- ចំណាំដីការពិត្យប្រជាពលរដ្ឋបានដែលមិនមែនត្រូវបានស្ថិតឡើងទៀត

ଶ୍ରୀ କଣ୍ଠ ପାତ୍ରମହାତ୍ମା

- นักบุญมายส์ให้เข้าหน้าที่ผู้อุ้งและรับผิดชอบศึกษารายละเอียดปลอกและแนวทางในการปฏิบัติ

๒.๑๓ รัฐธรรมนูญของประเทศไทย

ପ୍ରକାଶକ ମୂଳ୍ୟ ପରିପରାଗତି ଏବଂ ପରିପରାଗତି

- ព្រោចសមូបបីរុប ទេសចរណ៍ - ជាមួយ ខ្លួនដូរបំបូកនិងសង្គមរាយក្រោម

๒.๗.๓ งานบริการอาชญากรรม (อาชญากรรม)

เจ้าหน้าที่พยาบาลแบ่งเวลาในการทำงาน

- ขอความร่วมมือจากอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ดูแลห้องเรียนให้ห้องเรียนไม่การฟังงานที่ต้องใช้ความสนใจ

เฉพาะค้าน

๒.๖ ล้านสถานที่

เพิ่มสิ่งที่อ่านข้อความสัมภาระในการเดินทาง

- จัดให้มีการนัดหมายเดินทาง

๒.๗ ลงทะเบียนรับรางวัล (การออกแบบก่อสร้าง)

- บรรจุแอดมิชชันเข้าหน่วยเพิ่มเติบ

แบบ ปค.๔

ระดับหน่วยงานย่อย

ทดสอบดำเนินการปีปัจจุบัน

รายงานการประเมินองค์ประกอบของกระบวนการคุณภาพใน
ส่วนรับเรียนรายสาขาดำเนินการสืบต่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมินปีปัจจุบัน
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม	
๑.๑ การมีเด็กนักเรียนค่าทางคุณภาพดีอ่องอาจและชี้เชิงบวก	๑.๑ บุคลากรของสถาบันสวัสดิการสังคมมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีจริยธรรม ใจดีมีความรับผิดชอบต่อเด็กนักเรียน ๑๙๗ คน
๑.๒ ผู้อำนวยการของสถาบันสวัสดิการสังคม มีทัศนคติที่ดี และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ภาระที่มีความหนักหน่วง ให้เด็กนักเรียนได้รับการดูแลด้วยความใส่ใจ ๑๙๗ คน	๑.๒ ผู้อำนวยการของสถาบันสวัสดิการสังคม มีทัศนคติที่ดี และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ภาระที่มีความหนักหน่วง ให้เด็กนักเรียนได้รับการดูแลด้วยความใส่ใจ ๑๙๗ คน
๑.๓ ผู้บริหารซึ่งได้รับมอบหมายมาดูแล ดูแลเด็กนักเรียน ๑๙๗ คน	๑.๓ ผู้บริหารซึ่งได้รับมอบหมายมาดูแล ดูแลเด็กนักเรียน ๑๙๗ คน
๑.๔ การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างมาตรฐานให้เด็กนักเรียนที่มีความรู้ความสามารถสามารถเข้าสู่สังคมโลกได้ด้วยความสามารถที่ดี ๑๙๗ คน	๑.๔ มีการจัดโครงการ สายการอาชีวศึกษา อาชีวศึกษา ๑๙๗ คน
๑.๕ การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างมาตรฐานให้เด็กนักเรียนที่มีความรู้ความสามารถสามารถเข้าสู่สังคมโลกได้ด้วยความสามารถที่ดี ๑๙๗ คน	๑.๕ มีรายงานแสดงให้บุคลากรได้รับความรู้ พัฒนาพัฒนาศักยภาพด้านการดูแลบุตรหลาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
๑.๖ การรับหน้าที่ให้เด็กนักเรียนที่แต่เด็กนักเรียนต้องการมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาไทย ๑๙๗ คน	๑.๖ มีการจัดทำคำสั่งห้ามห้ามเด็กนักเรียน พัฒนาพัฒนาศักยภาพด้านการดูแลบุตรหลาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
๑.๗ การรับหน้าที่ให้เด็กนักเรียนที่แต่เด็กนักเรียนต้องการมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาไทย ๑๙๗ คน	๑.๗ รายงานตัวผู้อำนวยการ ๑๙๗ คน
๑.๘ การรับหน้าที่ให้เด็กนักเรียนที่แต่เด็กนักเรียนต้องการมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาไทย ๑๙๗ คน	๑.๘ รายงานตัวผู้อำนวยการ ๑๙๗ คน
๑.๙ การรับหน้าที่ให้เด็กนักเรียนที่แต่เด็กนักเรียนต้องการมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาไทย ๑๙๗ คน	๑.๙ รายงานตัวผู้อำนวยการ ๑๙๗ คน
๑.๑๐ การรับหน้าที่ให้เด็กนักเรียนที่แต่เด็กนักเรียนต้องการมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาไทย ๑๙๗ คน	๑.๑๐ รายงานตัวผู้อำนวยการ ๑๙๗ คน

๑. จังหวัดที่มีการดำเนินการควบคุมภาษาใน	๒. ผลกิจกรรมปัจจุบัน/ข้อสรุป
๓. ตั้งกรรมการฯชุดใหม่	๓.๑ บุคลากรของหน่วยงานเริ่มร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อผลลัพธ์
๗.๔ การระบุและกำหนดการพัฒนาการอบรมการควบคุมที่นำไปดำเนินการโดยเพื่อสนับสนุนการอบรมวัสดุภาษาไทย	๗.๔ บุคลากรของหน่วยงานเริ่มร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อผลลัพธ์และประเมินได้ด้วยตนเอง
๗.๕ การระบุและการพัฒนาการอบรมการควบคุมที่นำไปดำเนินการโดยเพื่อสนับสนุนการอบรมวัสดุภาษาไทย	๗.๕ การจัดทำฐานข้อมูล ผู้รับเบื้องต้นฯ และฐานข้อมูลต่อไปในการทางสังคม มีประสิทธิภาพ ซึ่งนำไปใช้คุณภาพทราบถึงวัสดุภาษาไทยที่จะอบรมให้กับบุคลากรทราบถึงวัสดุภาษาไทยที่จะอบรม
๗.๖ การตั้งให้มีคณะกรรมการควบคุม ใหญ่กําหนดไว้ใน นโยบาย ประชุมบ้านค้าและเชิงพาณิชย์ที่คาดหวังและชั้นตอนการ ปฏิบัติงาน เพื่อดำเนินการโดยใช้สุ่กการปฏิบัติจริง	๗.๖ มีการดำเนินคุณภาพที่มีผลลัพธ์เป็นตัวชี้วัด ประเมินค่าของมนุษย์ลักษณะอย่างต่อเนื่องและมีการแจ้ง เผยแพร่ความคิดเห็นของหน้าที่ความรับผิดชอบให้ทราบ โดยทั่วถึง
๔. สำรวจและกำกับดูแล	๔.๑ มีการใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร ที่จะนำไปสู่ภาษาในและภาษาบูกัง อายุต้องไม่เกิน ๕๐ ปี
๔.๒ การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม และการใช้สารสนเทศที่ เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติความต้อง ควบคุมภาษาในที่กําหนด	๔.๒ รับทราบกฎหมาย ระเบียบ และหนี้สือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง และนำตัวมูลค่างบประมาณมา ให้ใช้เป็นแหล่งจัดบุคลากรในภาคตัดขวาง
๔.๓ การสื่อสารภาษาในที่กําหนดสารสนเทศ รวมถึง วัสดุภาษาไทยและความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภาษาใน ที่มีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการ ควบคุมภาษาในที่กําหนด	๔.๓ จัดให้มีการให้บริการทางๆ เช่น ให้บริการ บริการแนะแนว แหล่งการใช้ระบบสารสนเทศในการ ติดต่อสื่อสารอย่างเหมาะสม แข็งดึง และกันต่อ เหตุการณ์
๔.๔ การสื่อสารภาษาในที่กําหนดสารสนเทศ รวมถึง วัสดุภาษาไทยและความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภาษาใน ที่มีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการ ควบคุมภาษาในที่กําหนด	

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๕. กิจกรรมการติดตามผล ๕.๑ การระบุ การพัฒนา และการดำเนินการประเมินผล ระหว่างการปฏิบัติงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้ง ตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตาม องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	๕.๑ มีการติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน มีการดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงทัน ๕.๒.๑ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตาม กิจกรรมที่มีความเสี่ยง เพื่อให้มีความมั่นใจว่า ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ เหมาะสม หรือต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ๕.๒. มีการสรุประยงานเสนอผู้บริหารทุกโครงการ เป็นประจำทุกปี
๕.๒ การประเมินผลและสื่อสารข้อมูลร่องหรือจุดอ่อนของ การควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถส่งการแก้ไขได้อย่าง เหมาะสม	

ผลการประเมินโดยรวม

กองสวัสดิการสังคม มีโครงสร้างเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ มี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีการควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ก.๒๕๖๑ แต่อย่างไรก็ตาม ภารกิจตามแผนการดำเนินการที่สำคัญ บางภารกิจต้องปรับปรุงกระบวนการการควบคุมภายในเพื่อให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความเหมาะสม และบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

ลงชื่อ

(นางธนวรรณ มาปะเต)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สัมปทานคืออะไร
รายงานการประเมินของปีประทับชิงจากการควบคุมภายใน
สำหรับระบบงานที่ดำเนินการขึ้นสู่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

องค์ประกอบของมาตรฐานคุณภาพภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>๔.๑ การจัดให้มีกิจกรรมการตรวจสอบ ให้คำแนะนำไปใน นโยบาย รายงานข้อมูลที่เผยแพร่เชิงพัฒนาฯ ให้เป็นภาษา ไทยทั้งหมด เพื่อไม่ให้บaffle ไปสู่การปฏิบัติจริง</p>	<p>๔.๑ จัดกราฟหนังสือรับและความรับผิดชอบเป็นภาษา ไทยเท่านั้นก่อนจะนำเข้าห้องประชุม และมีการแจ้งว่าเป็นการคุณภาพ หนึ่งเดียวแล้วจึงลงนามให้ทราบโดยทันที</p>
<p>๔.๒ สารสนเทศและภาระตัวเอง</p> <p>๔.๓ ภาระที่ต้องไว้อาจารย์ แล้วการใช้สารสนเทศที่ เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อบรรลุให้มีการปฏิบัติทางคุณ คุณภาพภายใต้ที่กำหนด</p>	<p>๔.๒ ฝึกอบรมระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารที่ นำไปสู่ภาษาไทยในสังคมอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ให้จัดทำ สื่อสื่อสาร แล้วนำข้อมูลลงเว็บไซต์เพื่อทราบ ที่สำคัญเป็น หนึ่งเดียวที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดภาษาทุกด้าน</p>
<p>๔.๔ การสื่อสารภายใน ภาระงานและภาระ รวมถึง วัสดุที่ต้องการติดตามรับ เมื่อเวลา ที่มีห้องการคุณภาพดำเนิน การมีความชำนาญในภาษาไทย ไม่มีการรับปฏิบัติตามทาง พวงบุญมากไปกว่ากำหนด</p>	<p>๔.๔ รายงานภาษาไทย ๙๙,๙๙๙ แต่จะเป็นสื่อสื่อสารที่ เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลลงเว็บไซต์เพื่อทราบ ที่สำคัญเป็น หนึ่งเดียวที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดภาษาทุกด้าน</p>
<p>๔.๕ การสื่อสารภายนอก เกี่ยวกับภาระงาน ผลกระทบต่อการปฏิบัติห้องการคุณภาพให้ก้าวหน้า</p>	<p>๔.๕ จัดให้มีการให้บริการต่างๆ เช่น ให้บริการปรึกษา แนะนำ และการใช้ระบบสารสนเทศในการศึกษาสื่อสาร อย่างหลากหลาย เช่น อีเมล และทันท่วงที่สุดกรณี</p>
<p>๔.๖ บริการและติดตามผล</p> <p>๔.๗ การระบุ ภาระที่ต้องดำเนินการและยืนยัน ระหว่างการปฏิบัติงาน และหรือการประเมินและเป็นรายครั้ง^๑ รวมทั้งก้าวหน้า ที่จัดให้เกิดความตื่นตัวได้มีการปฏิบัติงาน องค์ประกอบของมาตรฐานคุณภาพใน</p>	<p>๔.๖ มีการติดตามและประเมินผลทางการปฏิบัติงานต่อเนื่อง และคงที่เรื่อง แหล่งเรียนรู้ และรายบทมิตรผู้ริหารทราบเป็นรายเดือน เช่น การทำแผนภูมิ แผนงาน ไม่เป็นไปตามกำหนด ไม่การ ดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงทัน</p>
<p>๔.๘ การประเมินและสื่อสารข้อมูลของภาระ ภาระคุณภาพในอัตราที่น่าวางใจฝ่ายบังคับบัญชาและผู้รับ ผู้สอน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถตั้งการแก้ไขได้อย่าง เหมาะสม</p>	<p>๔.๘ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการที่ลงนามที่ได้ ความสื่อสารกัน ๙๙,๙๙๙ ที่จัดให้มีความมั่นใจว่าจะบังคับ^๑ คุณภาพให้มีความพึงพอใจ หมายความว่าต้องดำเนินการ เรียบเรียงกัน</p>

ผลการประเมินโดยรวม

สำนักปลัดเทศบาล มีโครงสร้างเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ มีประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติงาน มีการควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ
หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แต่อย่างไรก็ตาม การกิจกรรมแผนการ
ดำเนินการที่สำคัญ บางกิจกรรมต้องปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล มีความเหมาะสม และบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

ลงชื่อ

(นางปรินดา รักษ์มนี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

**เกณฑ์การติดตามผลการประเมินคุณภาพใน
รายงานการประเมินของศูนย์ฯ ประจำปี
สำหรับระยะเวลาดำเนินการสัมมูลวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕**

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการทำงานภายใน	
๑.๑ การใช้เครื่องมือคุณค่าของครัวเรือนจัดทำและจัดซื้อตามความต้องการ	๑.๑.๑ บุคลากรของศูนย์ฯ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ภาระที่มีความหนักหนาสาห่ายอย่างมาก จึงสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ก็มีความต้องการพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้ดียิ่งขึ้น
๑.๒ ผู้ใช้บริการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและมีหน้าที่ในการรักษาและรักษาความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สิน รวมถึงการดำเนินการรักษาความปลอดภัยในสถานที่และภูมิภาคโดยรวม	๑.๒.๑ ผู้อำนวยการและบุคลากร มีทักษะมีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ภาระที่มีความหนักหนาสาห่ายอย่างมาก จึงสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ก็มีความต้องการพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้ดียิ่งขึ้น
๑.๓ ผู้บริหารเข้าใจวิธีการสร้างองค์กร ถ่ายทอดความคิดเห็น บัญชา อำนวยหน้าที่และตรวจสอบให้ทราบผลในภาระอุตสาหกรรมคุณภาพงานภายใต้การดูแลรักษาและดูแลรักษา	๑.๓.๑ ผู้อำนวยการสร้าง สายการบังคับบัญชา ถ่านงานหน้าที่และทราบผลเสียหายที่เกิดขึ้นในกระบวนการ ได้แก่ งานทางเดินและเชื้อเพลิง งานพัฒนาจัดเก็บรายได้ และงานพัสดุ โดยมีผู้อำนวยการของศูนย์ฯ เป็นผู้บังคับบัญชา
๑.๔ การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างมาตรฐานให้พัฒนาและรักษาคุณภาพงานที่มีความต้องการของผู้ใช้บริการ	๑.๔.๑ มีการต่อเนื่องให้บุคลากรได้รับความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถของบุคลากร ให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มเติมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้สามารถรับผิดชอบและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
๑.๕ นำกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และภาระรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน ที่จะให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานที่มุ่งหมาย	๑.๕.๑ มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้กับบุคลากรอย่างเห็นภาพและชัดเจน พร้อมทั้งมีตัวบุคคลการรับทราบและต้องปฏิบัติ
๑.๖ นำกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และภาระรับผิดชอบต่อการประเมินคุณภาพตามระบบการควบคุมภายใน ที่จะให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานที่มุ่งหมาย	๑.๖.๑ มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถของบุคลากร ให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มเติมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้สามารถรับผิดชอบและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
๑.๗ นำกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และภาระรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน ที่จะให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานที่มุ่งหมาย	๑.๗.๑ มีการควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่และด้วยอำนาจ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ทางการศึกษาที่กำหนดไว้และต้องเป็นอย่างดี

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๒. การประเมินความเสี่ยง	
๒.๑ การระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเป้าหมาย ชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถบรรลุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์	๒.๑.๑ ผู้การดำเนินการทุกประสังค์ทุกภาระที่ได้รับ นิ่งการและเรียบร้อยที่ศักดิ์สิทธิ์เป็นงานอย่างไร้เงื่อนไขทางลักษณะ คือการที่จะต้องมีความร่วงแรง ที่มีการสื่อสารให้บุคคลทราบทราบและเข้าใจตรงกัน
๒.๒ การระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ ของหน่วยงานในเชิงครอบคลุมที่จะนำไปยัง ผลลัพธ์การที่ สามารถเสี่ยงเพื่อกำหนดรั้ววิธีการจัดการความเสี่ยงบัน្ត	๒.๒.๑ บุคคลทราบทุกคนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วงในการกำหนด วัตถุประสงค์ของกิจกรรมและ ที่มีการยอมรับโดยคำนึงถึง ความเหมาะสม ตามภารกิจของหน่วยงานและวัตถุประสงค์ได้
๒.๓ การระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ ของหน่วยงานในเชิงครอบคลุมที่จะนำไปยัง ผลลัพธ์การที่ สามารถเสี่ยงเพื่อกำหนดรั้ววิธีการจัดการความเสี่ยงบัน្ត	๒.๓.๑ ผู้อำนวยการขององค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกประสังค์ของ หน่วยงานมีส่วนร่วงในการระบุและตรวจสอบในความเสี่ยงที่อาจ เกิดขึ้นที่มาจากปัจจัยภายในและต่อไปนี้หมายความว่าให้เก็บรวบรวม แต่เฉพาะในภารกิจของหน่วยงาน และจัดตั้งด้วยความเสี่ยง ผลกระทบ ของภารกิจเสี่ยง และความเสี่ยงที่จะเกิดหรือโอกาสที่จะเกิดความ เสี่ยง จากการถูกตราประทีกภารกิจเสี่ยงตัวต่อตัว ภัยคุกคาม มีจุดเด่น/ภารกิจเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกเป็นอย่างมาก ผู้อำนวยการที่ผู้มีอำนาจประนีกานาธิการที่มีคุณสมบัติทางอาชญากรรม ที่ไม่ได้รับเอกสาร ไม่สามารถตัดสินใจ ทำให้การตัดสินใจในการดำเนินการเป็นไปตาม เป้าหมาย กฎหมาย ระเบียบ นโยบาย วัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนด
๒.๔ การให้ตรวจสอบโดยการที่อาจเกิดการหลวจัดเพื่อประเมินภารกิจ ประเมินความเสี่ยงที่สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์	๒.๔.๑ ผู้อำนวยการและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น หรือผลกระทบ ของภารกิจเสี่ยง และความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นหรือโอกาสที่จะเกิด ภารกิจเสี่ยง
๒.๕ การระบุแนวทางการประเมินภารกิจเพื่อบรรลุผลลัพธ์ที่อาจมี ผลกระทบอย่างมีปัจจัยต่ำสูงต่อระบบการควบคุมภายใน	๒.๕.๑ ผู้อำนวยการที่ให้การควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบ กับภารกิจดังงานให้น้อยที่สุด ยึดถือภารกิจที่มีความสำคัญมาก ป้องกันหรือลดภารกิจเสี่ยง ให้แล้วเสร็จให้บุคคลทราบและ นำไปปฏิบัติ

