



ประกาศคณะกรรมการต้านบัมภ์การคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่ง ผู้บ่รหารเทศบาล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บ่รหารเทศบาล

ด้วยเทศบาลตำบลลุมของแสง จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งสายงานผู้บ่รหาร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๗) จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ (๔) และข้อ ๖ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความยุติธรรม กำหนดให้ พนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และ ความในข้อ ๔๔ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความยุติธรรม มาตรา ๙๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก สำหรับพนักงานเทศบาล จังหวัดกาฬสินธุ์ สมัครคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

(๑) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ความสามารถที่ต้องการ เป็นไปตาม เอกสารหมายเลข ๓ ท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศ

๔. การสมัครรอบและสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกเข้ามาในสมัคร พร้อมเอกสารต่างๆ ที่ต้องใช้ในการสมัครตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดด้วยตนเอง ให้ที่คณะกรรมการรับสมัคร งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลุมของแสง สำนักงานปีบุพุ จังหวัดมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ในวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกฯ ในสิ่งในสมัครด้วยตนเองท่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังคือไปนี้

๔.๑ ใบสมัครคัดเลือก ตามเอกสารหมายเลข ๓ ห้ายประกาศนี้

๔.๒ รูปถ่ายพนักงานเทศบาลสามัญ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แหวนด้าม ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครึ่งเดียว ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป

๔.๓ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำติดพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานแสดงคุณภาพทางการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ แบบสรุป簿แนบคุณสมบัติ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔ แนบท้ายประกาศนี้

๔.๙ แบบเสนอต่อกำกับวิธีสัยพัฒน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A ๔ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖ แบบท้ายประกาศนี้ และผลงานโน๊ตที่ประสมความสำเร็จของผู้เข้ารับการคัดเลือก ย้อนหลังมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๓ ผลงาน ทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม

๔.๑๐ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ – ศกุล ฯลฯ

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครคัดเลือกรายได้มีคุณสมบัติตั้งกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการคัดเลือก โดยการประเมินจากการสัมภาษณ์และพิจารณาจากข้อมูลเอกสารของผู้สมัคร โดยจะพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีสมรรถนะหลักทางการบริหารการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสาทร่างและผลงานในอดีตวิธีสัยพัฒน์ การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก และประวัติการรับราชการ วุฒิการศึกษา เงินเดือน อายุ ราชการ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและสายงานปัจจุบัน ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี ความดีความชอบ ย้อนหลัง ๕ ปี โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จัดทำและนำเสนอบริษัทพัฒน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือกและนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จขึ้นมาโดยจากการบริหารงานของผู้รับการคัดเลือกมาแล้ว ตามเอกสารหมายเลข ๗ ห้ายประกาศ

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก ค่าน้ำ ๔๐๐ บาท เทศบาลจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบในว่ากรณีใดๆ

๔. การประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการหัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก ใน สำนักงานเทศบาลตำบล
หนองแสง อ.เมืองป่าปุ้น จังหวัดมหาสารคาม ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการหัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมห้องดินจังหวัดมหาสารคาม อ.เมือง จังหวัด
มหาสารคาม

๖. เกณฑ์การคัดสิน

คณะกรรมการหัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกตามที่กำหนดแล้วรวมคะแนนสัมภาษณ์
ร่วมกัน ผลงานด้านสมรรถนะลักษณะทางการบริหาร และคะแนนประวัติการรับราชการ(คุณสมบัติ) ทั้งได้
คะแนนแต่ละหัว ในต่อไปนี้ คือ ร้อยละ ๓๐ และจัดเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด
และพิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ติดกันจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับต่อไป และหากคะแนนของแต่ละ
บุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (ก) ลำดับแรก ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
 - (ข) ลำดับสอง ให้พิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ
ปัจจุบันก่อน
 - (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือน
มากกว่า
 - (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
 - (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากันให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์เข็มสูงกว่า
 - (ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
 - (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดอายุมากกว่า
- คณะกรรมการจะรายงานผลการคัดเลือกต่อนายกเทศมนตรี โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่าน
การคัดเลือกเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย

๗. การเขียนบัญชีและการออกเลิกบัญชี

๗.๑ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก
ให้เทศบาลอื่นของชาติให้บัญชีหัดเลือกปั้นได้