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลลัพธ์ตรวจสอบ/ข้อสังเคราะห์
๓. กิจกรรมการควบคุม	
๓.๑ การระบุและกำหนดภารกิจกรรมการควบคุมเพื่อทดสอบความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	๗.๑ บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการควบคุมภายในตามวัตถุประสงค์และประ掏มปริมาณการวิเคราะห์ที่ใช้ในการลดความเสี่ยง ตามวัตถุประสงค์ของมาตรการควบคุมให้ดูน่าเชื่อถือที่ยอมรับได้
๓.๒ ภาระหนุนและกำตัวผู้ดูแลการควบคุมที่นำไปดำเนินการโดย เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุวัตถุประสงค์	๗.๒ จัดทำแผนที่ภารกิจ และนำเข้าสู่แผนที่ภารกิจฯ ไปในการจัดเก็บภารกิจ มีการประชุมเพื่อประเมินให้บุคลากรทราบ ที่มีวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง
๓.๓ ภารกิจให้ไว้กิจกรรมการควบคุม โดยกำหนดวันที่ วัน นโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่อ่อนน้อมโยนอย่างล่อเลี้ยง	๗.๓ มีกำหนดคุณภาพที่และความรู้เพียงพอไปรับถ่ายทอด ข้อมูลย่างขั้นตอน และมีการแจ้งเรียนการอบรมอย่างต่อเนื่อง ทราบรับผิดชอบไปทั่วทุกภาคที่ภารกิจฯ ให้ครบทั้งหมดทุกราย
๔. สารสนับสนุนและการต่อรอง	
๔.๑ การจัดทำที่อย่างการจัดทำ และการใช้สารสนับสนุนที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติภารกิจ ควบคุมภายในที่ดีที่สุด	๗.๑ มีการใช้ระบบสารสนับสนุนในกระบวนการจัดทำสื่อสารที่ ช่วยขยายภารกิจและภารกิจออก อย่างเพียงพอ เน้นการประเมิน ที่ได้มาได้และทันต่อเหตุการณ์ ทัน การใช้ประโยชน์ เพื่อสืบสาน เป็นต่อทางการต่อสารสนับสนุนบุคลกรภายในในองค์กร และ ประจำปี/บุคลิกภายนอก
๔.๒ การต่อรองภารกิจในที่ตั้งที่เหมาะสมกับ วัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายใน ซึ่งมีความจำเป็นในภารกิจที่สำคัญให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่ดีที่สุด	๗.๒ รวบรวมเอกสารมาอย่างเป็น ผลลัพธ์ที่ต้องการ ที่ได้มาจาก ผู้ที่มีส่วนได้เสียอย่างเรียบไท่ค่ายและบริหาร เพื่อใช้เป็น แหล่งข้อมูลในการตั้งค่า ศักยภาพตามที่ต้องการ
๔.๓ การสื่อสารที่บุคลากรสามารถอ่านได้ชัดเจน รื่นเริงที่มี ผลกระทบต่อภารกิจความต้องการภายในที่ดีที่สุด	๗.๓ จัดให้มีการบริการพัฒนา เช่น ให้บริการปรึกษาแนะนำ และการใช้ระบบสารสนับสนุนในกระบวนการจัดทำสื่อสารอย่าง เหมาะสม เช่นเดิม และทันต่อเหตุการณ์
๕. ติดตามและประเมินผล	
๕.๑ การระบุ การพัฒนา และการดำเนินการตรวจสอบ ระหว่างการปฏิบัติงาน และชี้แจงการประเมินผลเป็นรายกิจ ภารกิจที่ดีที่สุด เพื่อให้กิจกรรมมีประสิทธิภาพ ได้มีการปฏิบัติตาม องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	๗.๑ ใช้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติภารกิจงานด้วยท่อเบื้อง แยกของร่างกาย ตลอดระยะเวลาให้ผู้บุคลากรทราบเป็น燔ต่อสัมภาร์ ลักษณะ ภารกิจและการดำเนินงานไม่เป็นปัจจัยแผล ในการ ดำเนินการเพื่อทดสอบที่น้ำยา

๕.๒ การประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของ การควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับ ดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม	๕.๒.๑ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตาม กิจกรรมที่มีความเสี่ยงทุกจังหวัด ๓ เดือน เพื่อให้มีความมั่นใจว่า ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ เหมาะสมหรือต้อง ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ๕.๒.๒ มีการสรุปรายงานผลการจัดเก็บรายได้เสนอผู้บริหาร ทราบเป็นประจำทุกเดือน
--	--

ผลการประเมินโดยรวม

กองคลัง มีโครงสร้างเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ มีประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน มีการควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แต่อย่างไรก็ตาม การกิจกรรมแผนการดำเนินการที่สำคัญ บางกิจกรรมต้องปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเหมาะสม และบรรลุวัตถุประสงค์ ต่อไป

ลงชื่อ

(นางอุมาพร มุ่งชู)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รายงานการประชุมองค์ประกอบของاستفเวนทุนไทยใน
สำหรับประเทศไทยที่เป็นการสืบต่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม	๑.๑ บุคลากรของกองสารบัญและสืบเชาะศึกซึ่งมีความรับผิดชอบ ชื่อสังกัด: ศูนย์ฯ มีคุณธรรม จริยธรรม
๑.๒ การยึดมั่นในศูนย์ค่าของภาระที่ต้องดูแลเชิงธุรกิจ	๑.๒ ผู้รับผิดชอบมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและมี หน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับเปลี่ยนการ ควบคุมภายใน ตามถึงการตัวบินการที่ขาดไป ควบคุมภายใน
๑.๓ ผู้บริหารจัดให้มีโครงสร้างองค์กร หมายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และพารามิเตอร์ตอบที่เหมาะสมใน การบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล ของผู้อำนวยการ	๑.๓ มีการจัดโครงสร้าง สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และ พารามิเตอร์ตอบที่เหมาะสม บูรณาการด้วย ๒.๙ ฝ่าย ให้แก่ งานบริหารงานทั่วไป และฝ่ายบริหารงานสารบัญโดยมี ผู้อำนวยการสถาบันฯ แต่งตั้ง
๑.๔ การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างมาตรฐาน พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สองกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับวัสดุฯ/ชุดสังเคราะห์ของหน่วยงาน	๑.๔ มีการสร้างความตื่นตัวและสืบเชาะศึกซึ่งมีความรับผิดชอบ ทางงานสารบัญของบุคลากร และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง
๑.๕ รายงานที่เห็นด้วยบุคลากรมีหน้าที่และพารามิเตอร์ ที่ใช้ในการตัดสินใจการปฏิบัติงานความตระหนักรู้ของหน่วย งานใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	๑.๕.๑ มีการจัดทำคำสั่งของหน่วยงานให้กับบุคลากรอย่าง เดียวที่สนับสนุนและชี้แจงให้บุคลากรรับทราบและดึง เข้ามายังตัว
๒. การประเมินความเสี่ยง	๑.๕.๒ มีการควบคุม ก้าวทันทุกผล ภาษาไทยใช้งานภายในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระบบการรายงานภัยภัยในที่ก้าวหน้าด้วยตัวเอง และ สม่ำเสมอ ฝึกอบรมประจำเดือน
๒.๑ การระบุวัตถุประสงค์การพัฒนาและภาระในเชิงยุทธศาสตร์ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานไว้ อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมิน ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์	๒.๑.๑ มีการดำเนินการด้วยความตระหนักรู้ เน้นการและ เป้าหมายที่คุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สร้างตัวเองให้การติด ของหน่วยงานมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบและเข้าใจตรงกัน
๒.๒ การระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อภาระงานวัตถุประสงค์ การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงาน และ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดภัยต่อการดำเนินการนั้น	๒.๑.๒ บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนิน วัตถุประสงค์ที่เป็นจริงและให้การยอมรับโดยคำนึงถึงความ หมายของหน่วยงานและการรักษาความโปร่งใสของผลลัพธ์
๒.๓ การพิจารณาให้การที่อาจเกิดภัยต่อการทุจริตหรือ ประพฤติการประเบินความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์	๒.๒ ผู้อำนวยการของสถาบันฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้อง นำเสนอทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ศักดิ์ดุลย์ ในการพิจารณา และจัดทำตัวบันทึกความเสี่ยงที่อาจ และภัยต่อที่จะเกิดหรือไม่เกิดขึ้น จัดการ
๒.๔ การอนุมัติการใช้เงินการเบ็ดเตล็ดเบิกจ่ายที่อาจมี ผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน	๒.๔ ให้ทราบทั่วไป นิยมด้วยตัวบันทึกความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และภัยต่อที่จะเกิดหรือไม่เกิดขึ้น จัดการ

องค์ประกอบของความคุ้มภัยใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๓. กิจกรรมการดูแลคุณภาพ ๗.๑ การระบุและการพัฒนาวิธีการดูแลคุณภาพเพื่อส่งผลกระทบ สืบต่อในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	๗.๑ นักศึกษาเรียนจบปีแรกมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรม การดูแลคุณภาพในทางวัสดุประสงค์และนำไปใช้ในการ ดูแลคุณภาพให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๗.๒ มีระบุนิสัยแข็งให้บุคลากรทราบถึงวัตถุประสงค์ ของกิจกรรมการดูแลคุณภาพเพียง
๔. การระบุและการพัฒนาด้านการศึกษาวิจัยฯ ๘.๑ ตรวจสอบให้มีเกณฑ์การคุ้มครองสำหรับนักวิจัยฯ ให้ก้าวหน้าได้ใน มิติของภาคี ประกอบด้วยผลลัพธ์ที่คาดหวังและขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน เพื่อนำมาขยายไปสู่การปฏิบัติจริง	๘.๑ มีการกำหนดเกณฑ์การคุ้มครองสำหรับนักวิจัยฯ ให้ก้าวหน้าได้ในมิติของภาคี เช่น ผลงาน ตีพิมพ์ ผลงานนำเสนอในสัมมนาฯ และมีการเผยแพร่ใน หน้าต่างๆ ที่มีชื่อเสียง
๕. สถานะและมาตรการสื่อสาร ๙.๑ การจัดทำหรือการจัดทำ และการให้สารสนเทศที่ ได้รับข้อมูลและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการ ดูแลคุณภาพในที่ก้าวหน้า	๙.๑ มีการใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารที่ หน่วยงานภายในและภายนอก อย่างทันท่วงทาย แห่งการสื่อสาร เช่นต่อได้ และทันต่อเหตุการณ์
๙.๒ นำร่องแผนภาระในปีก้าวหน้าและรายงาน รวมถึง วัตถุประสงค์และความเริ่บผิดชอบที่มีการกำหนดคุณภาพใน ปีนี้ความท้าทายเป็นไปการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการ ดูแลคุณภาพในที่ก้าวหน้า	๙.๒ รายงานภาระงานรายเดือน รายเดือน และหน่วยต่อสัปดาห์ที่ มีด้วยตัวเอง และมีข้อมูลลงไว้ใช้ต่อเนื่องต่อไป เพื่อให้เป็น แหล่งที่อุดมในการค้นคว้าหาความรู้
๙.๓ การรื่อคลายกับบุคลากรภายนอกที่ยังไม่รื่อที่มี ผลก่อให้เกิดความคุ้มภัยในที่ก้าวหน้า	๙.๓ จัดให้มีการให้บริการทางดูแล ยาน ให้ตัวเรียนปรึกษา แพทย์ แต่ละภาควิชาและก่อให้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร อย่างเหมาะสม เข้ากันต่อเหตุการณ์
๖. กิจกรรมการติดตามและประเมินผล	๖.๑ มีทางติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และมีมาตรฐาน และรายงานให้ผู้รับผิดชอบทราบเป็นรายเดือน
๖.๑ การระบุ การพัฒนา และการดำเนินการประเมินผล ระหว่างการปฏิบัติงาน และมีการประเมินผลเป็นรายเดือน ตามที่ก้าวหน้า เพื่อให้มีความเข้มแข็งได้มีการปฏิบัติงาน องค์ประกอบของกระบวนการคุ้มภัยใน	๖.๑ จัดให้มีการให้บริการทางดูแล ยาน ให้ตัวเรียนปรึกษา แพทย์ แต่ละภาควิชาและก่อให้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร อย่างเหมาะสม เข้ากันต่อเหตุการณ์
๖.๒ การประเมินผลและสื่อสารข้อมูลที่รองรับให้จดจำของ ภาคีทุกฝ่ายในย่างทันเวลาท่อฝ่ายบริหารและผู้รับผิด ชอบ เพื่อให้มีความเข้มแข็งและสามารถสื่อสารกันได้ทันท่วง ทันเวลา	๖.๒.๑ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามกิจกรรม ที่มีความเสี่ยง เพื่อให้มีความเข้มแข็งในย่างทันเวลาทุกฝ่าย ภายใต้ความต้องการที่จะพัฒนาและปรับตัวตามความต้องการ การปฏิบัติงาน
	๖.๒.๒ มีการสรุประกายงานเสนอผู้บริหารที่เป็นประจำทุกเดือน

ผลการประเมินโดยรวม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีโครงสร้างเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีการควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แต่อย่างไรก็ตาม การกิจกรรม แผนการดำเนินการที่สำคัญ บางกิจกรรมต้องปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความเหมาะสม และบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

ลงชื่อ

(นางรัชนีย์ พิจุน)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ กันยายน ๒๕๖๕

ເຫດນາສົກລວມ

รายงานການປະເມີນອົບປະກອບຂອງກາຮຽນທຸກໆກໍາຍິນ ສຳຫຼັບຮະບອບເວດຕາໃໝ່ເມືນກາຮຽນສູນສົກວັນທີ ๓๐ ກົມພາຍນ ໂດຍ

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลง/ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการท่องเที่ยว ๑.๑ การศึกษาในครุภัณฑ์ของความเชื่อทางศาสนาเรื่องหัวเราะ ๑.๒ ผู้ก้าวขึ้นและมีความเป็นศิริประเทศจากฝ่ายบริหารและมีหน้าที่ดำเนินกิจกรรมให้มีความพิสูจน์การเชื่อในปัจจุบันและการอบรมฯ รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน	๑.๑ บุคลากรขององค์กรเชื่อถือเป็นความเชื่อสำคัญ หลักปรัชญา จริยธรรม จริยธรรม
๑.๓ ผู้บริหารจัดให้มีโครงสร้างหนังสือ สายการบังคับบัญชา จัดทำหน้าที่และภาระงานไว้ มีตัวอย่างที่เหมาะสมใน การเรียนรู้ วิทยุประสมสื่อของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้ก้าวขึ้น	๑.๒ ผู้อำนวยการกองท่องเที่ยว มีทีมบุคลากรที่ดีและสามารถสนับสนุนภาระ ปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี ไม่ขาดสูญเสียที่จะใช้ในการบริหารแบบ ผู้ผลิตสัมฤทธิ์เชิงงาน มีการติดตามการปฏิบัติงานที่ มีขอบเขตอย่างชัดเจน แม้จะมีการขยายกิจกรรมและกิจกรรม เนื่องให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สะดวก และเป็นระบบ ให้ก้าวขึ้นเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
๑.๔ ผู้บริหารจัดให้มีโครงสร้างหนังสือ สายการบังคับบัญชา สำนักงานที่ฯ 麟格ความรับผิดชอบที่เหมาะสม ประ同胞ตัวอย่าง ฝ่าย ให้แก่ ฝ่ายบริหารงานที่ต้อง แสดงถึงแนวทางและเกณฑ์ต่อสั่ง ยังคง ๖ งาน ได้แก่ งานธุรการ งานฝ่ายที่ใช้เอกสารและ งานส่วนราชการและ งานวิศวกรรม / สถาปัตยกรรม งานดังนี้ แผนงานสถานศูนย์ปีกค	๑.๓ มีการจัดตั้งโครงสร้าง สายการบังคับบัญชา สำนักงานที่ฯ 麟格ความรับผิดชอบที่เหมาะสม ประ同胞ตัวอย่าง ฝ่าย ให้แก่ ฝ่ายบริหารงานที่ต้อง แสดงถึงแนวทางและเกณฑ์ต่อสั่ง ยังคง ๖ งาน ได้แก่ งานธุรการ งานฝ่ายที่ใช้เอกสารและ งานส่วนราชการและ งานวิศวกรรม / สถาปัตยกรรม งานดังนี้ แผนงานสถานศูนย์ปีกค
๑.๕ การแสดงถึงผู้เดินทางอยู่ที่บ้านในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านที่ สองด้วยรับวัสดุประสมสื่อของหน่วยงาน	๑.๔ มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถของบุคลากร และฝึกอบรมให้มีการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
๑.๖ การบริหารด้วยคุณภาพด้านบ้านที่และมาตรฐานรับผิดชอบค่าย กองท่องเที่ยวและนักเรียน พร้อมที่จะให้บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติ	๑.๕.๑ มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้กับบุคลากร ที่ดีและเหมาะสมและทักษะงาน พร้อมที่จะให้บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติ
๑.๖.๑ มีการส่งเสริมให้บุคลากรท่องเที่ยวพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง และมีโอกาสให้ได้รับการอบรม อบรมเช่นเดียวกัน	๑.๕.๒ มีการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง บุคลากรควบคุมภายในที่ได้รับแต่งตั้ง และลงมือลงมือ มีการประเมินร่วมกัน

ยุคที่ใช้ภาษาของเชื้อชาติควบคุมภาษาไทย	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>๓.๑ จารฉีดให้มีรัฐธรรมนูญการควบคุมภาษาไทย ให้เป็นนโยบาย ประกอบด้วยผลลัพธ์ที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่อยู่ในโหมดสู่การปฏิบัติจริง</p>	<p>๓.๑ ๑ มีการกำหนดให้เป็นสถานะ รับผิดชอบ ไว้เป็นรายได้ของรัฐบาลที่มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้ทราบโดยทั่วถึง ๓.๑.๒ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของช่วงปีงบประมาณทุกเดือน</p>
<p>๔. การสอนภาษาและภาษาที่ใช้บ่อย</p> <p>๔.๑ ภาระจัดทำหรือหาเจ้าหน้าที่ และการใช้ภาษาสามัญที่นิยมใช้รองและมีความหลากหลาย เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามมาตรา ๗๘ กฎหมายไทยให้เป็นภาษาที่ใช้บ่อย</p>	<p>๔.๑ มีการใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อธุรการ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกที่เหมาะสม เนื่องด้วย เป้าหมายได้ และทันต่อมาตรฐาน</p>
<p>๔.๒ สารสื่อสารภายในที่ยังคงใช้ภาษาสอน Deutsch รวมถึงวัสดุเรียนที่และภาษาที่ใช้บ่อยที่มีต่อการควบคุมภาษาไทย ซึ่งมีความเข้าเป็นในกระแสบังคลานให้มีการปฏิบัติหมายเหตุ คำคุณศพย์ในที่ๆ กำลังดู</p>	<p>๔.๒ รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือที่ใช้ภาษาที่ไม่ได้เป็นภาษาที่ใช้บ่อย แต่เป็นภาษาที่มีความสำคัญทางด้านภาษา เช่น กฎหมายสืบทอดเจ้า趾ต่อภาษีอากร ที่มีให้เป็นแหล่งร้อมูลในการศึกษาภาษาต่างๆ</p>
<p>๔.๓ การสื่อสารกับบุคลากรภาษาไทยเก็บเรื่องที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานการพำนุภาพด้วยภาษาไทย ที่ถูกทาง</p>	<p>๔.๓.๑ จัดให้มีการบริการทางๆ เต้น ให้บริการปรึกษาและดำเนินการให้ระบบสารสนเทศในการติดต่อธุรการ อย่างรวดเร็ว ทันท่วงที และทันต่อมาตรฐาน</p>
<p>๕. จัดกรรมการติดตามฯ</p> <p>๕.๑ การรายได้ การพื้นที่ แยก ตรวจสอบเป็นการประเมินผล ระหว่างการปฏิบัติงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้ง ตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติงาน จรดที่ประกอบด้วยการควบคุมภาษาไทย</p>	<p>๕.๑.๑ มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายนอก ทราบ (กรณีการร้องขอทุกประการ ภาระ..กิจการอุปสรรค ร้องเรียน)</p>
<p>๕.๒ ตรวจสอบผลผลลัพธ์ที่ใช้ภาษาที่ใช้บ่อยที่อยู่ต่อไปของ การควบคุมภาษาไทยอย่างทันเวลาเพื่อปรับปรุง ให้การและดูแล กัน ซึ่ง เพื่อให้สู่รับผิดชอบต่อการทำงานและการแก้ไขให้ดีขึ้น ทันท่วงที</p>	<p>๕.๒.๑ มีการติดตามและประเมินผลการใช้ภาษาไทยอย่างต่อเนื่อง และคนที่ใช้ภาษาไทยให้ผู้รับผิดชอบ รายงานเป็นลายลักษณ์ อักษร การติดตามนี้จะไม่เป็นภาระมาก ซึ่งการ ดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงที</p>
<p>๕.๓ การประเมินผลผลลัพธ์ที่ใช้ภาษาที่ใช้บ่อยที่อยู่ต่อไปของ การควบคุมภาษาไทยอย่างทันเวลาเพื่อปรับปรุง ให้การและดูแล กัน ซึ่ง เพื่อให้สู่รับผิดชอบต่อการทำงานและการแก้ไขให้ดีขึ้น ทันท่วงที</p>	<p>๕.๓.๑ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับการประเมินผล ที่มีความเสี่ยงทุกด้าน ให้กับบุคลากรที่มีโครงข่าย ทางหน่วยคุณภาพ ที่มีความเชี่ยวชาญ สามารถประเมิน ผู้มีอำนาจตัดสินใจ ที่มีความสามารถในการประเมิน ผลการปฏิบัติงานที่ดีที่สุด</p>
	<p>๕.๓.๒ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา ที่มีความเชี่ยวชาญ ที่มีความสามารถในการประเมิน ผลการปฏิบัติงานที่ดีที่สุด</p>