- ๑๑.๒ ผู้ที่ได้เขียนบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ล้วนมีกรณีได้กรอกหนังสือใบอนุญาตให้เป็นการ
ยกเว้นการซื้อบัญชีผู้อื่นไว้ในปัจจุบันได้รับการคัดเลือกผ่านการคัดเลือก คือ
- (ก) ผู้นี้ปฏิบัติรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้ไปแล้ว
 - (ข) ผู้นี้มีขอสละสิทธิ์รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้
 - (ค) ผู้นี้ได้ออกจากราชการไปว่างงานมีอายุก่อนการแต่งตั้ง
 - (ง) ผู้นี้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติ
 - (จ) เป็น ก.พ.จ. มหาสารคาม มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๒. การบรรจุแต่งตั้ง

นายกเทศมนตรีจะแต่งตั้งจากผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารเทศบาล
ตามลำดับที่ในประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดมหาสารคาม

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมจิต ปัจดานัง)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.พ.จ. มหาสารคาม

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารเทศบาล

ตารางกำหนดการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

สำหรับตำแหน่งผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองแสง

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติ	ระบุเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ = เมษายน ๒๕๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลทำหนังสือขอเป็นหน่วยงานการ <ul style="list-style-type: none"> ๑. นายกฯแต่งตั้งกรรมการคัดเลือก ๒. นายกฯส่งหนังสือสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง ๓. ประธานกรรมการออกหนังสือเชิญ ประชุม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๙ 	<p>ข้อ ๔๔ (๒) ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการ ในมือยก กว่า ๕ คน ประกอบด้วย</p> <p>๑. ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ. เป็นประธาน ๒. ผู้แทนล่วงราชการ ใน ก.ท.จ. ๖ คน เป็นกรรมการ ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญด้านการสอบ ๑ คน ๔. นายกเทศมนตรี เป็นกรรมการ ๕. ห้องเรียนจังหวัด เป็นกรรมการ ๖. ผู้แทนหน่วยงานเทศบาลนายคณาจารย์ผู้แต่งตั้ง เป็นกรรมการ และเลขานุการ</p>	
๕ เมษายน ๒๕๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อยกเว้นภาระ ประจำครัวบ้านมีครัว - ประธานลงนามในประกาศหัวบ้านมีครัว - เทศบาลส่งหนังสือประกาศหัวบ้านมีครัว ให้ ประธานเดชะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัด 	<p>ข้อ ๔๔ (๑๙.๔) แจ้งสำเนาประกาศรับสมัคร ให้ สำนักงาน ก.ท. ภายใน ๗ วันทำการก่อนวันรับสมัคร เพื่อยกเว้นภาระเบื้องบาก ตามหนังสือ ที่ นท ๐๘๐๙.๒ /๔๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่องยกเว้นภาระประจำ การสอบ</p>	
ภายในวันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๙	คณะกรรมการคัดเลือกแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับ สมัคร	ข้อ ๔๔ (๙) ให้คณะกรรมการคัดเลือกจัดให้มีเจ้าหน้าที่ รับสมัคร	
๒๖ ม.ค. -๓๐ พ.ค. ๒๕๖๙	- รับสมัครคัดเลือก	ข้อ ๔๔ (๙) ให้คณะกรรมการคัดเลือกจัดให้มีเจ้าหน้าที่ รับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ	
ภายใน ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๙	- ประธานกรรมการคัดเลือกของหนังสือ เชิญประชุม ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๙		
๑๕ ก.พ. ๒๕๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อยกเว้นภาระ ประจำครัวบ้านมีครัวที่ผู้มีสิทธิ์คัดเลือกครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๙ - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือกฯ 	<p>ข้อ ๔๔ (๙) ให้คณะกรรมการคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้ มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกก่อนวันดำเนินการคัดเลือก ใน น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ</p>	
๓๐ พ.ค. ๒๕๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการคัดเลือก - คณฑ์รวมการประชุมผลการคัดเลือก 	ข้อ ๔๔	
ภายใน ๕ มิ.ย. ๒๕๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศผลการคัดเลือก - ส่งผลการคัดเลือกให้ ก.ท.จ. 	<p>ข้อ ๔๔ (๑๙.๒) เมื่อดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้น แจ้ง ก.ท.จ.ทราบ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันประกาศผลการ คัดเลือกเพื่อยกเว้นภาระเบื้องบาก ตามหนังสือ ที่ นท ๐๘๐๙.๒ /๔๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง ยกเว้นภาระประจำการสอบ</p>	