ผลการประเมินโดยรวม

สำนัก/กองที่掌管 มีโครงสร้างเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ มีประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติงาน มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ
หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แต่อย่างไรก็ตาม ภารกิจตาม แผนการดำเนินการ
ที่สำคัญ บางภารกิจต้องปรับปรุงกระบวนการการควบคุมภายในเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความ
เหมาะสม และบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

ลงชื่อ

(นายสมบูรณ์ หรือกุลบุตร)

ผู้อำนวยการกองที่掌管

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

แบบ ปค.๔

ระดับหน่วยงานย่อย

ମୁଦ୍ରଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

กิจกรรม		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	กระบวนการ/กระบวนการที่ใช้	ผู้ร่วมงานที่ รับผิดชอบ/ ดำเนินการ
การศึกษาและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ดูแลเด็กในสถาบันฯ	พัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ดูแลเด็กในสถาบันฯ	การประชุมคณะกรรมการในส่วน	การประชุมคณะกรรมการในส่วน	ผู้อำนวยการ/ผู้ดูแลเด็กในสถาบันฯ
การศึกษาและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ดูแลเด็กในสถาบันฯ	การศึกษาและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ดูแลเด็กในสถาบันฯ	การประเมินความต้องการของบุคลากร	การประเมินความต้องการของบุคลากร	ผู้อำนวยการ/ผู้ดูแลเด็กในสถาบันฯ
การศึกษาและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ดูแลเด็กในสถาบันฯ	การศึกษาและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ดูแลเด็กในสถาบันฯ	การประเมินความต้องการของบุคลากร	การประเมินความต้องการของบุคลากร	ผู้อำนวยการ/ผู้ดูแลเด็กในสถาบันฯ
การศึกษาและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ดูแลเด็กในสถาบันฯ	การศึกษาและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ดูแลเด็กในสถาบันฯ	การประเมินความต้องการของบุคลากร	การประเมินความต้องการของบุคลากร	ผู้อำนวยการ/ผู้ดูแลเด็กในสถาบันฯ

การกิจดามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือการกิจ ทางแผนการดำเนินการหรือ การกิจอันฯ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัสดุประสงค์	ความเสียจ การควบคุมภายในที่มี อยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสียจที่ยังไม่ ภายใน	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
--	--	--------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	---

ສຳເນົາກັບຄົດ ແພທ ດາວໂຫຼດ ທ່ານ ປະເປົມ ພູມ

ຄະນະພົມພາກສະຫະລັດ

พิจารณาคดีที่น่าสนใจ

การกิจกรรมภูมิภาคที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือการกิจกรรม แผนดำเนินการหรือการกิจกรรมที่ สำคัญของชาวเมืองชนบท/ วัฒนธรรม	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การควบคุมภัยใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภัยใน	กำหนดศรีฯ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓. เพื่อขับเคลื่อนงานด้านความ ปลอดภัยทางถนน	๓. ขุปกรณ์ป้องกัน อับตรายของ ผู้ปฏิบัติงานตาม อัคติภัยไม่พึงพอ	๔. เทคนิคป้องกัน ภัยประมาณรายจ่าฯ ประจำปี	๕. จัดทำแผนการ จัดซื้อสต็อกภารณ์ ป้องกันอับตราย ให้ครบถ้วนตาม อัคติภัยไม่พึงพอ	๖. ประกาศป้องกัน อันตรายของ ผู้ปฏิบัติงานตาม อัคติภัยไม่พึงพอ	๗. ตรวจสอบภารณ์ อุปกรณ์ป้องกันอับตรายใน หน้าที่ปฏิบัติ	๘. ตรวจสอบภารณ์ อุปกรณ์ป้องกันอับตรายใน หน้าที่ปฏิบัติ
						๙. ดำเนินการ สำรวจและประเมิน ภัยทางถนนและ สถานะภัย/คาด กันภัยใน ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นายปรินดา รักษ์มณี)

หัวหน้าสำนักปลัดกระทรวง

วันที่ ๗๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ກອງທະນາຖຸວຽກ

ପ୍ରକାଶକ ମୁଦ୍ରଣ କରିଥିଲା

విషయాల ప్రశ్నల ప్రాంగణాల విషయాల ప్రశ్నల ప్రాంగణాల

**กองคลัง เทศบาลตำบลลาวปีบูรุ
รายงานประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕**

การกจดภกทหมายเหตุจดัง หน่วยงานของรัฐหรือการกจ ด้านแผนการดำเนินการหรือ การกจอันฯ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
ด้านการจัดเก็บรายได้ การจัดเก็บภาษีที่ต้องเสียเงิน ไปราชการ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เกิด ประโยชน์มากที่สุด สามารถลด จดที่เก็บไม่ถูกต้อง ตรวจสอบ เบ็ดเตล็ด	เนื้องจากเป็นการ จัดเก็บภาษีตาม กฎหมายใหม่ เจ้าหน้าที่อาจยังไม่ มีความรู้ความ เข้าใจในกฎหมาย และแนวทางการ ปฏิบัติ	๑. ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเข้ารับการ ฝึกอบรม ประชุมซักซ้อมแนว ทางการบริการตัวของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ๒. ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่ง การ ระเบียบกฎหมาย ที่ เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่มีการศึกษา ^๑ ข้อมูลหมายเหตุเป็น แนวทางการ ปฏิบัติงาน มีการเข้าร่วม ^๒ ประชุมสัมมนา ^๓ ตามที่สำนักงาน ห้องเรียนจัด	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโดยมี ประกาศนียกรัฐมนตรี ^๔ ๒. มีการประชุมพัฒนา ^๕ เชิงปรับ/กฎหมายอย่างต่อเนื่อง ^๖ ๓. ให้เจ้าหน้าที่ติดตามเร่งรัด เนื่องจากพื้นที่ เป็นปัจจัยบัน្ត/มีการ ร้ายห้อย เช่น เจ้าหน้าที่ไม่ สามารถติดตามได้	เจ้าหน้าที่ จัดเก็บรายได้/ ผู้ช่วยนักวิชาการ จัดเก็บรายได้	


.....
(นางอุมาพร มุ่งคง)
ผู้อำนวยการรากองคลัง

.....
(นายวิวัฒน์ พ.ศ. ๒๕๖๕)
วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

กองคลัง เทศบาลตำบลลาเป็ดใหญ่
รายงานประจำผลการควบคุมภายนอก
สำหรับคณะกรรมการดำเนินงานสืบสุวนที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือการบริหาร ตามแผนการดำเนินการหรือ การกิจกรรมฯ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัดประดิษฐ์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อยกเว้น การควบคุมภายนอก	การประเมินเสี่ยง การควบคุมภายนอก	ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายนอก	การปรับปรุงการควบคุมภายนอก	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
ผู้อำนวยการสหกรณ์รัฐวิสาหกิจ -งานจัดซื้อจัดจ้าง -งานพัฒนาชุมชนทั่วๆไป	๑. ไม่มีเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน โดยตรง	๑. มีคำสั่งนับถ้วน กำหนดผู้รับผิดชอบ ชัดเจน	- การควบคุมที่มีอยู่ ไม่เพียงพอ	- เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเป็น เพียงพนักงานชั่วคราว ยังไม่มีความรู้ความสามารถ เข้าใจในภารกิจของ พัสดุโดยตรง	๑. สร้างมาตรฐานการเพื่อตำแหน่งที่ เกี่ยวข้องในงานพัสดุเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและอยู่ในระดับ มาตรฐาน	๑. สร้างมาตรฐานการเพื่อตำแหน่งที่ เกี่ยวข้องในงานพัสดุเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและอยู่ในระดับ มาตรฐาน	นักวิชาการ พัสดุ/พนักงาน จ้างชั่วคราว พัสดุ

ลงชื่อ


(นางอุมาพร บุญญา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระบบการดำเนินงานสืนสุนตัวที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

การกิจกรรมภูมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือการดำเนินการหรือ การกิจธุรกิจ ให้สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสีย หาย	การควบคุมภายในที่มี อยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสียที่ยังไม่ยุ่ง อยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ กำหนด
งานบริหารงานบุคคล วัตถุประสงค์ ๑.เพื่อให้มีบุคลากรพึงพอ สำหรับปฏิบัติงาน ๒.เพื่อให้งานดำเนินไปด้วย ด้วยดี	- บุคลากรขาดความรู้ และประสบการณ์ใน การปฏิบัติงานด้าน [*] สาระรถศร	- มอบหมายภาระงาน ให้เจ้าหน้าที่ ที่มีอยู่ เพิ่มขึ้นและไม่ได้ศึกษา [*] กฎหมาย界面เป็นที่ เกี่ยวข้อง	ให้แบบสอบถาม เป็น [*] เครื่องมือในการติดตาม ประเมินผล เพื่อให้ทราบ ติดตามระบบการ ควบคุมภายในที่ ปรับปรุงใหม่อย่าง สม่ำเสมอ มีความ เพียงพอต่อการควบคุม [*] หากพบจุดอ่อน จะได้ ท่านผู้อำนวยการปรับปรุง เพื่อให้ความเสียลดลง หรือสามารถควบคุม [*] ความเสียได้	- บุคลากรขาดความรู้ และประสบการณ์ใน การปฏิบัติงาน สาระรถศร	- เจ้าหน้าที่พยาบาลแม่เจ้า ในการทำงาน - ขอความร่วมมือจากกองอื่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการ ทำงานที่ต้องใช้ความตั้งใจ เฉพาะด้าน	

ลงชื่อ.....

(นางรัชนี
พิลุบ)ตำแหน่ง พู้ด้านรายการลงนามลงนามแล้วตรวจสอบ
วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗.

รายงานประชุมผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

การใช้ห้องปฏิทัติที่บังคับ หน่วยงานของรัฐหรือการจัด ตามแผนการดำเนินการหรือ การก่อจីนฯ ให้สำเร็จของ หน่วยงานของรัฐ/ วัดประสงค์	ความเสี่ยง ความไม่สงบ	การควบคุมภายในที่มี อยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังไม่อยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
ด้านสถานที่ วัดประสงค์ ๑.เพื่อให้สถานที่เป็นสัดส่วน อ้วนขยายความเหมาะสมสำหรับ ประชาชนที่มาพำนัชต่อราชการ	- สิ่งที่ยังไม่เป็น สัดส่วน	- บริหารพื้นที่มีอยู่	- มีการควบคุมและดูแล ผู้ป่วยเบ็ดเตล็ดโดย ใช้แบบสอบถาม เป็น เครื่องมือในการติดตาม ประเมินผล เพื่อให้การ ติดตามระบบการควบคุม ภายนอกที่ปรับปรุงใหม่ อย่างเข้มข้น แม้จะมีความ เพียงพอของการควบคุม หากพบจุดอ่อน จะได้ทำ แผนการปรับปรุงเพื่อให้ ความเสี่ยงลดลงหรือ สามารถควบคุมความ เสี่ยงได้	- พื้นที่ยังไม่เป็นสัดส่วน ประชาชนที่มาติดต่อ ใช้ทั้งจราจรและกับของอื่น สถานที่	๑.เพิ่มพื้นที่สำนักงาน สำนักงานในการติดต่อ ๒.ออกให้บริการนอกรา ตสถานที่	

Son
ลงชื่อ.....

(นางรัชนี
พัฒนา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่ ๓๐.๑๐.๒๕๖๒ ณ ถนน.....พ.ศ. ๒๕๖๒.

กิตติมศักดิ์ ธรรมชาติวิทยา

សម្រាប់ប្រជាជនដែលមិនចងការណ៍ទៅបាន ព្យាយាយអាមេរិកខ្លួនដែលបានបង្ហាញ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ ପାଠ୍ୟ ପରିଚୟ

(ก)	(ข)	(ค)	(ด)	(ด)	(จ)
การให้ผลลัพธ์ตามหมายที่ตั้งไว้ ให้ทุกคนเข้าร่วมในการตัด ความไม่สงบดำเนินการต่อ การศึกษา ฯ ที่สืบสานมา ^จ ผ่านทางงานอาชีวศึกษา / ศิลปะและสื่อฯ	การน้อมนำ ความเชื่อใน การควบคุมภัยพิบัติ	การควบคุมภัยพิบัติที่มีอยู่	การจัดทำแผนการ กับชุมชน	การปรับปรุงการ ศิลปะ	มาตรฐานที่ ดีที่สุดของ ชุมชนท้อง
งานด้านสุขาฯ ภัยธรรมชาติอาบสิ้น ภัยธรรมชาติ	สถานศึกษา ภัยธรรมชาติอาบสิ้น	-ดำเนินการด้านสุขาฯ ที่ดี ให้เด็กนักเรียนสามารถเข้า ร่วมกิจกรรมฯ ได้มากขึ้น ตามที่ต้องการได้ดีขึ้น ความต้องการใน สังคม	-ดำเนินการด้านสุขาฯ ที่ดี ให้เด็กนักเรียนสามารถเข้า ร่วมกิจกรรมฯ ได้มากขึ้น ตามที่ต้องการได้ดีขึ้น ความต้องการใน สังคม	สถานศึกษา ภัยธรรมชาติอาบสิ้น	มาตรฐานที่ ดีที่สุดของ ชุมชนท้อง
น้ำดื่มพืชพรรณภายนอก ภัยธรรมชาติ	สถานศึกษา ภัยธรรมชาติอาบสิ้น	-ดำเนินการด้านสุขาฯ ที่ดี ให้เด็กนักเรียนสามารถเข้า ร่วมกิจกรรมฯ ได้มากขึ้น ตามที่ต้องการได้ดีขึ้น ความต้องการใน สังคม	-ดำเนินการด้านสุขาฯ ที่ดี ให้เด็กนักเรียนสามารถเข้า ร่วมกิจกรรมฯ ได้มากขึ้น ตามที่ต้องการได้ดีขึ้น ความต้องการใน สังคม	สถานศึกษา ภัยธรรมชาติอาบสิ้น	มาตรฐานที่ ดีที่สุดของ ชุมชนท้อง

กองช่าง เทศบาลตำบลطاบป่าบุน

รายงานการประมีนผลและภารปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานยอด
สำหรับสืบสานสกุลที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) การก็จกรรมกฎหมายพัฒนา หน่วยงานของรัฐหรือการกิจ กิจกรรมการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๒) ความเสียหาย และการควบคุมภายในเพื่อรู้	(๓) การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	(๔) ความเสียหายที่ยังไม่รู้	(๕) การปรับปรุงการ ควบคุม	(๖) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
งานการควบคุมงานก่อสร้าง ภัยธรรม การควบคุมการ ก่อสร้าง วัตถุประสงค์ เพื่อให้การควบคุมงาน ก่อสร้างของเทศบาลต่าบ ราบป่าบุน เป็นไปอย่างถูกต้อง แม่นยำ ตามแบบที่กำหนด และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการดำเนินงาน	จุดอ่อน สถานที่	จุดอ่อน สถานที่	ก่อสร้าง		

ผู้รับผิดชอบ
 (นายสมบูรณ์ ศรีกุลบุตร)
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 วันที่ ๗๐ กันยายน ๒๕๖๕..... ก.ศ. ก.๙๖๖๕



แบบ ปค.๔

ระดับองค์กร

ເຫດបາລີຕໍ່ານຂວາປີປະເມີນ
ຮາຍຈານການປະໂຫຍດອອກຕໍ່ປະກອບຂອງການທຳກັນຄຸນໄພຢ່າຍໃນ
ສໍາທິບປະຊະວຳລາຄຳເວັບໄກການສືບສຸດວັນທີ ៣០ ກິນຍານ ២៥៦៥

ສອງປະກາຍບົນດາຂອງການກົງຄຸນໄພຢ່າຍໃນ	ມີຄາງປະເມີນ/ບົນດາ
ສໍານັກປັດຈຸດ	
១. ຕາກະແນວຂໍ້ມາການຄວາມຄຸນ ២. កານຝ່າຍືນໃນຄຸນຕ່າງຍອດຄວາມສູ່ອອຽນແລະຈົບຜຣະນວ	១.១ ບຸກຄາກຂອງທະບາບຕໍ່ານຂວາປີປະເມີນ ສັນຕິພາບ ສືບສຸດ ສູງລົງ ມູນຄວາມ ຈົດຕະວາມ
១.២ ຜູ້ກໍາດັນຫຼຸມຄວາມເປັນເຖິງຮອງຈາກເສົາຍ ຈິທາຣແລະຕີ ພວກທີ່ກໍາດັນຫຼຸມໃຫ້ມີການພື້ນຖານທີ່ປະປັບປຸງການກົນ ຄາຍໃນ ອານເລີດການໃໝ່ມີການເນື້ອງກັບການກົງຄຸນເກາຍໃນ	១.២ ຜູ້ບົດຫາເຫດຍາຄມື້ຖືກທີ່ກິດແລະສັນບສູນການປົງປັດ ທີ່ໄດ້ກຳໄໝໃນການ ມີຄາຍມຸ່ນັ້ນທີ່ຈະໃຫ້ບົດຫາເຫດຍາ ມີສົມພູກເຊື່ອຈານ ມີການທີ່ຕາມການປົງປັດຕົວການທີ່ມີອັນນາມ ຄປ່າງຈິງຈັງ ແລະມີການຄວາມຄຸນຂູ່ຂະຍ້າດີກີ່ປຶກ ເພື່ອໃຫ້ການ ປົງປັດຕົວການໃໝ່ປະຕົມວັດຖຸປະເສດສົດ ນຸລະກຳປົກທັກໄດ້ອ່ານມີ ປະສົງກັນມາເພື່ອ
១.៣ ຜູ້ປົດຫາຈີ້ໃໝ່ໂຄງຮ້າງອອກຕໍ່ການ ສາຍການເນີ້ນສັນບົງຫຼາຍ ຈຳນາກຫວັນເຂົ້າຂະໜາດການຮັບຜິດຂອບທີ່ເຫັນກະລົມໃນການບົດ ຮັດຖຸປະສົງກັນທີ່ອາງຸດໃຈຈານກວ່າໃຫ້ການກົງຫຼຸມເຫດອ່ານຸ້າດັ່ງ ຕົ້ນ	១.៣ ມີການຈັກໄກຮ້າງ ສາຍການເນີ້ນສັນບົງຫຼາຍ ສົ່ວໂລກທີ່ໄດ້ ແລະການຈັກຜິດຂອບທີ່ເຫັນກະລົມ ປະກອບຕ້ອງກຳລົງ/ກຳອົງ ໄດ້ເກີດ ສໍານັກປັດຈຸດ ອອງຄຸດ້ອງ ດອຈະການ ກອດຫານວະພຸດ ແລະ ກາຍຈົວສົດຕິການສົ່ງຄມ ໂດຍມີການເກັກທັນນະລູກຈາປີປະເມີນ ເປັນເຫຼື່ອໃຫ້ການຄຸນຂູ່ຂະຍ້າດີກີ່ປຶກ
១.៤ ການບຸລັດໄກໃຫ້ເຫັນຍືງຄວາມມຸ່ນັ້ນໃນການສົບສຸດແຮງງູນໃນ ຫັນນາມແລະຮ້າຍໆຢຸດລາກາ ທີ່ຈັດວຽກຮັບຄວາມສາມາດເຫັນທີ່ ສອງຄົດຕື່ອງຈັບຕົວດູກຕົ້ນຂອງການນ່ຳງານ	១.៤ ມີການຈັກເສົ່າງໄຫ້ບຸກຄາກໃຫ້ຮັບແຫຼ່ງ ຫັນນະກຳກຳຈະ ການສາມາດຮອບຮັບຄວາມສົບສຸດ ແລະມີການນໍາມີມັດການ ປົງປັດຕົວການຂອງພົດມັນ
១.៥ ການກົງຫຼຸມໄຫ້ບຸກຄາກຮັບເຫັນທີ່ແລະຄວາມຮັບຮັດຂອງພົດ ການປົງປັດຕົວການສາມາດຮອບຮັບການຄົນກາຍໃນ ເພື່ອໃຫ້ບົດຮັດ ຮັດຖຸປະສົງກັນທີ່ອາງຸດໃຈຈານ	១.៥.១ ມີການຈັກທີ່ໄດ້ຮັບມີມັນຂອງການໄກໃຫ້ບຸກຄາກຮັບເຫັນ ເຫັນກະລົມຮອບຮັບຂັ້ນແນ ພັດວິນທີ່ຈະໃຫ້ບຸກຄາກຮັບທັນນະລູກ ທີ່ປົງປັດ ១.៥.២ ມີການສົ່ງສົ່ວນໄຫ້ບຸກຄາກຮັບຮັດຫຼັກຄະເທົ່າສົ່ງການແຈ້ງ ຕ້ອງເຊື່ອ ແລະເປີດໂອກາສໃຫ້ໄວ້ການຮັບຮັດຫຼັກຄະເທົ່າສົ່ງການ ១.៥.៣ ມີການຮັບຮັດ ກຳເນີນຫຼຸມ ການປົງປັດຕົວການໃນ ພໍ່ອອານີ້ທີ່ເປັນໃນປະຕົມວັດຖຸປະເສດສົດ ຖ້າກຳທັນ ທັນຜ່ອນ ແລະສົ່ງເສັນອ ມີການປະຫຼຸມຮ້າມເຫັນ ແລະ ຂໍ້ມູນໄຮ້ຄົມສົ່ງມີບາງກີຈກຮັນທີ່ໂອຈົກປັບປຸງແຮ່ນະກາງ ການຫຼຸມ ເພື່ອໃຫ້ການໄກໃຫ້ບຸກຄາກຮັບຮັດ

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๔. สารสนับสนุนทางด้านที่ดีของสำนักงานฯ	
๔.๑ นำความต้องการของผู้ดูแล และการใช้สิ่งของเหลวที่เกี่ยวข้องและรักษาความปลอดภัยเพื่อสนับสนุนให้สถาบันปฏิบัติความคิดเห็นความคุ้มครองในที่ทั่วไป	๔.๑ มีการใช้สารสนับสนุนเพื่อการดูแลสิ่งของที่ห้ามอย่างภายในและภายนอก อย่างเพียงพอ บรรจุสนับสนุนเพื่อถือได้ว่ามีลักษณะที่ดีที่สุด
๔.๒ การเลือกสารเคมีที่เหมาะสมตามที่ดี รวมถึงวัสดุประสงค์ที่เหมาะสมซึ่งตอบสนองความต้องการความคุ้มครองในที่มีความชำนาญในการสังเคราะห์และบูรณาการป้องกันภัยทางการค้าความคุ้มครองในที่ทั่วไป	๔.๒ ระบุรายละเอียดของสารเคมีที่ใช้ในการดูแลสิ่งของ ไม่ว่าจะเป็น มะละกอพืชหรือการที่เกี่ยวข้อง คลอบน้ำเพื่อรักษาไว้ให้คงทนความเสื่อมในภาระค้นคว้าหาความรู้
๔.๓ การสืบสานภารกิจเชิงพาณิชย์ กิจกรรม บริษัทเมืองกรุงฯ ตามที่ดี หลักทรัพยากร่องรอยเป็นปัจจัยทางการค้าความคุ้มครองในที่ทั่วไป	๔.๓ ระบุว่ามีการให้บริการต่างๆ ยังคงให้บริการเชิงพาณิชย์ บุคลากรใช้ระบบสารสนับสนุนในการดูแลสิ่งของ อย่างเหมาะสม เห็นได้ชัด แต่ยังคงต้องพยายามอย่างต่อเนื่อง
๕. บังคับใช้กฎหมาย	
๕.๑ การระบุ ตรวจสอบ และการดำเนินการประเมินผล ระหว่างการปฏิบัติงาน ด้วยห้องการประเมินและเป็นกลางเพื่อตามที่กำหนด เพื่อให้ตรวจสอบพื้นที่จริงได้ถูกต้องโดยปฏิบัติตามองค์ประกอบดังกล่าวของมาตรฐานใน	๕.๑ มีการติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แหล่งที่มา แหล่งที่มา ที่ผู้รับบริหารทราบเป็นรายเดือน จัดทำ กรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามกำหนด มีผลการดำเนินการตามที่ขอตัวทั้งหมด
๕.๒ การประเมินผลและสื่อสารกับหน่วยงานที่มีอุปสรรคของกระบวนการภายในอย่างทั่วถึงและสามารถฝึกอบรมให้กับหน่วยงานเพื่อให้ตัวรับผิดชอบสามารถซึ่งการแก้ไขได้อย่างทั่วถึง	๕.๒.๑ โครงการติดตามประเมินผลดำเนินการกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อภาคฯ ให้อ่อน เพื่อให้ความรู้นี้จัดทำรายงานการคุ้มครองในที่มีความต้องการ หมายเหตุ หมายเหตุ หมายเหตุ ที่ต้องดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไข
	๕.๒.๒ เพศภายนอกการสูญเสียภาระที่หนักงาน หมายเหตุ ที่ต้องดำเนินการ เป็นประจำ

លេខទី៩

๔. ภาระเบ็ดเตล็ดของการพัฒนาคุณ

๔.๒ ผู้รักษาฯและบุคลากรเป็นเครื่องของคนต่อตัวพิการและ
บุขบังคับที่ไม่ได้ศูนย์และมีการที่จะเก็บไว้กับปรับเปลี่ยนการ
ควบคุมภาระใน ชั้นเรียนการศึกษาเป็นการที่เก็บไว้กับการ
สอนเรียนอย่างไร

๗.๙. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ไม่ควรระบุชื่อตัวเอง ตามภาษาที่ใช้เป็น
ปัจจุบัน อ่านง่ายหรือเขียนง่ายด้วยตัวอักษรที่เหมาะสมใน
การบรรยายสิ่งที่ประดิษฐ์ของตนภายใต้ความคิดเห็น
ของผู้ที่ให้เป็นอนุญาต

๔.๔ ภาระและค่าใช้เพิ่มเติมของบ้านผู้เช่าที่ไม่สามารถซื้อขายและจ่ายเงินหักภาษีและหักอากรที่มีความผูกพันกับภาระการท่องเที่ยวตามกฎหมายที่สูงหนาแน่นที่สุด

๓.๕ การดำเนินการให้บุคลากรมีหน้าที่และគาระบบได้ด้วย
ต่อการปฏิรูปลัจจันตามแนวทางการสร้างความภูมิใจใน เพื่อให้
บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๔. การประยุกต์ความเสี่ยง

๒.๑ ภาระของผู้ดูแลประจำศักกาลควบคุมความก้าวหน้าในเชิงของการ
ปฏิรูปตัวตนให้สอดคล้องกับภารกิจและภาระของเจ้าหน้าที่ตามที่ได้รับไว้
ด้วยเชิงเห็นแก่ผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่จะสามารถบรรลุภารกิจและมี
ความสำเร็จที่ดีที่สุดด้วยการสนับสนุนและช่วยเหลือเจ้าหน้าที่

๑.๓ บุคลากรของกองทัพสัมภารมีในการศึกษาฯ ถูกวิจัย
โดยอาจารย์, รศ.ดร. ธรรม

๗.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง ให้ท่านติดต่อเพื่อและสนับสนุนการปฏิบัติ
หน้าที่ภายในกอง มีความรับผิดชอบด้านการบริหารแผนงาน
ยุทธศาสตร์ของงาน ภารกิจด้านการเงินปัจจุบันที่มีขอบหมายอย่าง
จำกัด และมีการควบคุมตรวจสอบตัวเองเป็นเดียวตัว สำหรือใช้การปฏิบัติงาน
ที่ไม่ใช่มาตรฐานที่ดีและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ อีกทั้งยังมีภาระหนักในการ

๓.๔. วิถีการชีวิตในชุมชนที่ “สานجام” ใช้ศักยภาพเชิงบวกของชุมชน จัดทำกิจกรรมที่สนับสนุนความรู้ รักมิตรภาพ ที่ส่งเสริมการสื่อสารและรักษาภูมิปัญญา งาน “ให้เก่า” งาน “ฟื้นฟู” งาน “เรียนและอนุรักษ์” งาน “พัฒนาเจตคติ” งาน “สร้างรายได้” และงาน “ห้องครัว” โดยมีผู้นำชุมชนและองค์กรอย่างต่อเนื่อง ดำเนินขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๗.๔ มีการสร้างเครื่องให้บุคลากรได้รับทราบรู้ หัวข้อที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของบุคลากร โดยทางสังเขปเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม หากว่า รู้ความความหมายของคำว่า คำแนะนำและให้คำว่า รับมือแบบและมีการประยุกต์ผลการ เก็บปัจจัยของตัวตน

๓.๕.๓ โครงการจัดทำเครื่องหมายบนพื้นที่ทางเดินที่เก็บบุหรี่สาธารณะ
ที่มีความต้องการสูบบุหรี่ พร้อมกับแจ้งไว้ที่บุคลากรบริเวณที่ร้านและห้อง
น้ำด้วย

๔.๕.๒ มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนทั้งน่าติดตามและย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจัยสำคัญที่รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

๔.๕.๓ มีการประเมินคุณ กำลังทักษะ และ การเรียนรู้ที่สามารถนำไปใช้ห้องเรียน ที่เป็นไปได้ตามระดับ การควบคุมคุณภาพภายในที่กำลังพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทางด้านคุณภาพ มีการประชุมร่วมกัน

๒.๓ ๙ มีการกำหนดวัดถูกประยุกต์อย่างเข้มข้นที่ค้ำประกันการแข่งขัน
เป้าหมายที่ศักดิ์สิทธิ์ของการดำเนินการของรัฐบาลเงิน สอดคล้องกับการพัฒนา
ประเทศให้บรรลุเป้าหมายอันสูงสุดเช่นนี้ แต่อาจกับ

องค์ประกอบของภาระคุณภาพใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๒.๑ การรายงานภาระที่ต้องดำเนินการของครุภัณฑ์ภายในห้องเรียนที่ต้องมีความต้องการพัฒนาและปรับเปลี่ยนเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่ต้องการได้	๒.๓.๔ บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนด ห้องเรียนที่ต้องดำเนินการและให้การยอมรับโดยคำนึงถึง ความเหมาะสมทางการใช้งานของห้องเรียนได้
๒.๒ การพัฒนาภาระที่อาจเกิดการทุจริตหรือไม่เหมาะสมการ ตรวจสอบและการประเมินผลของการบริหารจัดการ	๒.๔ ผู้อำนวยการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกประชุมต้องขอ ฟังความคิดเห็นของบุคลากรและประเมินความเสี่ยงที่คาด เดินด้วยภาษาเป็นจังหวะไม่กระซิบ秘密 และจัดทำต้นแบบ มาตรฐานเดียว และตรวจสอบที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ผลการรายงาน จะถูกประเมินและตรวจสอบที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ผู้อำนวยการ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบต้องดำเนินการที่ดีที่สุดและดำเนินการ ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ที่สำคัญที่สุดคือการประเมินเป็นปีตาม เป้าหมาย กฎหมาย ระเบียบ นโยบาย วัสดุประสมศึกษาและ ป้ายมาตราที่กำหนด
๒.๓ การระบุและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของนัก ศึกษาทุกด้านที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพใน	๒.๕ บุคลากรรายห้องเรียนประเมินกระบวนการดำเนินการ หรือผลกระทบ ของความเสี่ยง ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นทุกครั้งที่มีการทบทวนที่จะเกิด ^{ความเสี่ยง}
๒.๔ การประเมินภาระที่ต้องดำเนินการตามความคุ้มที่ต้อง ^{ความเสี่ยง} ในภาระของครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน	๒.๖ ฝึกอบรมให้กับครุภัณฑ์ภาระที่ต้องดำเนินการที่มีผลกระทบ ต่อการปฏิบัติงานให้ดีเยี่ยมที่สุด นิรภัยที่ดีที่สุดและประเมินความเสี่ยงที่ต้อง ^{ต้องดำเนินการที่ดีที่สุด} ให้เจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบและ เข้าใจในปฏิบัติ
๓. กลไกและมาตรการควบคุม	
๓.๑ การรายงานภาระที่ต้องดำเนินการตามความคุ้มที่ต้อง ^{ความเสี่ยง} ในภาระของครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน	๓.๑ บุคลากรของห้องเรียนที่ได้รับข่าวโดยสารที่เกี่ยวกับภาระ ความคุ้มภัยในห้องเรียนที่ต้องดำเนินการที่ดูแลห้องเรียนให้ดี ให้เข้าใจในการลดความเสี่ยง ตามวัสดุประสมศึกษาที่ ควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๓.๒ การระบุและตรวจสอบการพัฒนาภาระตามความคุ้มที่ต้องดำเนิน ^{ความเสี่ยง} ห้องเรียนที่ต้องดำเนินการที่ดีที่สุด	๓.๒ จัดทำแผนที่ภาระ ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ให้ ในการตัดต่อภาระ ฝึกอบรมให้กับครุภัณฑ์ภาระที่ต้องดำเนินการ ที่ดีที่สุดและประเมินความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการที่ดีที่สุด
๓.๓ การจัดให้มีภาระการรายงานภาระคุ้ม ให้เจ้าหน้าที่ใน นโยบาย ประจำห้องเรียนที่ต้องดำเนินการที่ดีที่สุดและประเมินความคุ้มภัย ^{ความเสี่ยง} ห้องเรียนที่ต้องดำเนินการที่ดีที่สุด	๓.๓ บังคับใช้ในห้องเรียนที่ต้องดำเนินการที่ดีที่สุด จัดทำห้องเรียนที่ต้องดำเนินการที่ดีที่สุด แผนภูมิภาระที่ต้องดำเนินการ ที่ดีที่สุดและประเมินความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการที่ดีที่สุด

และที่ปรึกษาของคณะกรรมการดูแลศูนย์ฯ ใน

អាជ្ញាធរបេរិយ៍/ចំណាំ

- ๓.๗.๒ จัดทำหนังสือรับรองชื่อภาษาฯ เนื้อหาที่สอน
ให้ครบถ้วนถูกต้อง

๓.๗.๓ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การเรียนภาษาฯ

๓.๗.๔ จัดทำแผนที่ภาษาเพื่อสนับสนุนแผนการเรียนภาษาฯ
ในกระบวนการศึกษาฯ

๖ สาขาวิชาและวิธีการสอนฯ

- ๔.๔ การใช้ตัวชี้วัดการจัดทำ และการใช้สาระบทที่ได้จากการอ่านและมีกิจกรรมการปฏิบัติทางการศึกษาอย่างไร?

๔.๒ การรื้อถอนหากาบใบเกี่ยวทันการสอนเหตุ รวมถึง
ห้องประชุมสูงกันและรากไม้ที่มีต่อการทราบความชำนาญไป。
เช่นเดียวกับว่าเป็นในการสอนเป้าหมายให้มีการปฏิรูปพัฒนาการ
สอนและการเรียนไปสู่ที่ดีที่สุด

๔.๓ ทราบแล้วว่าสิ่งที่บุคคลต่างด้วยความต้องการเดินทางกลับประเทศญี่ปุ่น
จะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับประเทศญี่ปุ่นเท่านั้น

๒. ปัจจัยร่วมการติดตามฯ

- ๕๙ การจะบุ การพัฒนา และการคำนวณการประเพณีผล
ของการปฏิบัติงาน เล็กทรัฟการประมวลผลที่ใช้มาอยู่
ตามที่กำหนด เพื่อให้เข้าใจความมั่นใจในสิ่งที่เราได้ปฏิบัติ
องค์ประกอบของงานทางด้านกฎหมาย.

๒๖ การประเมินผลและสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณค่าทาง
การศึกษาที่สูงมากในอย่างทันเวลาที่จำเป็นต้องแสดงผู้กำกับ
คุณค่า เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถตัดสินใจนำไปใช้อย่าง
เหมาะสม

- ๔.๔ วิการชี้ใช้ระบบสารสนเทศในการติดตามเชื่อสารทั้ง
ทุ่นปล่อยจากภายในและภายนอก อย่างต่อเนื่อง เพื่อทราบ
ผู้ต้องจับตัวและศูนย์การณ์ เช่น ภารกิจเชิงรุกคุ้ม^๑
และความต้องการของชาติ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในเชิงค้น^๒
และ ประสานงาน/^๓ ศูนย์ภารกิจฯ

๔๖ ทราบวันกู้เช่าอย่างไรเป็นไป และหนี้มีสิ่งที่ต้องการ
ซึ่งเป็นภาระ ภาระป้ายคือภาระเงินที่ต้องจ่ายตามมาด้วย เช่นให้เป็น
ภาระที่ต้องเสียในการกันไฟฟ้าและน้ำ

๔.๓.๑ จัดฝึกอบรม เรียนรู้การดำเนินการ ให้บริการและกิจกรรมที่บ้าน และการใช้ชีวิตรูปแบบทางศาสนาในครัวเรือนต่อเด็กหญิงเยาวชน

ពេលវេលាសម្រាប់ការបង្កើតរបស់អាជីវកម្ម និងការបង្កើតរបស់សាធារណរដ្ឋភាគី និងការបង្កើតរបស់សាធារណរដ្ឋភាគី និងការបង្កើតរបស់សាធារណរដ្ឋភាគី

๔.๔ การติดตามผลในการพัฒนาการปฏิรูปศึกษาอย่างต่อเนื่อง และสร้างความมั่นคงทางงานให้สู่ปริวัติทางทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทางผู้ผลิตการศึกษานั้นจะไม่เป็นไปตามแผน นักการศึกษาจะต้องดำเนินการต่อไป

๔๒๖.๓ ใช้การตั้งหัวข้อและเนื้อหาการดำเนินการตาม
ต้องการที่มีความเสี่ยงทางกฎหมาย ๔ เสื่อฯ ให้มีความเข้มแข็ง
รากฐานของการคุ้มครองมีผลดึงดูดเพิ่มขึ้น เน้นการอุปกรณ์
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔๒๖. มีการประชุมรายงานคณะกรรมการศึกษาธิการได้เป็นอย่างเรียบร้อย
ทุกวันเป็นประจําหากเดือน