ค่ามูลงบ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ชื่อตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนักปั้นดิน (นักบริหารงานทั่วไปฯ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายนักปั้นดิน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความบากและคุณภาพของงานสูงมาก หรือในฐานะหัวหน้าฝ่ายงานที่ปรึกษาหัวหน้าฝ่ายงานอื่นทั้งหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความบาก และคุณภาพของงานสูงมาก เท่านี้ได้รับเดียวกัน รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปหรือเลขานุการ โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงานและภาคีองค์กรอื่นๆให้บังคับบัญชาล้านนาจำนวนมาก ลงพื้นที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุประยุทธ์งาน เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป หรืองานเลขานุการ โดยความคุ้มครองสอบการจัดการงานด้าน ๆ หลักศึกษา เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดเพิ่มทั่วและแข่งขันทางการค้า งานระเบียบและสัญญา งานรวมรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ งานติดต่อ ก้าวหน้าของงานและบุคคลต่าง ๆ งานติดตามผลงาน เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และในฐานะหัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่กำหนดนโยบาย การปฏิบัติงาน พิจารณาวางแผนอัตรากำลังเข้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน ขอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อติดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในวิชาการบริหารทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทคโนโลยี กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัด
๔. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕. มีความสามารถในการปักครื่นบังคับบัญชา
๖. มีความสามารถในการตัดต่อประสานงาน
๗. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
๘. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย
๙. มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการจัดทำแบบร่างคำขอ (Spreadsheet)
๑๐. มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานของรัฐบาล และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศไทย

บัญชีรายรับค่าແທນງที่จะคัดเลือกและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับการคัดเลือก
แบบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแผ่งดี๊ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารเทศบาล

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๗)	<p>มีคุณสมบัติค่าແທນงบบริหารงานทั่วไป ๖ ข้อ ๑ และ</p> <p>(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามากแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมากแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ</p> <p>(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ค่ากว่าหัวหน้ากอง (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามากแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมากแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี กำหนดเวลา ๕ ปี ให้ถือเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาใหม่หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าหนึ่งการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดค่าว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓ เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๖,๗๘๐ บาท</p>

เอกสารหมายเลข ๓
ล้ำดับเพลนัค

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ๙ (นักบริหารงานทั่วไป ๗)
เทศบาลตำบลหนองแสง อ.เมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดมหาสารคาม



๑. ชื่อ..... สกุล.....

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี วันเกียยณอายุราชการ

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ.....
ประเภทตำแหน่ง บริหารระดับสูง บริหารระดับกลาง
 วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ
 พัฒนา

เดินเดือน..... บาท เดินประคำแห่ง..... บาท
งาน..... กอง/ฝ่าย.....

เทศบาล..... อ.เมือง..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

๕. ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....

๖. สถานที่ติดต่อที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
e-mail.....

๗. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่นๆ

ชื่อคู่สมรส..... ชื่อสกุล..... อาชีพ.....
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

- ไม่มีบุตร/ธิดา
- มีบุตร/ธิดา จำนวน..... คน (ชาย..... คน หญิง..... คน)

๔. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้เมื่อก่อน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร) =

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไท	ไข้ภารน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๕. ประวัติการศึกษา

ประวัติการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ต่ำกว่าปริญญาตรี					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆ					

๖. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม..... ปี..... เดือน

การดำรงตำแหน่งในส่วนงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประจำเดือน	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

๗. ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลุ่ม/บริหารระดับสูง

การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	จำนวนเวลา	ทุนการอบรม

๑๒. คุณงาน (พื้นที่สำคัญ)

การเดินทาง

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	พุทธภูมิการคุณงาน

๑๓. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ

เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๔. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๕. เครื่องดื่ม / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

๑๖. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๗. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเป็นข้อห้องกับงาน

๒๘. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๙ ชุด (ที่แนบท้าย)

(๑)

(๒)

(๓)

๗๖

(ควรจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

พื้นที่ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าปักธงความที่ไม่ถูกต้องความความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้อธิบายว่า ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่ เดือน ปี

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสาร
การสมัครแล้ว

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

ได้รับเงินค่าสมัครแล้ว
จำนวน.....บาท

ตามใบเสร็จรับเงิน

เลขที่..... เดือนที่.....