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลลัพธ์ประเมิน/ข้อสรุป
ก. กลยุทธ์	
๑. สภาพแวดล้อมภายนอกภายนอก	๑.๑ บุคลากรขององค์กรเข้าใจดีในความสำคัญของ ஆங்கில ภาษาอังกฤษ จริงจัง
๒. ภาระภัยที่มีในด้านค่าใช้จ่ายทั่วไปที่องค์กรต้องรับรู้และประเมิน	๑.๒ ผู้อำนวยการของช่าง มีทักษะที่ดีในการสนับสนุนงาน ปฏิบัติหน้าที่ภายในองค์กร มีความมุ่งมั่นที่จะให้การบริหารแบบ สู่ผลลัพธ์ที่ดีของงาน มีภาวะติดตามการปฏิบัติงานที่ดี และสามารถ มองเรื่องจัง และมีการพัฒนาอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้มาตรฐานสากล เช่น ห้องแม่เหล็กไฟฟ้าและห้องอบเชลล์ ตลอดเป็นเวลายี่สิบปีมาแล้ว
๓. ผู้บริหารซึ่งใช้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สามารถปรับตัวสู่บัญชา คำของหน้าที่และความต้องห้อมันที่เหมาะสมกับการบรรลุ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างได้การก้าวทันสูญเปลือกผู้นำที่ ดูรุ่น	๑.๓ มีการหันตัวไปต่อตัว ถูกบังคับให้บัญชา คำของหน้าที่ และสามารถปรับตัวสู่ที่เหมาะสม ประพฤติเป็นอย่างดี มีมนต์ ให้เกต ฝ่ายบริหารงานที่ได้รับ แต่ฝ่ายบุคคลและดูแลต่อตัว และงาน ดีมาก ได้แก่ สายธุรกิจ กานไฟฟ้าสามารถดู รวมห้องลaboratory งานที่ต้องการรวม / งานปั๊กคายาระ รากผักเมือง และห้องสำนักงานใหญ่
๔. การแสดงถึงที่ตั้งของห้องอาหารที่มีในสถานที่ตั้งที่ต้องการ พัฒนาและดูแลบุคลากรที่มีความต้องการสามารถสามารถดำเนิน กิจกรรมที่ดูแลห้องอาหารอย่างดี	๑.๔ มีการส่งเสริมให้บุคลากรที่รับทราบดี พัฒนาทักษะ ความสามารถของบุคลากร และมีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
๕. การดำเนินต่อไปของคุณภาพในห้องอาหารที่ต้องการ พัฒนาและดูแลบุคลากรที่มีความต้องการสามารถดำเนินกิจกรรมที่ ต้องการอย่างดี	๑.๕.๑ มีการจัดทำตัวชี้ช่องบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ ดูแลบุคลากร อย่างต่อเนื่องและชัดเจน พร้อมทั้งให้บุคลากรตัวที่ทาง และวิธีปฏิบัติ
๖. การดำเนินต่อไปของคุณภาพในห้องอาหารที่ต้องการ พัฒนาและดูแลบุคลากรที่มีความต้องการสามารถดำเนินกิจกรรมที่ ต้องการอย่างดี	๑.๕.๒ มีการส่งเสริมให้บุคลากรรู้ภัยคุกคามที่ดูแลห้องอาหาร อย่างต่อเนื่อง และเป็นไกด์ในการให้ได้รับการอบรม อย่างดีที่สุด
๗. การประเมินความเสี่ยง	
๘. การตรวจสอบคุณภาพ	๑.๕.๓ มีการกำหนดตรวจสอบคุณภาพที่ต้องการที่ดำเนินการ และเป้าหมายพิเศษการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตรวจสอบว่า กิจกรรมใดของหน่วยงาน มีการดูแลอย่างดีที่สุดและการรายงานและ นำไปใช้ต่อไป

<u>องค์ประกอบของมาตรฐานคุณภาพใน</u>	<u>ผลการประเมิน/ตัวอย่าง</u>
๔.๑ การออกแบบที่มีผลกระทบต่อการบริการด้วยวัสดุประดับห้อง ความคุณภาพในลักษณะที่สูงกว่างาน ผลิตภัณฑ์ฯ ตามเงื่อนไขกำหนดให้การรักษาความเสียหายนั้น	๔.๑.๑ บุคลากรภายในที่เกิดภัยธรรมชาติภายนอกในการดำเนิน กิจกรรมด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์และให้การสอนขึ้น โดยคำนึง ถึงการอบรมทางด้านภาษาต่างประเทศให้กับนักเรียนได้
๔.๒ การออกแบบที่มีผลกระทบต่อการบริการด้วยวัสดุประดับห้อง ความคุณภาพในลักษณะที่สูงกว่างาน ผลิตภัณฑ์ฯ ตามเงื่อนไขกำหนดให้การรักษาความเสียหายนั้น	๔.๒.๑ ผู้อำนวยการกองซ่อมแซมที่อยู่ภายใต้การดูแลของ หน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและประเมินผลความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากภัยธรรมชาติและภัยทางมนุษย์ โดยกำหนด เกณฑ์การพิจารณาและตัดสินใจทันท่วงทันตามเงื่อนไขของหน่วยงาน ความเสียหายดังนี้ ภัยธรรมชาติที่จะเกิดหรือโอกาสที่จะ เกิดความเสียหาย ซึ่งจากการวินิจฉัยภัยธรรมชาติที่สำคัญคือ ไฟฟ้าชั่วคราว น้ำท่วม ภัยธรรมชาติที่เกิดจากภัยธรรมชาติ ที่สำคัญ เช่น พายุ ฤดูหนาว ภัยธรรมชาติที่เกิดจากภัยธรรมชาติ ที่สำคัญ เช่น พายุ ฤดูหนาว ภัยธรรมชาติที่สำคัญ เช่น พายุ ฤดูหนาว
๔.๓ การพัฒนาไปสู่ที่พำนัชให้การบริการด้วยวัสดุประดับห้อง ประดับห้องความเสียหายที่สอดคล้องกับการบริการด้วยวัสดุประดับห้อง	๔.๓.๑ มีการวินิจฉัยและประเมินระดับความชำนาญหรือ มาตรฐานของความเสียหาย ด้วยความแม่นยำที่สูงโดยใช้อุปกรณ์ ที่จะเก็บความเสียหาย
๔.๔ การออกแบบที่มีผลกระทบต่อการบริการด้วยวัสดุประดับห้อง ความคุณภาพในลักษณะที่สูงกว่างาน ผลิตภัณฑ์ฯ ตามเงื่อนไขกำหนดให้การรักษาความเสียหายนั้น	๔.๔.๑ ในการดำเนินการด้วยความพยายามเสียงน้ำให้มีผลกระทบ กับภัยธรรมชาติที่สามารถต้านทานได้ ไม่เกิดขึ้นกับการควบคุม เพื่อป้องกันหรือลดความเสียหาย ได้แก่ เสียงน้ำที่บุกเข้ามาในห้อง และน้ำไปปฏิบัติ
๕. ตัวบ่งชี้รวมการควบคุม	
๕.๑ การตรวจสอบและการพัฒนาภารกิจกรรมการบริการด้วยวัสดุประดับห้อง ความเสียหายที่สอดคล้องกับการบริการด้วยวัสดุประดับห้อง	๕.๑.๑ บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วยวัสดุประดับห้อง ความคุณภาพในลักษณะที่สูงกว่างาน ผลิตภัณฑ์ฯ ให้ความเข้าใจในการศึกษาความเสียหาย ตามวัสดุประดับห้อง ความคุณภาพให้อยู่ในราดับที่ดีอยู่แล้ว
๕.๒ การตรวจสอบและการพัฒนาภารกิจกรรมการบริการด้วยวัสดุประดับห้อง ความคุณภาพในลักษณะที่สูงกว่างาน ผลิตภัณฑ์ฯ	๕.๒.๑ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อัจฉริยะ เช่น บดุล เชิงร่องรอย ร่องรอย แสงสี และนำไปปฏิบัติการที่บุกเข้ามาในห้อง และน้ำไปปฏิบัติ

อุตสาหกรรมของประเทศที่มีความสำคัญใน ๗.๓ ภาระที่ให้ไว้กับการรวมการค้าใน ภูมิภาค ประกอบด้วยผลกระทบที่ทางหน่วยและขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ดังนี้	ผลการประเมิน/ข้อสรุป ๗.๓.๑ มีการดำเนินเดินเข้าที่มีความรับผิดชอบเป็น อย่างถูกต้องอย่างต่อเนื่อง แต่ไม่การแจ้งเตือน การณ์ความหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ทราบโดยทั่วไป ๗.๓.๒ จัดทำใบปฏิบัติงานปฏิบัติงานของทางหน่วยเป็นไป อย่างดี
๔. ตรวจสอบและแก้ไขส่อสาร ๔.๑ การซื้อกิจการหรือการจัดตั้ง และดำเนินกิจการและกิจกรรมที่ ต้องรับรองและควบคุมภาษี ต้องนับเสียภาษีให้มีการปฏิบัติตามการ ควบคุมภาษีในที่ก่อตั้ง	๔.๑ มีการใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร ที่เข้ามาในกระบวนการใบและภาษีของกิจการ ให้ทราบ ที่ต้องได้ และที่ต้องดำเนินการ
๔.๒ การสืบทอดภัยในกิจการและกิจกรรมที่รวมตัว นักลงทุนและความรู้ ด้วยความต้องการควบคุมภาษีใน เชิงมีความจำเป็นและการสั่งสมที่มีการปฏิบัติและทราบ ความคุ้มค่าในที่ก่อตั้ง	๔.๒ ช่วยรวมภัยและรักษา และให้รักษาสืบท่อง ที่เกิดขึ้น บล็อกน้ำที่บุกเบิกไปที่ต้องการจะดูแล เพื่อให้เก็บ เพื่อสืบท่องภัยในการตัดสินใจทางความรู้
๔.๓ การสืบทอดภัยและกิจกรรมที่เกิดขึ้นเรื่องข้อ ผลประโยชน์ของการปฏิบัติงานภาษีของกิจการและกิจกรรม ที่ต้องดำเนินการ ต้องมีการตัดสินใจและดำเนินการ ตามที่ต้องการ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในที่ก่อตั้ง	๔.๓.๑ จัดให้มีการบริการต่างๆ เช่น ให้บริการรับเขียนแบบนำ และการใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร อย่างรวดเร็ว เช้าถึง และทันต่อเหตุการณ์ ๔.๓.๒ มีการทำรายงานและรายงานปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ทราบ (รายงานการรับรู้ของกิจการ – รายงานที่ได้รับจากเจ้าของเงิน) ๔.๓.๓ จัดทำรายงานและรายงานต่อเจ้าของเงิน และเจ้าของบุคคล แสดงรายการให้ผู้รับทราบเป็นลายลักษณ์ ตัวย่อ กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน วิธีการ ดำเนินการที่ใช้อย่างตั้งใจทั้งนี้
๕. กิจกรรมการพัฒนา ๕.๑ ภาระที่ ๕.๑.๑ การพัฒนา นี้และการดำเนินการของบุคคลที่มี ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ทางสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความมั่นใจในที่ก่อตั้ง ของกิจการของข้อความคุ้มค่าในที่ก่อตั้ง	๕.๑.๑ มีการติดตามผลการดำเนินการของบุคคลที่มี ผลลัพธ์ที่ดีและลดความเสี่ยง แต่ละขั้นตอนการดำเนินการ ต้องดำเนินการตามที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผน วิธีการ ดำเนินการที่ใช้อย่างตั้งใจทั้งนี้
๕.๒ การประเมินผลและรักษาเรื่องมาตรฐานของกิจกรรมของ ทางหน่วยภายนอกในเรื่องที่ต้องดำเนินการตามที่ต้องการ ดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถดำเนินการตามที่ต้องการ ทราบและ	๕.๒.๑ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการของบุคคลที่มี ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ๕.๒.๒ จัดการสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา ทราบเป็นประการต่อไป

ยุทธ์ปัจจัยของภาระควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>กลยุทธ์สังคมและธุรกิจ</p> <p>๑. ลักษณะต้องการควบคุม</p> <p>๑.๑ การอี้เมืองในดูมตัวอย่างค่าวัสดุและวัสดุธรรม</p> <p>๑.๒ ผู้นำรัฐบาลมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและมีอำนาจที่ทำให้มีการตัดสินใจได้โดยอิสระไม่ถูกบังคับ รวมถึงการตัดสินใจในการดำเนินการที่ไม่ใช่การทบทวนภารกิจใน</p>	<p>๑.๑ บุคลากรของกองอาสารักดิการสังคมยังคงมีปัจจัยความเชื่อต่อสังคม สุจริต มีคุณธรรม จริงใจไว้</p> <p>๑.๒ ผู้อำนวยการของกองอาสารักดิการสังคม มีทักษะด้านการบริหารและการจัดการที่ดี สามารถนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการตัดสินใจที่มีความถูกต้อง แม่นยำ และมีการคาดคะเนความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ ให้กับปัจจัยภายนอกเป็นไปตามที่ต้องการ และ เป้าหมายอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>๑.๓ ผู้บริหารศักดิ์ให้มีโครงสร้างองค์กร สามารถบังคับบัญชา จัดการได้ที่มีสอดความรับผิดชอบที่เข้มงวดไม่การบรรจุ หักครัวและตัดขาดไม่ขาดสายภายใต้การคำสั่งบัญชาและลงมือปฏิบัติงานที่มีความรวดเร็ว รวมถึงการตัดสินใจที่มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.๓ มีการตัดสินใจทางการ สามารถบังคับบัญชา จัดการได้ที่มีสอดความรับผิดชอบที่เข้มงวด ประ掏บผู้ดูแล งาน ได้แก่ ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการที่มีความสามารถสูงและมีความรับผิดชอบที่ไม่ได้ไปสู่การส่อเสี้ยงและส่อแสวงค่าตัว ให้ความมุ่งมั่นในการทำงาน ภายใต้ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ</p>
<p>๑.๔ การแสดงวิสัยทัศน์ทางบุญภูมิในทางสังคมและสุขภาพ ผู้นำและรัฐบาลสามารถพิจารณาและวางแผนการต่อไปได้ทันท่วงที ตลอดจนสามารถตัดสินใจที่มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.๔ มีการแสดงออกให้บุคลากรได้รับความรู้ พัฒนา ทักษะทางการสอนการสอนด้วยบุคลากร แหล่งเรียนรู้ ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานตัวตน</p>
<p>๑.๕ สามารถให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อ กิจกรรมที่ต้องการและควบคุมภารกิจใน เทือกที่บรรจุ หักครัวและตัดขาดไม่ขาดสาย</p>	<p>๑.๕ มีการตัดสินใจที่มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ บุคลากรต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบ หน้าที่ที่มีเจ้าหน้าที่บุคลากรรับทราบและต้องปฏิบัติให้การตอบสนอง ภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิผล บุคลากรรวมที่บรรจุหักครัวและตัดขาดไม่ขาดสาย</p>
<p>๒. การประเมินความเสี่ยง</p> <p>๒.๑ การระบุวิศุลป์ประสัติภาระควบคุมภายในในองค์กร ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานไปสู่การ ตัดสินใจที่มีความถูกต้องและสามารถตัดสินใจได้ทันท่วงที ที่มีความถูกต้องและตัดขาดไม่ขาดสาย</p>	<p>๒.๑.๑ มีการกำหนดวิศุลป์ประสัติภาระที่ ที่เป็นภาระและเป้าหมายที่หน้าที่ของหน่วยงาน อย่างชัดเจน ลดศักดิ์สิ่งบังคับการที่จะต้องมีความถูกต้องและตัดขาดไม่ขาดสาย ภารกิจที่ต้องการให้บุคลากรทราบและต้องให้การตอบรับให้ทันท่วงทีที่มีความถูกต้องและตัดขาดไม่ขาดสาย</p>
<p>๒.๒ จัดและรักษาภาระให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคลากร ให้บุคลากรมีภาระที่ไม่เกินความสามารถและให้การสนับสนุนและสนับสนุนให้</p>	<p>๒.๑.๒ บุคลากรทุกคนที่มีภาระที่ไม่เกินความสามารถและให้การสนับสนุนให้ทันท่วงทีที่มีความถูกต้องและตัดขาดไม่ขาดสาย หน่วยงานและภาระให้</p>

๔.๒ ก้าวสู่ความสำเร็จด้วยการบรรลุวัตถุประสงค์การ
ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งหน่วยงาน และพัฒนา
ศักยภาพเด็กและเยาวชนให้มีคุณภาพดีเยี่ยม

๗๖. ผู้อำนวยการกองทะเบียนเพื่อการตั้งคุณ แสงผู้ที่ เตือนว่าจากความตั้งของเจ้าหน้าที่งานมีส่วนรวมในการ ระบุและประมวลความเรียงที่อาจเกิดขึ้นที่จาก ปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายนอกโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ ในการพัฒนาฯ ฉะเช่นความเสียผลกระทบ ของความเสีย และความไม่ใช้ประโยชน์ให้กับ ภาคลูกค้าเสียฯ จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะส่ง ผลดีหรือต่อการสร้างคุณ มีรูปแบบ/กระบวนการ วิธีที่ได้จากการ สร้างเป็นกฎหมายต่างๆ ใน การปฏิบัติงาน ซึ่ง กฎหมายจะเป็นแบบ ที่มี จดหมาย กองทะเบียน ให้เรียนรู้และเป็นกฎหมาย ต่างๆ เพื่อจะได้ให้เข้าใจหมายเหตุและปฏิบัติ แต่การโอน ตัวเข้าเป็นกฎหมายสิ่งที่รับเป็นอย่างเดียว จึงในบางครั้งผู้มี สิทธิรับเป็นผู้พิสูจน์ว่าและญาติมีคุณธรรม นำไปขยายให้ทราบ

๒.๓ การพิจารณาโฉนดที่ดิน กิจกรรมชุมชนเพื่อประโยชน์ทาง
เศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืนและการสร้างอาชญากรรม

๔.๓ นิการวินิจฉัยที่และประเมินผลหัวใจความสำคัญ
หรือผลการทราบของความเสี่ยง ของผู้ชายที่จะเกิด
หรือไม่เกิดภัยสุขภาพในช่วงเวลาเดียวกัน

๔.๔ การรายงานผลการดำเนินการฯ ประจำปี คือการรายงานผลการดำเนินการฯ ประจำปี ตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติประกอบการศูนย์รวมภาคใต้ ๓๑. ให้กรรมการตรวจสอบ

๒.๔ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาและจัดการความเสี่ยงฯ ให้มี
ผลลัพธ์ทางการท่องเที่ยวลดความเสี่ยง ได้เป็น
จังหวัดท่องเที่ยวท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ

๗.๑ การรักษาและฟื้นฟูสภาพภูมิศาสตร์ของชุมชนทางด้านความคุ้มครองที่อุดมความเสี่ยงด้วยการวางแผนด้วยกระบวนการจัดตั้งโครงสร้างที่ต้องปฏิบัติที่ยั่งยืนรับได้

ก.๙ บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการดำเนินการ
แก้ไขแห่งกิจกรรมอย่างเข้มข้นโดยใช้เวลาในการ
วิเคราะห์และประเมินผลกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ
แล้วด้วยตนเองเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
ในการลดความเสียหายต่อสังคมจากการควบคุม
ให้เจ้าหน้าที่ได้รับอนุญาตได้

๓.๒ การประเมินผลการพัฒนาศักยภาพชุมชนการคุ้มครองอาชญากรรมในปัจจุบันโดยใช้เพื่อสนับสนุนการบรรจุและส่งเสริม

๓.๒ การจัดทำฐานข้อมูล ชี้วิบัติภัยที่พื้นที่ และฐานข้อมูลผู้ถือภัยโภภัยทางสังคม มี ๑.๒๗๖๘๕๔๗๙
จำนวน ให้ศักดิ์การทราบและรับทราบโดยชอบธรรม
การควบคุมภัยพื้นที่ฯ

๓.๗ ការចែកដីដើម្បីកិច្ចរន្តការអប់រំ តើមួយការងារដែលធ្វើឡើង
នៃយុបាសិ ប្រាជសុបត្តិរួមទៅតាមដឹកជញ្ជូននៃការងារ
ប្រកួតិថិជនការ ដើម្បីខ្លោនឲ្យការងារត្រួតពិនិត្យ

ก.๔.๗ มีการดำเนินคดีว่าที่เมืองกาฬ รับผิดชอบให้เป็นอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีการแจ้งเชิงการณ์ จนหมดหนี้ เนื่องจากความรับผิดชอบให้ท่านโดยท่านก้าว

องค์ประกอบของมาตรฐานคุณภาพภายใน	ผลการประเมิน/ข้อตกลง
๔. สารสนเทศและภารกิจที่ดี ๔.๑ ภาครัฐฯ ใช้มาตรการชี้หัก และการใช้สารสนเทศฯ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติงานการศึกษาอย่างที่กำหนด	๔.๑ มีการใช้ระบบสารสนเทศฯ ในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอก อย่างเป็นไปตามที่กำหนด
๔.๒ ภาครัฐฯ สามารถอ่านได้ กว้างขึ้นสารสนเทศฯ รวมถึง รักษาความปลอดภัยและความรับผิดชอบที่มีต่อการศึกษาอย่างใดในรัฐฯ ซึ่งมีความจำเป็นในการดำเนินการต่อไป	๔.๒ ควบคุมทุกหน่วย ระบุเป็น แหล่งหนังสือที่จัดการที่เกี่ยวข้อง แหล่งน้ำที่อยู่อาศัยที่จัดการที่จัดการเพื่อใช้เป็นแหล่งน้ำอย่างล้วนในการดำเนินการศึกษาอย่างใด
๔.๓ การศึกษาสืบสานภูมิปัญญาอย่างต่อเนื่องเรื่อยๆ ที่มีผลทางด้านคุณภาพในที่กำหนด	๔.๓ จัดให้มีการใช้บริการฯ ทั่วไป ให้บริการปรึกษาและติดตาม การดำเนินการอย่างเหมาะสม เช่น แหล่งท่องเที่ยว
๕. ภาระภาระและการติดตามผล ๕.๑ ภาครัฐฯ ควรพัฒนา แนวทางที่ดำเนินการประเมินและรักษาภาระการปฏิบัติงาน และห้ามหักภาระประเมินผลเป็นรายเดือน ตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติอย่างที่กำหนด	๕.๑ มีการติดตามผลในรายเดือน ภาระการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและไม่ลากยาว เนื่องจากงานที่ต้องบริหาร หลายเป็นรายเดือน ยังคง กรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน มีการดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงที
๕.๒ ภาครัฐฯ ประเมินผลและสื่อสารกับบทบาทของผู้อำนวยการและผู้สอน ทุกเดือน เพื่อให้สูงรับผิดชอบสมการคือสิ่งการเติ่งไว้ให้ดีที่สุด	๕.๒ ประเมินภาระงานหนาแน่นผู้สอน ให้กับผู้อำนวยการและผู้สอน

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๓.๒ การระบุและการพัฒนาต้านการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์	๓.๒ มีประชุมเพื่อชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงวัตถุประสงค์ ของกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง
๓.๓ การจัดให้มีกิจกรรมการควบคุม โดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง	๓.๓.๑ มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนและมีการแจ้งเวียนการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ทราบโดยทั่วถัน
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร	
๔.๑ การเข้าทำหรือการจัดหา และการใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	๔.๑ มีการใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก อย่างเพียงพอ เน苟ะสม เพื่อให้อีกด้วย และทันต่อเหตุการณ์
๔.๒ การสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึง วัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายใน ซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	๔.๒ รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลลงเว็บไซต์ของเทศบาล เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการต้นค่าว่าท่าความรู้
๔.๓ การสื่อสารกับบุคลากรภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	๔.๓.๑ จัดให้มีการให้บริการต่างๆ เช่น ให้บริการปรึกษา แนะนำ และการใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างเน苟ะสม เข้าถึง และทันต่อเหตุการณ์
๕. กิจกรรมการติดตามและประเมินผล	
๕.๑ การระบุ การพัฒนา และการดำเนินการประเมินผล ระหว่างการปฏิบัติงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้ง ตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน	๕.๑ มีการติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์ อักษร กรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน มีการดำเนินการแก้ไขอย่างทันที
๕.๒ การประเมินผลและสื่อสารข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ในการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถติดตามการแก้ไขได้อย่าง เน苟ะสม	๕.๒.๑ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามกิจกรรม ที่มีความเสี่ยง เพื่อให้มีความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ เน苟ะสมหรือต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ๕.๒.๒ มีการสุ่มตรวจงานเสนอผู้บังคับบัญชาที่เป็นประจำทุกเดือน

ผลการประเมินโดยรวม

เทศบาลต้านลาวเป็ดทุน มีโครงสร้างเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีการควบคุมที่เพียงพอ และเน苟ะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แต่ยังไม่ถูกต้องตาม แผนการดำเนินการที่สำคัญ บางการกิจต้องปรับปรุงกระบวนการการควบคุมภายในเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเน苟ะสม และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้อง

ลงชื่อ

(นายประภาส กิจจินดาโภกาส)

นายกเทศมนตรีตำบลลาวเป็ดทุน

วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ແບບ ປ.ຊ ຮະດັບອົງຄົກ

ເຊົ້າຕະຫຼາດທຳກັບຕະຫຼາດປິປະເຕີ

ក្រសួងពេទ្យនគរបាល នគរបាលភ្នំពេញ

ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

รายการที่จัดทำโดยพนักงานที่รับผิดชอบงานดังนี้ ผู้จัดการฝ่ายความมั่นคงสำนักงานพัชรา ภารกิจเดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔	ผู้เสนอแนะ	การประเมินผลการรายงานของ ภาคผนวก	ความต้องการพัฒนาอย่างไร	การปรับปรุงทราบความคุ้มครอง		หน่วยงานที่ ให้สัมภาษณ์/ กำหนดธุรกิจ
				การประเมินผลการรายงานของ ภาคผนวก	การปรับปรุงทราบความคุ้มครอง	
รายงานตรวจสอบภายในที่รับผิดชอบ ตรวจสอบการดำเนินการด้านความมั่นคงของ ภารกิจเดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔	ไม่มี	ให้ตรวจสอบรายงาน ดำเนินการดูแล ประเมินที่ คงจะ รับผิดชอบงาน เบื้องต้นและรายงานให้ ดูแล	ให้ตรวจสอบรายงาน ดำเนินการดูแล ประเมินที่ คงจะ รับผิดชอบงาน เบื้องต้นและรายงานให้ ดูแล	ไม่มี	ดำเนินการแก้ไขที่สอดคล้อง กับปัญหาที่พบได้ ตามมาตรฐาน ที่ระบุไว้ในรายงาน ทั้งหมด	สำนักงาน คุ้มครอง ดูแล อาชญากรรม กับอาชญากรรม ทางเพศ

การที่จะมาถูกพูดแซ่บๆว่า	ความเสียหาย	การประเมินผล	การประเมินปัจจุบัน	ดำเนินการต่อไป
หล่อร้ายคนอื่นซึ่งต้องการให้คนอื่นหัวเสีย แผนสำหรับการเรียกค่าเสื่อมเสียบาน สำหรับคนที่ไม่ชอบด้วยตาตัวเอง	ความเสียหาย การประเมินผล	การประเมินผล	การประเมินปัจจุบัน	พัฒนาเทคโนโลยี รับมือภัยคุกคาม
ข้อมูลของตนถูกนำไปใช้โดยผู้อื่น การจัดทำเอกสารที่ทำให้คนและสัตว์เจ็บปวด	ความเสียหาย การประเมินผล	ความเสียหาย การประเมินผล	ความเสียหาย การประเมินปัจจุบัน	ความเสียหาย การประเมินปัจจุบัน
วัสดุประสงค์ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ความเสียหาย การประเมินผล	ความเสียหาย การประเมินผล	ความเสียหาย การประเมินปัจจุบัน	ความเสียหาย การประเมินปัจจุบัน
ประวัติพิริยาพยาธิที่ไม่ได้รักษา รังสีเพื่อให้คนที่ไม่ชอบด้วยตาตัวเอง	ความเสียหาย การประเมินผล	ความเสียหาย การประเมินผล	ความเสียหาย การประเมินปัจจุบัน	ความเสียหาย การประเมินปัจจุบัน
ความเสียหาย การประเมินผล	ความเสียหาย การประเมินผล	ความเสียหาย การประเมินผล	ความเสียหาย การประเมินปัจจุบัน	ความเสียหาย การประเมินปัจจุบัน

การบริโภคยาตามกฎหมายฯ ชนิดที่ต้องเสีย อาบานัชและ/or หูดูด และการที่ต้องเสีย แผนกสำนักงานหรือเอกสารให้จัดหน้าที่ เข้าต้องขออนุญาตและยังคงใช้รัฐ/ วัฒนธรรมประเทศ	การเสียสละ ที่มีอยู่	การควบคุมยาที่ไม่ สามารถเรียบเรียง มาจัดทำภายใต้ กฎหมายที่มีอยู่	การซื้อขายยาโดย ผู้ซื้อเมือง	การนำเข้าออกยาโดย ผู้นำเข้าเมือง	การซื้อขายยาโดย ผู้นำเข้าเมือง	การดำเนินการ/ กระบวนการทางการค้าที่ต้องเสีย อาบานัชและ/or หูดูด และการที่ต้องเสีย แผนกสำนักงานหรือเอกสารให้จัดหน้าที่ เข้าต้องขออนุญาตและยังคงใช้รัฐ/ วัฒนธรรมประเทศ

ការវិទ្យាល័យអនុមេញដើម្បីសែត្រី	ការវិទ្យាល័យអនុមេញដើម្បីសែត្រី	ការគាំទ្រូនការណ៍	ការចិត្តជួលុយ	ការចិត្តជួលុយ	ការបង្កើតរឹងក្នុងការងារ	ការបង្កើតរឹងក្នុងការងារ
បង្កើតរបាយការពីការងារកិច្ចការ យោងតែបិន្ទាននិងការងារតិចនៃក្នុង ការងារបានបង្កើតឡើង	បង្កើតរបាយការពីការងារកិច្ចការ យោងតែបិន្ទាននិងការងារតិចនៃក្នុង ការងារបានបង្កើតឡើង	- កិច្ចការងារកិច្ចការ យោងតែបិន្ទាននិងការងារតិចនៃក្នុង ការងារបានបង្កើតឡើង	- ផែនលប់ចែងរាយ និង ឈើរិនកិច្ចការ	- កិច្ចការងារកិច្ចការ យោងតែបិន្ទាននិងការងារតិចនៃក្នុង ការងារបានបង្កើតឡើង	- ផែនលប់ចែងរាយ និងការងារតិចនៃក្នុង ការងារបានបង្កើតឡើង	- ផែនលប់ចែងរាយ និងការងារតិចនៃក្នុង ការងារបានបង្កើតឡើង
ការងារប្រចាំខែខ្លួន ធម្មតាដី	ប្រកាសការងារប្រចាំខែខ្លួន ធម្មតាដី	- កិច្ចការងារប្រចាំខែខ្លួន ធម្មតាដី	- ផែនលប់ចែងរាយ និង ឈើរិនកិច្ចការ	- កិច្ចការងារប្រចាំខែខ្លួន ធម្មតាដី	- កិច្ចការងារប្រចាំខែខ្លួន ធម្មតាដី	- កិច្ចការងារប្រចាំខែខ្លួន ធម្មតាដី
វិធានប្រចាំខែខ្លួន និងប្រចាំឆ្នាំ	ការបង្កើតរឹងក្នុងការងារ សំខាន់សំខាន់	- កិច្ចការងារប្រចាំខែខ្លួន ធម្មតាដី	- កិច្ចការងារប្រចាំខែខ្លួន ធម្មតាដី	- កិច្ចការងារប្រចាំខែខ្លួន ធម្មតាដី	- កិច្ចការងារប្រចាំខែខ្លួន ធម្មតាដី	- កិច្ចការងារប្រចាំខែខ្លួន ធម្មតាដី

การใช้จ่ายตามภาระหมายเหตุที่ต้องห้าม และพยายามอยู่รอดซึ่งต้องการให้ดึงบันทึก		หมายเหตุ	กรากรอบหยุดงานปัจจุบัน	อัลกอริทึม	กรากรอบหยุดงานเบื้องต้น	ผลกระทบเบื้องต้น	ความเสี่ยง	การดำเนินการชุด	กระบวนการศูนย์กลางปัจจุบัน	การดำเนินการชุด	กำหนดการต่อไป/ ผู้รับผิดชอบ
ผู้ดูแลระบบห้องแม่ข่ายที่ต้องห้าม และพยายามอยู่รอดซึ่งต้องการให้ดึงบันทึก	วิธีการประมวลผล	- พนักงานรักษาความปลอดภัย	บริษัทฯ ดำเนินการที่มีมาตรฐาน	บริษัทฯ ดำเนินการที่มีมาตรฐาน	- มีภาระทางกายภาพสูงมาก	- พนักงานรักษาความปลอดภัย	ต้องรับภาระ	๓. เผยแพร่พัฒนาการดูแลรักษา	ดูแลรักษาความปลอดภัย	ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัย	ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัย
ผู้ดูแลห้องแม่ข่ายที่ต้องห้าม และพยายามอยู่รอดซึ่งต้องการให้ดึงบันทึก	วิธีการประมวลผล	สังคมชุมชน	บริษัทฯ ดำเนินการที่มีมาตรฐาน	บริษัทฯ ดำเนินการที่มีมาตรฐาน	- ภาระทางกายภาพสูงมาก	บริษัทฯ ดำเนินการที่มีมาตรฐาน	ต้องรับภาระ	๔. ตรวจสอบริการและ สถานที่	ตรวจสอบริการและ สถานที่	ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัย	ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัย
ผู้ดูแลห้องแม่ข่ายที่ต้องห้าม และพยายามอยู่รอดซึ่งต้องการให้ดึงบันทึก	วิธีการประมวลผล	ชุมชนชุมชน	บริษัทฯ ดำเนินการที่มีมาตรฐาน	บริษัทฯ ดำเนินการที่มีมาตรฐาน	- ภาระทางกายภาพสูงมาก	บริษัทฯ ดำเนินการที่มีมาตรฐาน	ต้องรับภาระ	๕. คัดกรองภัยคุกคาม	คัดกรองภัยคุกคาม	ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัย	ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัย

การศึกษาภูมายาน้ำที่ดีด้วย น้ำเพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน แบบสู่สังคมโลกและการเรียนรู้ที่ ล้ำค่า ของมนุษย์และสิ่งแวดล้อม	กระบวนการ เชิงบวก	การสอนด้วยภูมิปัญญาใน ภารกิจชีวิต	การสอนด้วยภูมิปัญญาใน ภารกิจชีวิต	ความต้องการ ของมนุษย์	การปรับเปลี่ยน การสอนด้วยภูมิปัญญา	การศึกษาที่ดีที่สุด/ ผลลัพธ์ทางการศึกษา
งานก่อสร้าง เรียบเรียง ตรวจสอบความถูกต้อง ของโครงสร้าง ภารกิจชีวิต ภารกิจชีวิตตามภูมิปัญญา ก่อสร้างในป่าอย่างยั่งยืน แม่น้ำ แม่น้ำเกิดน้ำและแม่น้ำ สูญเสียในการดูแลรักษา	จัดซื้อวัสดุ การก่อสร้าง เช่น ก่อตัวหิน และหินทรายที่มีคุณภาพดี สำหรับก่อสร้าง หินทรายที่มีคุณภาพดี หินทรายที่มีคุณภาพดี หินทรายที่มีคุณภาพดี	-ก่อตัวหินและหินทรายด้วย หินทรายที่มีคุณภาพดี หินทรายที่มีคุณภาพดี หินทรายที่มีคุณภาพดี หินทรายที่มีคุณภาพดี	-รักษาภูมิปัญญา ให้คงอยู่ เช่น การปลูก ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้ผล การปลูกต้นไม้ เช่น ต้นไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้ผล การปลูกต้นไม้ เช่น ต้นไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้ผล	จุดเด่น การดูแลรักษาภูมิปัญญา ให้คงอยู่ เช่น การปลูก ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้ผล การดูแลรักษาภูมิปัญญา ให้คงอยู่ เช่น การปลูก ต้นไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้ผล	บริการดูแลรักษาบ้านที่ เพิ่มมูลค่า	บริการดูแลรักษาบ้านที่ เพิ่มมูลค่า
งานก่อสร้าง เรียบเรียง ตรวจสอบความถูกต้อง ของโครงสร้าง ภารกิจชีวิต ภารกิจชีวิตตามภูมิปัญญา ก่อสร้างในป่าอย่างยั่งยืน แม่น้ำ แม่น้ำเกิดน้ำและแม่น้ำ สูญเสียในการดูแลรักษา	จัดซื้อวัสดุ การก่อสร้าง เช่น ก่อตัวหิน และหินทรายที่มีคุณภาพดี หินทรายที่มีคุณภาพดี หินทรายที่มีคุณภาพดี	-ก่อตัวหินและหินทรายด้วย หินทรายที่มีคุณภาพดี หินทรายที่มีคุณภาพดี หินทรายที่มีคุณภาพดี หินทรายที่มีคุณภาพดี	-รักษาภูมิปัญญา ให้คงอยู่ เช่น การปลูก ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้ผล การปลูกต้นไม้ เช่น ต้นไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้ผล การปลูกต้นไม้ เช่น ต้นไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้ผล	จุดเด่น การดูแลรักษาภูมิปัญญา ให้คงอยู่ เช่น การปลูก ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้ผล การดูแลรักษาภูมิปัญญา ให้คงอยู่ เช่น การปลูก ต้นไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้ผล	บริการดูแลรักษาบ้านที่ เพิ่มมูลค่า	บริการดูแลรักษาบ้านที่ เพิ่มมูลค่า

การกีจกรรมทางหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัดประเมินค์	ความเสี่ยง การควบคุมภายใน ห้องแม่	การควบคุมภายใน ห้องแม่	การประเมินผล การควบคุมภายใน ห้องแม่	ความเสี่ยง ห้องแม่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน
งานการควบคุมงานกำกับดูแล กิจกรรม การควบคุมการ ก่อสร้าง สถานศึกษา	จุดอ่อน สถานศึกษา	จุดอ่อน สถานศึกษา	จุดอ่อน สถานศึกษา	จุดอ่อน สถานศึกษา	จุดอ่อน สถานศึกษา


 สิงขุบ.....
 (นายประชภรณ์ กิจจันดาโยธา)
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสวางคบุรุษ
 วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ແບບ ປົ.ນ

ແຫ່ງດີອົບຮອງການປະເມີນພລກາກວບຄຸມກາຍໃນ
(ຮະຕັບທຳໄວ້ຍານຍອງຊື້)

ເລືອນ ນາຍຂ້າເກວາປິປຸນ

ຜູ້ທ່າງຈອນກາຍໃນຂອງເຫັນກາລັກກວາປິປຸນ ໄດ້ສອບຖານກາປາຊີເມີນຊະກະຄຸບຄຸມກາຍໃນ
ຂອງໜ່ວຍຈານ ສໍາເລັບໄສ້ນຸກວັນທີ ๓๐ ກັນຍາຍນ ๒๕๖๒ ດ້ວຍເອົາການສອບຖານຫາດສັກເກມທີ່ກະທຽງກາຍເຊື້ອ
ທີ່ເຫັນມາຕະຫຼາມມະຫາດສັກເກມທີ່ປົງປັບປຸງ ການຄວບຖະກາຍໃນສໍາເລັບໜ່ວຍຈານຍອງຊື້ ພ.ກ.ໂ.ຂ.ຂ.ຂ.ຂ.ດ. ໂດຍມີວິດວຸປະສົງສີ
ເພື່ອໄດ້ຫ້າມມີໄປເຂົ້າເສັ້ນເຫັນເຫຼຸ່ມມະວ່າ ການກິດຂອງນໍ້າວ່າມານຈະບຣັລຸກຸປະສົງກາງຄວບຄຸມກາຍໃນທ້ານການ
ດ້ານເນັ້ນເຈານທີ່ມີປະສົງເຫັນ ແກ້ໄຂສິນເກັບ ທີ່ນີ້ຈະຮ່າງຈານທີ່ເກີດກັບການເນີນສະໄໝໄປກາເນີນທີ່ເກີດໄດ້ ທີ່ປັບປຸນ
ແພັນໃຈຊື່ເຮັດ ຮ່ວມທີ່ດ້ານການປົງປັບປຸງການກຸງໝາຍ ຮູບເປົາ, ເຊັ່ນທີ່ວັນທີ່ເກີດກັບການທີ່ເມີນຈານ

ຈາກພອກງານປ່າຍເນີນທີ່ກ່າວ ຜູ້ທ່າງຈອນກາຍໃນເຫັນໄໝ ກາງກົວມຸນກາຍໃນຂອງພະຫັກເກີດທ່ານທີ່
ວາປິປຸນມີຄວາມເພື່ອຈາກ ບົງປັກຕົວມະນຸດຕ່າງໆວິຊາ ມະເປົາໄປປະຕົມສັກເກມທີ່ກະທຽງກາຍເຫັນກັບຄຸນກາຍໃນ
ແຂວງທີ່ເກມທີ່ປົງປັບປຸງການຄວບຄຸມກາຍໃນສໍາເລັບໜ່ວຍຈານຍອງຊື້ ພ.ກ.ໂ.ຂ.ຂ.ຂ.ດ.

ຮັບຢັງ... / ປິ.ດິ.ນຸ. / ປິ.ດິ.ນຸ. / ປິ.ດິ.ນຸ. / ປິ.ດິ.ນຸ. /

(ນັພສາວີຍຸນ ດົງລັບດາໂຄກສາ)

ທຶນທະນາ ດັວວິຫາເທະໜ່ວຍສອນກາຍໃນ

ວັນທີ ۱۰ ອຸດັບ ອຸດາມ ພ.ກ.ໂ.ຂ.ຂ.ດ.ຂ.ດ.