ลงวันที่.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว
 มีคุณสมบัติครบถ้วน

คุณสมบัติไม่ครบถ้วน

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....

(.....)

เลขานุการกรรมการคัดเลือกฯ

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งในสายงานผู้ช่วยหัวหน้า
เดือนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....	ตำแหน่ง.....
เทศบาล.....	จังหวัด..... อนุญาตให้.....
เป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....	ประจำปี.....
กอง/ฝ่าย.....	เทศบาล.....
จังหวัด.....	สมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานเทศบาลตามประกาศคณะกรรมการ คัดเลือกเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เทศบาลดำเนินการลงคะแนนเสียง จังหวัดคุมท่ารถคน เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งในสายงานผู้ช่วยหัวหน้า ซึ่งสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง..... ได้

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสุรุปคณานะประวัติการรับราชการ(คุณสมบัติ)

สมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งใน
สายงานผู้บริหาร ในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับ ๗

เทศบาลตำบลหนองแสง อำเภอวีเชียงใหม่ จังหวัดมหาสารคาม

ชื่อผู้สมัคร อายุ ปี เดือน
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ หน่วยงาน
อำเภอ จังหวัด

คุณสมบัติ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑. เงินเดือนปัจจุบัน (๒๐ คะแนน) บาท	
๒. วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิ การศึกษาสูงสุดที่ได้รับ ห้องเป็น ศูนย์กลางที่ตรวจสอบตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่สมัคร) (๑๐คะแนน)	วุฒิการศึกษา.....	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน สายงานปัจจุบัน (๖ คะแนน)	วันที่ดำรงตำแหน่งถึงแต่..... ถึงวันที่..... รวม ปี เดือน วัน	
๓๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ^{ในสายงานระดับปัจจุบัน (เป็นลาย บริหา)} (๑๕คะแนน)	วันที่ดำรงตำแหน่งถึงแต่..... ถึงวันที่..... รวม ปี เดือน วัน	
๔. อาชญากรรม (นับถึงแต่วันบรรจุ และแต่งตั้งเป็น ^{พนักงานเทศบาล}) (๒๐คะแนน)	ลังแม่วันที่ ถึงวันที่ รวม ปี เดือน วัน	
๕. การรักษารินอี้ยัณหสัจ ๔ ปี (๑๐ คะแนน)	๕.๑ ภารกิจรายวัน ๙๕% ๕.๒ ตัดเงินเดือน ๕๕% ๕.๓ ลูกทันเจนเดียน ๕๕%	
๖. การพิจารณาความต้องการขอ ยืดหนี้สัจ ๔ ปี (๑๐ คะแนน)	๖.๑ เงินเดือนเมื่อ ๑ กุลาคม ๒๕๕๗ บาท ได้รับพิจารณาความทึ่ปี ชั้น ๖.๒ เงินเดือนเมื่อ ๑ กุลาคม ๒๕๕๘ บาท ได้รับพิจารณาความทึ่ปี ชั้น ๖.๓ เงินเดือนเมื่อ ๑ กุลาคม ๒๕๕๙ บาท ได้รับพิจารณาความทึ่ปี ชั้น ๖.๔ เงินเดือนเมื่อ ๑ กุลาคม ๒๕๕๑ บาท ได้รับพิจารณาความทึ่ปี ชั้น ๖.๕ เงินเดือนเมื่อ ๑ กุลาคม ๒๕๕๒ บาท ได้รับพิจารณาความทึ่ปี ชั้น	
	รวมคะแนน	

หมายเหตุ

- ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบความหลักเกณฑ์และให้คะแนนในส่วนที่กำกับดูแล
- ให้ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกกรอกแบบสุรุปประวัติ ผู้ส่งพร้อมใบสมัครประวัติซึ่งควรลงได้ตรวจสอบ
และรับรองความถูกต้องแล้ว
ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ) เจ้าของประวัติ
(.....)