ອ່ານໄວເກີດ ມີຂໍອ້າວະຈັກພະແນກທີ່ອ້ອສັງເກດເກີດກັບກົງການເສົ້າ ການຄວບຖ່ານກາຍໃນແຜນກາງປົບປຸງກາງ
ກວບຄຸມກາຍໃນ ຄຽບປິດ ສະນິ້ນ

๑. ກວາມເສື່ອງທີ່ມີຢູ່ທີ່ດ້ອງກຳຫັດປັບປຸງການຄວບຄຸມກາຍໃນ

๑.๑ ການກົດໄສ້ນຸກວັນທີ

- ຂາດຸກລາກາກົດໄສ້ນຸກວັນທີປັບປຸງຄວບຄຸມກາຍ
- ຖຸກະຫາກາກາກົດໄສ້ນຸກວັນທີປັບປຸງການປົງປັບປຸງ

๑.๒ ການສະໜັບອອກຈາກໄຕະມານ

- ການຮັບແນກຄ່າງໜ້າໄວ້ ๕ ປີ ທີ່ໄຫ້ນັ້ນແພນນາກ ບົງປັກຕົວມະນຸດຕ່າງໆໄດ້ການປົມກັດທ່ານປະມານ

ມີຄວາມຄລາຕເກີດ

- ມີຄວາມການທີ່ໄດ້ສອດຄລົດກັບເນັບປະມານ.
- ທີ່ກຳນົດໄລຍງານຈີນພື້ນທະນາການມີການອົບຄຸມກັບຄວາມຄືດກາຍຂອງປະການ
- ພະນັກນາທີ່ອ່ານວິໄຕຈະກາຊົາມການນາກແທ້ໄຟສຸນວຽດຄໍາເວັນການຄວາມໂຄງການໄດ້

ທີ່ກຳນົດ ເນື່ອຈະກຳມືລະປະອະດຸກວ່ານີ້ຈຳດັດ

๑.๓ ຈານເຊີ້ມທີ່ກາງ ກາງທີ່ມີເນີນການດ້ານມົນຮອງຮັບຄວາມເປົ້າຍເຫຼືອຜູ້ໄດ້ຮັບພະຮາຍທັນຍົກໄທ້
ນະໂຍດໄກໄວ້ກະຊວງໄກໄຈປ່ອຍດ້ວຍ ພ.ກ.ໂ.ຂ.ຂ.ດ.

ສໍານັກງານເຊັ່ນເຮີມການປົກຄອງທີ່ອ່ານວິໄຕຈະກາຊົາມນາກແທ້ໄຟໄສ່ມີຄວາມແນະ
ຮອງເວັນການຂ່າຍເຫຼືອຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບພະຮາຍທັນຍົກໄທ້ໄຈປ່ອຍດ້ວຍ ພ.ກ.ໂ.ຂ.ຂ.ດ. ຕະ ອ້ານາຈາກນີ້ທີ່

“ในการตัดความถูกและผิดของชาติเด่นที่ได้รับการตราไว้เป็นพื้นที่ ซึ่งเด่นเป็นเอกลักษณ์ที่สากลทั่วโลกปีกทุกมิติมีความรู้และศักดิ์ศรีในภารตานี้ จึงอาจทำให้เป็นไปได้ยากที่จะต้องประดิษฐ์

๓.๔ งานบริษัทสัมพันธ์ การกิจการให้ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์

- ໄປໄປເຈົ້າວ່າທີ່ສູນປົງປັບປຸງພິຈານໄທຍະລາດ
 - ຜູ້ວັນໃດຕອບປິໄນກາຮັດໃຫ້ບົນຈຳກາງສູນເຈົ້າວຸລຸກຢ່າງສາງເຊື່ອປັບພັນຄະນາມຈຳກັດ ຈາກຄວາມຮູ້ແຂວງການປົງປັບປຸງພິຈານ

๑๒ รายงานปริ哈尔การศึกษา

- อาทิตย์สุนทร์ อาจารย์ที่เป็นพนักงานทางวิจัยบัติฯ ได้ดำเนินการศึกษา
 - ด้านสังคมที่สำคัญในปรัชญาของชาวนะ ทำให้ได้สถานที่ทึบแอบ

๑๕๙ ภาษาไทยและการศึกษา

- ชาติพม่าจะต้องการที่เป็นพม่า เนื่องจากปฏิรูปต้องไปในทิศทางการศึกษา
 - ผู้อ่านออกเสียงภาษาไทยไม่ได้ แต่เขียนภาษาไทยได้

Digitized by srujanika@gmail.com

- ໄຊ໌ມີຄອນພ້າງທອງແລະຈະບົນສື່ອຄາວເຈື້ອມູດ ທໍາມີເຫັນເປົ້າໃນ

จากเจ้าหน้าที่เทศบาลต้อง

- For more information about the study, please contact Dr. John P. Morrissey at (212) 305-2500 or via email at jmorrissey@nyp.edu.

๒๕๘

๗๗๙ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

卷之三

- ຊາກລາມປ່ອງເກີນວິນດາ ແຂວງຫຼັງປົງປີໃຈຈານຕ້ານອັດທິກັບຢ່ານໄສ່ຍອພອນກະວຽດໃຫຍ່ເກີນໄວ້

Digitized by srujanika@gmail.com

- ใช้รูปแบบสัมภาษณ์ (การจัดเก็บรายได้ ที่ดินและที่อยู่อาศัย)

- ເນັ້ນຈາກເສີມກາງ

- ## የኢትዮጵያ

କେବଳ ଶିଖିବାରେ ନାହିଁ

- ไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแลปฎิบัติงานโดยคุณ
 - ผู้บัญชาติงานยังเป็นหนึ่งกางานจ้างงาน ความรู้และความสามารถที่ถูกต้องในการ

ប្រព័ន្ធសាស្ត្រ

અમારી પણ હિન્દુ

- การประชุมผู้บริหารระดับชาติที่จัดขึ้นในวันที่ 27 มกราคม 2563
 - ประกาศปีใหม่ศกอปีให้ก้าวสู่รุ่งอรุณ
 - ประกาศยกเว้นมาตรการล็อกดาวน์ทั่วประเทศเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ไม่สามารถดำเนินต่อไปได้แล้ว

คําทิ้ง/ตรวจสอบรายการใช้

- ๑.๓๔ ผู้อุทิศตนกับสุน่อค์การประชาราษฎร์
 - กล่าวของศรีพระบรมราชโองการความรู้ความเข้าใจในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓๕ อาภานิจสังเคราะห์
 ๑. ปันกิจสังเคราะห์มีการประรี่ยนแปลงคณะกรรมการและเป็นข้อบังคับบอยตาม
 ๑.๒๖ อาภานิจสังเคราะห์
 - เจ้าหน้าที่ทางบ้านฯจะตามรู้พัฒนาเมืองในรัฐ.มีชนท้องถิ่นอย่างมากด้านเดลฯเป็นกิจ
 ๑.๓๖ อาภานิจสังเคราะห์
 - วิชาการเสียชีวิตไม่เสื่อมเสื่อมของความต้องการปันกิจสังเคราะห์.
 - รายการรับ - ขาย ขายเดือนโดยกราฟรายการประจำเดือนสังเคราะห์คง
 ๑.๓๗ งานบริหารงานบุคคล (อาจสาหร่ายดู)
 - บุคลากรของหวานรู้สึกประทับใจในความปฏิบัติงานด้านมาตรฐานสูง
 ๑.๓๘ ดำเนินสถานที่
 - ที่นี่ที่นั่นเป็นสัตตส่วน
 ๑.๓๙ งานปล่อยเสรี (การขอยกแบบท่อสร้าง)
 - การเขียนแบบท่อที่มีรายละเอียดมาก
 - จัดลักษณะท่อที่ผู้ปฏิบัติงานไม่พึงพอใจ

๒. การปรับปรุงกระบวนการคุณภาพใน

- ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ จว.ปีบ และข้อสั่งการ ฉะปีชุดเชิงกฎหมายค่าครุภัณฑ์ จากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - เจ้าหน้าที่รับการฝึกอบรมตามมาตรฐานก้าวหน้าค่าเหมืองให้ครบถ้วน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
 - ตรวจบุคลากรให้ครบถ้วนด้าน
 - ๒.๖ งานธุรการสำนักปลัด
 - ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ฉะเบื้องและข้อสั่งการ ฉะเบื้องข้าราชการค่าฯ จากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - ๒.๗ งานแผนพัฒนาฯ รายบุคคล
 - จัดทำแผนการศึกษาฝึกอบรมให้ล่วงหน้าให้ชัดเจน มีกรอบเวลาที่แน่นอน
 - ให้ความรู้เรื่องการบริหารงานภาคราษฎร ผู้นำชุมชนและผู้แทนประชาชนท้องถิ่น เพื่อวันจะเป็นการจัดการภัยพิบัติ อาทิตย์ต้นทุกครั้งที่จะเห็นบังคับการแก้ไข รับปัจจุบันข้อมูลที่เก็บมาใหม่
 - การประชุมกับผู้บ้านให้ชัดในบางเวลาที่เหมาะสมกับประชุมส่วนใหญ่รวมการเข้าร่วมประชุมท้องถิ่น

- ให้เจ้าหน้าที่ศักดิ์ราชบัณฑุ หนึ่งเดือนต่อคราวเมือง ให้ก้านนงน้ำไปทำการปลูกบังคับงาน การประรำงานเจื่องปริบบังบูชา รวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- ๒.๔ งานนิติการ การดำเนินการความแพนธารองรับชาติไทย หลังที่ได้รับพระราชทานฯ ตามอภัยไทย แผ่นดินกับไทยและไทยเชิงทางการฯ ที่ได้รับ

- ดำเนินการประชุมทุกๆ เดือนเพื่อรายงานผลการดำเนินงานที่ดำเนินมาที่มาที่ไป ซึ่งเป็นการติดตามและผู้ต้องรับผิดชอบที่ได้ร่วมพิจารณาหารือและแก้ไข ด้วยการก่อตั้งตามกฎหมายผู้ต้องรับผิดชอบที่ได้รับการบูรณะด้วย

๒.๔ งานประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยวและการศูนย์เรียนรู้ทางวัฒนธรรม

- สร้างภูมิคุณภาพเพื่อค่า仇恨นี้ให้บรรจุอยู่ในงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์และเชื่อมโยงระหว่างบ้านเมืองไทย

- จัดให้มีการพัฒนาศักดาภรณ์ฯ ให้เป็นศูนย์กลางท่องเที่ยวที่มีความหลากหลายที่มีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม เช่น สถาปัตยกรรม ศาสนา พิพิธภัณฑ์ ฯลฯ จัดการส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๒.๕ งานบริหารการศึกษา

- รับปีใหม่ (ปีก่อน) พัฒนาศักดิ์ศรีของมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยท่องเที่ยวภาษาไทย)
- ปรับปรุงงานในภูมิภาคให้เป็นสีสันสวยงามยั่งยืน

๒.๖ งานทะเบียนรายรุ่น

- ต้องแก้ไขข้อบกพร่องที่มีอยู่ในกระบวนการติดต่อและระบบห้องสมุดเพื่อให้บริการและรายงานตัวบ้านๆ ที่มีข้อมูลครบถ้วนและแม่นยำ

- จัดให้มีโครงการ จัดแข่งขันเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบุคลากรประจำปี จัดทำคู่มือสำหรับนักศึกษาและบุคลากร

๒.๗ งานป้องกันและปราบปรามภัย

- สนับสนุนงานทดสอบคุณภาพความต้องการในการดำเนินพัฒนาต่อผู้บริหาร เพื่อป้องกันแผนงานที่ไม่ได้
- ต้องแก้ไขข้อบกพร่องที่มีอยู่ในกระบวนการติดต่อและระบบห้องสมุดเพื่อให้บริการและรายงานตัวบ้านๆ ที่มีข้อมูลครบถ้วนและแม่นยำ
- ต้องประเมินการจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันอันตรายในภาครัฐและต่างประเทศ

๒.๘ ดำเนินการวิจัยและปัจจุบัน

- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพัฒนาฝีมือทางวิชาชีพ (e-LAAS)
- ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องเป็นประจำทุกวัน
- กรณีพบข้อบกพร่องในการซื้อขายบัญชีในระบบ ให้เจ้าหน้าที่ส่องประจก ฯ ในพื้นที่จังหวัด หรือ eal center ให้ปรับปรุงแก้ไขโดย立刻ให้ถูกต้องไว้ทันท่วงที

๒.๙ ดำเนินการจัดทำเอกสารได้ (การจัดทำเอกสารที่ติดตามและเชื่อมโยง)

- มีค่าลิสต์แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง
- มีการประชุมต่อสัปดาห์ ที่ห้องประชุมต่อเนื่อง
- ให้เจ้าหน้าที่ติดตามเรื่องรอด

๒.๑๐ ดำเนินพัฒนาและทราบผลลัพธ์

- สร้างภูมิคุณภาพเพื่อค่า仇恨นี้ให้เชื่อมโยงในงานพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพและอยู่ในระดับมาตรฐาน

- จัดให้มีงานพัฒนาศักดิ์ศรีของมหาวิทยาลัย ผู้นำรัฐบาลที่ต้องการติดตามตัวตนให้มีความรู้เกี่ยวกับ มนต์เสน่ห์ของมหาวิทยาลัย ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๑๑ งานพัฒนาบุคคล

- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาเรียนรู้และแนวทางในการปฏิบัติ

๒.๑๒ แผนอุดหนุนก่อตั้งองค์กรให้ก้าวมีนิรภัยและเชื่อมต่อ

- ให้ความรู้กับผู้นำองค์กรให้ก้าวมีนิรภัยและเชื่อมต่อ หลักเกณฑ์ ชื่อค่าณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๗๔ ผู้เป็นปัจจัยแปรรูป

- ภารกิจการเมืองและธุรกิจภายนอกภูมายังคงดำเนินต่อไปที่เป็นปัจจัยบันดาล
- ผลกระทบทางเศรษฐกิจด้านการค้าภายในประเทศที่ส่งผลกระทบต่อ
- ห่วงโซ่อุปทานที่ยังคงรายรับ - ช้าๆ ของผู้ผลิตส่งผลกระทบ
- ๒.๗๕ งานบริหารงานบุคคล (ระบบสารสนเทศ)
- เผ้าหน้าที่ของข้าราชการ หัวหน้าใน การพัฒนา
- ขอความร่วงมือจากกองทัพ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการทำงานที่ดีด้วยศักดิ์ศรี

แผนผังทั่วไป

๒.๗๖ ที่ดินและทรัพย์

- ที่ดินที่อยู่อาศัยความต้องการในการพัฒนาต่อ
- ออกให้เช่าการนักสถาปัตย์

๒.๗๗ งานที่ดินรัฐ (การออกแบบที่ดิน)

- สำรวจและตั้งเรื่องที่ดินที่เพิ่มเติม

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามการควบคุมภัยใน

ແກ່ມະນຸຍາກົມ

ห้องการปฏิรูปฯ

ลำดับ	หัวข้อ	ม./พ.	ไม่มี / ไม่ใช่	ใช่/มีอยู่ / ใช่/ตอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ■ การประเมินภาระที่บันทึกไว้กับภาระเดือน เช่น พืชผลทางการเกษตร เนื้อสัตว์ ฯลฯ ถูกจัดเรียงตามลำดับและหมายเหตุของภาระเดือนที่ระบุไว้ ■ การประเมินภาระเดือนที่ไม่ได้ระบุเป็นปี แต่เป็นเดือน เช่น กุมภาพันธ์ ฯลฯ ภาระเดือนที่ไม่ได้ระบุเป็นเดือนที่ระบุไว้ ■ มีการแจ้งผลการประเมินไปที่บุคลากรที่รับผิดชอบทราบ และแก้ไขปรับปรุงภาระเดือนที่ถูกกำหนดให้ใหม่ ■ บุคลากรที่รับผิดชอบได้ร้องขอให้มีการแทนทบทวนหรือปรับปรุงภาระของตนซึ่งส่งผลการดำเนินงานแผนแม่ข่ายงานการดำเนินงานหรือไม่ 	✓		
๒. กระบวนการปฏิบัติงาน				
๒.๑ ประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ■ กระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญในการทำเนียบงานตามภารกิจได้รับทราบพิจารณาและก้าวหน้าให้มีฝ่ายบริหารพัฒนาหรือไม่ ■ ฝ่ายบริหารมีการติดตามผลการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ผู้ดูแลกระบวนการปฏิบัติงานหรือไม่ ■ ในช่วง ๒-๓ วัน ผู้ดูแลงานได้ประเมินผลการดำเนินงานในรูปแบบผลลัพธ์ (Output) หรือผลลัพธ์ (Outcome) ขององค์กรฯ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่ตั้งไว้ ที่สำคัญที่ก้าวหน้าหรือไม่ ■ ร่องรอยผลประโยชน์จากการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพของงานที่เกี่ยวข้องได้รับการนำเสนอไปที่บัญชีบด็อก ฯลฯ ที่สำคัญที่ก้าวหน้าหรือไม่ 	✓		
๒.๒ ประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการดำเนินงานและเบริบเพื่อตั้งหมุนของภารกิจในงาน กับผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่มีรายสัปดาห์ต่อเดือนหรือไม่ ■ มีการประเมินเพื่อยกประดิษฐ์ภาระเดือนที่ถูกกำหนดให้ใหม่ รักษาความชำรุดเสื่อม化 ที่มีผลต่อภาระเดือนที่ถูกกำหนดให้ใหม่ ■ ข้อเสนอแนะให้ร้านค้าปรับปรุงแก้ไขที่ดินที่อยู่อาศัยเพื่อการพัฒนา หรือไม่ 	✓		

หัวข้อ	สี / ใจ	ผู้ฝึก / บุคคล	คำอธิบาย / คำบรรยาย
๑. การใช้ทรัพยากร			
๑.๑ การจัดสรรทรัพยากร			
<ul style="list-style-type: none"> ■ ทรัพยากรที่มีอยู่ภายในองค์กรได้รับการจัดสรรให้กับ กระบวนการดำเนินงานที่จำเป็นหรือไม่ ■ ทรัพยากรที่มีอยู่ได้ประไปรษณ์น้อมได้รับการแก้ไขปรับปรุง ให้ดีขึ้นหรือไม่ ■ ถูกการจัดทำด้วยความตั้งใจอย่างดีและสม่ำเสมอเพื่อให้ อยู่คู่กับบรรษัทฯ ที่ดีที่สุดไปด้วยปัจจัยที่มีผลกับประสิทธิภาพ หรือไม่ 	✓		
๑.๒ ประสิทธิผลของการใช้ทรัพยากร			
<ul style="list-style-type: none"> ■ คุณลักษณะเด่นของหน่วย ของทีมหน่วยที่สำคัญ มีการ ดำเนินการที่เข้าใจ ชัดเจนและปฏิบัติงานตามที่ตั้งหนาที่หรือไม่ ■ มีศูนย์กลางการซื้อขายปูงเงา เจริญมีอ率为บทบาทสนับสนุน และภาระบริหารเจิงงบประมาณหรือไม่ ■ มีการกำหนดวิธีปฏิบัติที่เข้ากับความต้องการ รักษาครองคลัง ประเทศ เพื่อตัวบันสุนวกการบรรจุหุ้นปูงเงาที่ขอของ ที่เต็มที่ที่สุดหรือไม่ ■ กรณีการดำเนินงานต่างๆ ที่ต้องดำเนินการ มีการปฏิบัติที่ เหมาะสม เพื่อปรับตัวรุกการดำเนินงานหรือไม่ ■ มุ่งมาดอยู่ในแนวทางที่ฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ จะต้องปฏิบัติได้ในรายที่ต้องดำเนินการหรือสูงกว่าหรือไม่ ■ ถูมุ่งเน้นการฝึกอบรมที่เพียงพอสำหรับบุคลากรในการดำเนิน ที่กิจกรรมที่หลากหลายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือไม่ ■ มีแผนการรุกใจให้บุคลากรที่ดี น่าทึ่กชื่นชม และ ความสามารถของตนอย่างหรือไม่ 	✓		
๒. สภาพแวดล้อมของการดำเนินงาน			
๒.๑ ภาระปฏิบัติงานมาก ระบุยอดและข้อบังคับ			
<ul style="list-style-type: none"> ■ มีภาระดุลภาระอย่างเป็นไป ซึ่งบังคับและมาตรฐานที่ สำคัญและมีเป็นมาตรฐานที่ดำเนินงานหรือไม่ ■ มีภาระดุลภาระอย่างเป็นไปตามกฎหมาย ระบุเป็น ลักษณะลับ แต่มาตรฐานที่ดำเนินการหรือไม่ ■ มีกลไกการตัดตอนการปฏิบัติความกฎหมาย ระบุเป็น ข้อบังคับ และมาตรฐานหรือไม่ 	✓		

ค่าตอบ	คำอธิบาย / คำตอบ	ไม่ใช่ / ไม่ใช่	ใช่ / ใช่	คำถาม
				<p>๔.๒ ความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ มีการระบุปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานในอนาคตขององค์กรหรือไม่ (เช่น แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ ด้านเทคโนโลยี และการออกกฎหมายเป็นต้น) ■ มีการติดตามผลและวางแผนป้องกันหรือลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอกหรือไม่

ข้อผู้ประเมิน

(นางอุมาพร มุ่งชู)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

แบบสอบถามการดูแลคุณภาพภายใน

ต้นการเงิน

ค่าความ	ปี / ไตรมาส	ผลลัพธ์ / โน๊ต	ลำดับงาน / คำขอ
a.๔ เงินสดไม่มีมูลค่า			
<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการเก็บรักษาเงินสดไว้อย่างปลอดภัยหรือไม่ ■ มีการนำเงินสดที่ได้รับ ฝากธนาคารภายในวันที่ได้รับเงิน หรือ วันที่ต้องดูแลให้ไว้ต่อไป ■ กางเดียวบัญชีเงินฝากธนาคารเป็นไปตามรายเบื้องต้นที่กำหนดและได้รับอนุญาตจากผู้ให้วันได้ส่วนราชการหรือไม่ ■ เซลฟ์เช็ค ตรวจสอบรายการที่กันนามของหน่วยรับตรวจหรือไม่ ■ มีการตรวจสอบเงินสดอยู่ในคงคลังหรือไม่ 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
a.๕ การบันเงินฝ่ายอื่น			
<ul style="list-style-type: none"> ■ มีภาระบันเงินฝ่ายอื่นโดยวิธีการที่ปลดออกมีอย่างไรในระหว่างเวลาทำงานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ ■ การบันเงินฝ่ายอื่นมีการสอนมีความถูกต้องหรือไม่ ■ ระหว่างผู้รับเงินฝ่ายอื่นหรือไม่ 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
a.๖ การบันพิกบัญชี			
<ul style="list-style-type: none"> ■ บัญชีบันทึกเงินที่ได้รับในบัญชีเงินสดภายใต้วันที่ได้รับเงินเข้า หรือวันทำการถัดไปหรือไม่ ■ บันทึกเงินเดือนที่นำไปฝึกอบรมการบันบัญชีเงินฝากธนาคารภายในวันที่นำฝึกอบรมหรือไม่ ■ บันทึกจำนวนยอดเงินฝากธนาคารทุกสิบห้านาทียกเว้นหรือไม่ ■ มีการบันทึกรายจ่ายอุปกรณ์บัญชีเงินสด หรือมีบัญชีเงินฝากธนาคารรวมกันในวันที่เข้าเงินเข้า หรือไม่ ■ มีการบันทึกบัญชีเงินฝากดังนี้ที่มีการบันทึกต่อหลักหน่วย 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
a.๗ เมินทุกอย่าง			
<ul style="list-style-type: none"> ■ ตรวจสอบรักษาเงินทุกหมวดหมู่เหลือเช่น ประจำ ประจำปีอย่างกันจนหมดหรือไม่ ■ มีการเก็บเงินไว้ก้าวผ่านตัวในกรณีที่จำเป็นเมื่อต้องเมินทุกอย่าง ■ การเมินรายได้ใช้รับประทานเป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงหรือไม่ ■ มีการตรวจสอบบันทึกของกองเหลือเป็นครั้งคราวหรือไม่ 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		

คำถาม	มี / ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ
■ มีการกราฟบัญชีเงินทุกครองทุกสิ้นเดือนหรือไม่	✓		
■ มีการติดตามผลเพื่อพัฒนาและดำเนินการยกเลิก เงินทุครองที่ไม่เคลื่อนไหวหรือไม่	✓		

ชื่อผู้ประเมิน 

(นางอุมาพร นุ่งชู)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ค่าประเมิน	นิ / ใช่	ไม่ใช่ / ไม่ใช้	คำอธิบาย / ที่มาอ้าง
๒. ทรัพย์สิน			
๒.๑ ความเหมาะสมของการใช้			
<ul style="list-style-type: none"> ■ วิธีการและเอกสารที่ใช้ได้, หมายเหตุบุคลิกที่มีอยู่ที่ชี้ให้เดาถูกต้องตามที่อ้างไว้ <ul style="list-style-type: none"> - การอนุญาตสำหรับห้องน้ำที่ไม่ใช้ห้องน้ำสาธารณะ - การใช้ห้องน้ำสาธารณะ - การบันทึกบัญชีห้องน้ำสาธารณะ - การพิจารณาห้องน้ำสาธารณะที่มีความเหมาะสมที่สุด ■ ทราบและเข้าใจทรัพย์สินเป็นปัจจัยเบื้องต้นที่สำคัญ <ul style="list-style-type: none"> - ทรัพย์สิน ■ ภาระทางด้านค่าใช้จ่ายที่ต้องการใช้ห้องน้ำสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อจัดจ้าง ■ การรักษาความสะอาดของห้องน้ำสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะของห้องน้ำสาธารณะ - ลักษณะของห้องน้ำสาธารณะที่ต้องการใช้ ■ ฝึกอบรมเกี่ยวกิจการใช้ห้องน้ำสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - ห้องน้ำสาธารณะ 	✓		
๒.๒ การดูแลรักษาทรัพย์สิน			
<ul style="list-style-type: none"> ■ มีภาระหน้าที่ดูแลรักษาป้องกันและรักษาทรัพย์สินที่ส่วนตัว หรือมิջฉลค่าสูญให้สูญหายหรือเสียหายหรือไม่ ■ มีภาระดูแลรักษาของห้องน้ำสาธารณะโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ■ มีภาระดูแลรักษาห้องน้ำสาธารณะโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ■ มีภาระดูแลรักษาห้องน้ำสาธารณะโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ■ ฝึกอบรมดูแลรักษาทรัพย์สินตามมาตรฐานของเทศบาลที่สำคัญ <ul style="list-style-type: none"> - ทรัพย์สินที่มีค่าใช้จ่าย ■ ฝึกอบรมดูแลรักษาทรัพย์สินตามมาตรฐานของเทศบาลที่สำคัญ <ul style="list-style-type: none"> - ทรัพย์สินที่มีค่าใช้จ่าย ■ ฝึกอบรมดูแลรักษาทรัพย์สินตามมาตรฐานของเทศบาลที่สำคัญ <ul style="list-style-type: none"> - ทรัพย์สินที่มีค่าใช้จ่าย ■ ฝึกอบรมดูแลรักษาทรัพย์สินตามมาตรฐานของเทศบาลที่สำคัญ <ul style="list-style-type: none"> - ทรัพย์สินที่มีค่าใช้จ่าย 	✓		
๒.๓ การบัญชีทรัพย์สิน			
<ul style="list-style-type: none"> ■ บัญชีทรัพย์สินเป็นทรัพย์สินที่ใช้ประโยชน์เดียว หมายความว่า รายการและสถานที่ใด หรือส่วนที่เก็บไว้ก่อน ลักษณะของทรัพย์สินที่มีค่าใช้จ่าย <ul style="list-style-type: none"> - รายการและสถานที่ใด หรือส่วนที่เก็บไว้ก่อน ลักษณะของทรัพย์สินที่มีค่าใช้จ่าย 	✓		

ค่าตาม	มี / ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ
<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการตรวจนับทรัพย์สินประจำปีหรือไม่ ■ มีการจัดทำรายงานผลการตรวจนับทรัพย์สิน เปรียบเทียบยอดจากการตรวจนับกับทะเบียนคุณและ/ หรือบัญชีทรัพย์สินหรือไม่ 	✓ ✓		

ชื่อผู้ประเมิน

(นางอุมาพร มุ่งชู)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

คำตาม	มี/ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ
๓. รายงานการเงิน ๓.๑ ข้อมูลการเงิน <ul style="list-style-type: none"> ■ บัญชีแยกประเภทมีการบันทึกรายการถูกต้อง และครบถ้วนหรือไม่ ■ สามารถพิจารณาตรวจสอบรายการจากเอกสารประกอบรายการ หรือเอกสารเบื้องต้นไปยังบัญชีแยกประเภทหรือไม่ ■ มีการลงทะเบียนบัญชีย่อยกับบัญชีคุณหรือบัญชีแยกประเภทมีบัญชีย่อย หรือรายละเอียดประกอบหรือไม่ ■ นโยบายการบัญชีเป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ ■ มีการสอบทานหรือตรวจสอบการบันทึกบัญชีเป็นครั้งคราวหรือไม่ ■ มีการฝึกอบรมอย่างเพียงพอให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชีหรือไม่ 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
๓.๒ รายงานการเงิน <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานทางการเงินจัดทำขึ้นตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ ■ มีการสอบทานและให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินโดยผู้มีอำนาจหรือไม่ ■ มีการประเมินประโยชน์จากการรายงานการเงินเป็นครั้งคราวหรือไม่ 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		

ชื่อผู้ประเมิน

(นางอุมาพร มุจุช)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

แบบทดสอบตามการพัฒนาศูนย์ภาษาใน

ตัวชี้วัดที่ ๔

ค่าตอบ	มี / ไม่	ไม่ใช่ / ไม่ใช่	สำคัญ / สำคัญ
a. การบริหารบุคลากร			
๑.๑ ภาพรวม			
■ ฝ่ายบริหารมีการดำเนินการที่ก่อประโยชน์ทางด้านลักษณะการอุดหนุนที่ สาเร็จของลูกค้าและลูกค้าต้องไว้ใจมากหรือไม่	✓		
■ การตอบตัวเลขทางคุณภาพเพื่อประเมินคุณภาพที่ดี วิธีการ ทดสอบที่เกี่ยวข้องและความสามารถของคนที่กำกับดูแล ของตนและลูกค้าให้สามารถทำได้	✓		
■ มีการจัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อตัวในการรับสู่มือครั้ง ใหญ่คราวหรือไม่	✓		
■ มีการถ่ายทอดกระบวนการติดต่อฯ เพื่อให้ได้ บุคลากรที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ต้องดูแล	✓		
๑.๒ ค่าตอบแทน			
■ มีการจัดทำแผนงานการปฏิบัติงานเรื่องค่าตอบแทน หรือไม่	✓		
■ ใช้เวลาเดินทางไปปฏิบัติงานโดยบุคลากรและมี พัฒนาภาระงานเด่นชัดอย่างสูงหรือไม่	✓		
■ ทราบล้วนชั้นเดียวเดือนมีการพัจจัยและบุคลากร จัดทำเป็นรายเดือนหรือไม่	✓		
๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ			
■ มีการดำเนินหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรเพื่อ ลงมือดำเนินการตักขัติย์อีกครั้งซึ่งซักเจ็บเพื่อยืด บุคลากรสามารถลงปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์การ ดำเนินงานหรือไม่	✓		
■ ทราบและเข้าใจถึงลักษณะการทำงานที่ต้องการให้กับ งานที่ต้องจัดทำให้เป็นลักษณะตักขัติย์อีกครั้งหรือไม่	✓		
■ หน้าที่ภาระรับผิดชอบของตนที่ต้องปฏิบัติงานที่ต้องดูแลต่อไป ข้างหน้าก่อให้เกิดความเสียหายหรือไม่	✓		
๑.๔ การฝึกอบรม			
■ มีการพัฒนาทักษะเชิงการฝึกอบรมของบุคลากร เพื่อที่จะนำไปใช้ประโยชน์	✓		
■ มีการจัดอบรมประจำเดือนหรือทุกเดือนครึ่งปีและ การเข้าร่วมในการฝึกอบรมให้กับบุคลากรหรือไม่	✓		

ค่าตาม	มี / ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ
๑.๕ การปฏิบัติงานของบุคลากร <ul style="list-style-type: none"> ■ มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือไม่ ■ มีการประเมินการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดเป็นครั้งคราว และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ■ มีการยกย่องหรือให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ ■ มีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานที่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ 	✓ ✓ ✓ ✓		
๑.๖ การสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> ■ มีการสื่อสารข้อมูลค้าสั่งให้บุคลากรระดับปฏิบัติงานท่องเนื่องและสมำเสมอหรือไม่ ■ มีการกำหนดวิธีการสื่อสารเพื่อให้บุคลากรสามารถส่งข้อเรียกร้องหรือข้อแนะนำให้กับฝ่ายบริหารได้หรือไม่ ■ มีการกำหนดให้ฝ่ายบริหารติดตามผลและตอบข้อเรียกร้องและข้อแนะนำของบุคลากรหรือไม่ 	✓ ✓ ✓		

ชื่อผู้ประเมิน

น.ส. วนิดา รังษ์มณี
(นางปรินดา รังษ์มณี)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

คำถ้าม	มี/ไม่	ไม่มี/ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ
■ มีการแจ้งให้ผู้ใช้ทราบเมื่อยกับประสิทธิภาพใหม่ๆ ของระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอหรือไม่	✓		

ชื่อผู้ประเมิน

สุวัฒนา

(นางปรินดา รักษ์มณี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ค่าตอบ	ม. / ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / สำหรับ
๑. การปฏิหารย์สุ			
๑.๑ เรื่องที่รู้ไป			
<ul style="list-style-type: none"> ■ มีภาระเรียนยกหน้าที่มีหัวหน้ากลุ่มใช้ก่อคดีทำให้พากันรับข้อกล่าวหาที่ไม่ถูกต้องตามที่คิดไว้ - การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง - ภาระดูแลรับถือศักดิ์สิทธิ์ - การขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน - การบันทึกข้อมูลในแผ่นกระดาษ 	✓		
<ul style="list-style-type: none"> ■ มีภาระเป็นผู้จัดตั้งห้องเรียนที่ครอบคลุมดังเดิมแต่ไม่เป็นปี (กรอบนี้ได้ใช้รูปแบบสำเนาใบภาระภาระสูญเสีย ฯ ที่ออกโดยทั่วๆ) - นัดหมายการจัดตั้งห้องเรียน จัดทำข้อความ หรือผู้จัดห้องเรียน - วิธีการจัดตั้งห้อง - ขั้นตอนการจัดห้อง - การทำสำเนา 	✓		
<ul style="list-style-type: none"> ■ มีภาระงานทางด้านสอนให้กับความสนใจไปทางการวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 	✓		
๑.๒ การดำเนินความต้องการ			
<ul style="list-style-type: none"> ■ มีภาระงานหรือภาระปฎิบัติเกี่ยวกับการดำเนินความต้องการ พลัดดูหรือไม่ ■ สูญเสียพื้นที่ เว็บไซต์ทำงานและความต้องการพื้นที่ที่ยอมให้มี ■ การแจ้งความต้องการพื้นที่ของตนให้เจ้าหน้าที่ ให้ระบุรายละเอียดประเภทพื้นที่ฯ ตามแต่พื้นที่ ก้าวผิดพลาดมาต้องการอย่างน้อยสองครั้ง ■ มีภาระงานเพื่อย้ายเวลา การแจ้งความต้องการพื้นที่สุดหรือจะให้เจ้าหน้าที่เรื่องข้อมูลความลับเพียงพอสำหรับการจัดทำ เหตุป้องกันการจัดทำโดยวิธีที่คนโดยทั่วไป 	✓	✓	
<ul style="list-style-type: none"> ■ มีภาระงานเพื่อย้ายเวลา การแจ้งความต้องการพื้นที่สุดหรือจะให้เจ้าหน้าที่เรื่องข้อมูลความลับเพียงพอสำหรับการจัดทำ เหตุป้องกันการจัดทำโดยวิธีที่คนโดยทั่วไป 	✓		
๑.๓ การจัดทำ			
<ul style="list-style-type: none"> ■ มีภาระจัดทำเพื่อกลุ่มที่ตนแจ้งความต้องการทำให้หันมาสนใจ ■ กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการจัดทำในผลลัพธ์ที่ต้องการ เหมาะสมและทั้งที่มีความต้องการหรือไม่ ■ มีภาระจัดทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยทุ่มเทต่อสาธารณะทั้งสิ้นที่ร่วมและเข้ามายังร่วมใจ 	✓	✓	✓

หัวข้อ	มี / ไม่	ไม่ใช่ / ไม่ใช่	คำอธิบาย / สาเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> ■ จัดให้มีการอนุญาตเข้าเดินทางเข้าประเทศหรือไม่ ■ จัดทำร่างคาดคะเนเพื่อใช้ในเรื่องเดินทางกับราชการหน่วยงานหรือไม่ ■ มีการเปลี่ยนแปลงบัตรประชาชนซึ่งจ่อสูญเสีย/หรือขาดหาย ผู้ชายพำนัช พื้นที่ได้รับการพิจารณาด้วยตัวเองหรือไม่ ■ การจัดทำกระดาษโดยหน่วยงานของชาติ หรือหน่วยงานอิสระ ในเรื่องความลับทางพัฒนาอยู่ในบัญชีจัดทำที่ได้รับอนุญาตแล้วหรือไม่ ■ ดำเนินคดีอาญาอย่างมีผล โดยพิจารณาจากกฎหมายว่าด้วยคุกหรือปริญญา เพื่อความสงบเรียบร้อยในสังคม ศักดิ์ศรีและด้วยความทุจริตซึ่งเป็นภัยต่อสันติภาพและทรัพย์สินของบุคคลอื่น หรือไม่ ■ ดำเนินคดีฐานความประพฤติที่เป็นมาตรฐานกว้างในสังคม เช่น ผู้แฉจังหวัด บัญชี บริษัทฯ เนื่องจากเงิน ฯลฯ หรือไม่ ■ ดำเนินคดีทางคุณธรรมที่ไม่ดีต่อสังคม เช่น ลักทรัพย์ ลักทรัพย์สิน ฯลฯ หรือไม่ ■ ดำเนินคดีฐานความประพฤติที่เป็นมาตรฐานกว้างในสังคม เช่น ผู้แฉจังหวัด บัญชี บริษัทฯ เนื่องจากเงิน ฯลฯ หรือไม่ ■ ดำเนินคดีฐานความประพฤติที่เป็นมาตรฐานกว้างในสังคม เช่น ผู้แฉจังหวัด บัญชี บริษัทฯ เนื่องจากเงิน ฯลฯ หรือไม่ 	✓		
๔.๔ การตรวจสอบผลของการเข้าประเทศ			
<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการดำเนินคดีอาญาในการตรวจสอบตัวเองหรือไม่ ■ พัสดุที่สำคัญหรือมูลค่าสูง ตรวจสอบไปโดยคณะกรรมการตรวจรับ หรือพัสดุที่มีคุณภาพพิเศษ ตรวจสอบโดยผู้ชำนาญในเรื่องนั้น โดยเฉพาะหรือไม่ ■ ตรวจมีเจ้าหน้าที่ของพัสดุที่ได้รับตัวไป สักครู่หลังจาก ใช้สิ่งของ หรือข้อมูลของผู้ตรวจสอบบันทึกไว้ ๒ คู่ จ่ายเงิน หรือไม่ ■ พัสดุของผู้มาทาง空运 เดินทางไปใช้สิ่งของ หรือสัญญาซึ่ง หรือไม่ ■ มีการบันทึกบัญชีของพัสดุที่ได้รับการอนุมัติโดยตัวเอง หรือไม่ ■ มีการติดตราลงกับผู้ขายส่งหรับต้นทุนที่เข้าสูตรเดียว และได้รับเม็ดเงินหรือไม่ ■ ผู้เดินทางเดินทางมา ไม่เอกสารแสดงที่มาจากผู้เดินทางหรือไม่ ■ มีการอนุญาตให้เดินทางเข้าประเทศนี้หรือไม่ ■ ดำเนินคดีทางคุณธรรมที่เข้าประเทศนี้หรือไม่ 	✓	✓	

คำถ้าม	มี / ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ
<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการจัดฝึกอบรมหรือมีคู่มือการบำรุงรักษาให้แก่ผู้ใช้พัสดุ หรือไม่ ■ มีการพิจารณาข้อเบรี่ยนเทียบการบำรุงรักษาระหว่างการดำเนินงานเองและการจ้างหน่วยงานภายนอกหรือไม่ 	✓	✓	
๓.๗ การจำหน่ายพัสดุ			
<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการรายงานพัสดุที่หมดความจำเป็นหรือหากใช้ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากและพัสดุที่สูญหายต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาให้จำหน่ายพัสดุหรือไม่ ■ มีการจัดทำรายงานการจำหน่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือไม่ 	✓	✓	

ชื่อผู้ประเมิน

(นางอุมาพร มุ่งพู)
ตัวแทนผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