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่
 มีคุณสมบัติครบถ้วน และคะแนนคุณสมบัติถูกต้อง
 ทุกคนต้องมีถูกต้องนี้ของจาก

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ดังนี้
องค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน ดังนี้

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

(๑) ให้นำเสนอในรูปของงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ และกำหนดตัวชี้วัด
ความสำเร็จไว้ด้วย โดยการเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวคิด ความ
คาดหวังเป้าหมายหรือความต้องการ แหล่งมาทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติ
หน้าที่ราชการของเทศบาลในด้านต่าง ๆ ของค่ามูลน้ำที่สมควรเข้ารับการคัดเลือก เช่น การจัดทำแผนพัฒนา
เทศบาล การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้เทศบาลมีความเข้มแข็งและมี
ศักยภาพในการจัดการบริหารราชการและการรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงแก่
ประชาชนอย่างแท้จริง ตลอดจนอาจอ้างอิงทฤษฎี แนวคิด หลักทางวิชาการต่าง ๆ โดยข้อเสนอต้องกล่าว
จะต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้ และมีเหตุผลประกอบข้อเสนอที่น่าเชื่อถือ มี
ความสอดคล้องกันในประเด็นต่าง ๆ ซึ่งสามารถนำไปประจัดด้วยความประมานผลได้

(๒) บทสรุป และข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบการเขียนข้อความ

การเขียนข้อความเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ดังนี้

- (๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดด้านข้อ ๑
- (๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- (๓) ให้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจยกตัวอย่าง
นาประกอบเพื่อสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น
- (๔) มีความยาว ๕-๑๐ หน้ากระดาษ A ๔ หัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ โดยจัดพื้นที่
และจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๙ ชุด

๓. รูปแบบการนำเสนอ

- (๑) ปกหน้า
- (๒) สารบัญ
- (๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
- (๔) ผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร
- (๕) บทสรุป
- (๖) เอกสารอ้างอิง

(ปท)

แบบทดสอบวัดผลที่ดำเนินการตามระดับหน้าที่ทางการบริหาร
ประจำรอบการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารเทศบาล

ตำแหน่ง.....(.....)

เพศชาย.....

ว่า gele.....

จังหวัดมหาสารคาม

แผนโดย

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....(.....)

ฝ่าย/กอง/สำนัก/ว่า gele.....

จังหวัด.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

เรื่อง.....

เรื่อง.....

เรื่อง.....

บทสรุป.....

เอกสารอ้างอิง.....

แบบรับเสนอเรื่องร้องเรียนวิสัยทัคป

ชื่อ.....
ตำแหน่ง..... อายุ/กอง/สำนัก/
อำเภอ..... จังหวัด..... กรรม.....
โทรศัพท์.....
เพื่อประกอบการสมัครคัดเลือกในตำแหน่ง..... (.....)

๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐

วิสัยทัคป.....
แนวคิด.....

ความคาดหวัง.....

เป้าหมาย.....

แนวทางปฏิบัติที่จะให้บรรลุเป้าหมาย.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอข้อเสนอเรื่องร้องเรียนวิสัยทัคป

..... /

แบบทดสอบงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๑ ปี)

๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐

๑. ข้อมูลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการดำเนินการ (ที่แสดงถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ)
๓.๑.....
๓.๒.....
๔. สรุปสาระสำคัญของงาน และขั้นตอนการดำเนินการ.....

๕. ผลลัพธ์/ผลลัพธ์ของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....
๖. ประโยชน์ชั้นของผลงาน/การได้รับการยอมรับ.....
๗. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....
๘. ข้อเสนอแนะ.....

ขอรับรองว่าผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหารดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

..... / /

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหารดังกล่าวข้างต้นตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการด้านสังกัด

..... / /

เงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีศักยภาพเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลในแต่ละตำแหน่งตามข้อ ๙๔ (๓) แห่งประมวลกฎหมายที่และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล มีดังต่อไปนี้

เกณฑ์ในการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคน มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิศวกรรมคุณภาพปฎิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำและนำเสนอบริษัทหนึ่นในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับ

การคัดเลือกมาแล้ว (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่ดำรงตำแหน่งบริหาร) ซึ่งกำหนดโดยที่ ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะ อีก ๑ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(๑) วิสัยทัคณ์ในการภูมิปัญญาในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๖๐ คะแนน

วิสัยทัคณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัคณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านดังๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

(๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งรัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายรายเบื้องบasis บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับหักภาษีเงินได้ กฎหมายที่ปรับปรุง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และการเมือง

(๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว แหล่งเงินทุนที่จะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือ การคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดี

(๔) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารทั่วไป ๆ

๕) การบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเหิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๖) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการบูรณาการ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล การประสานงาน การประสานงานสัมพันธ์ ขอผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

๗) การบริหารแบบมุ่งผลลัพธ์ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารแบบมุ่งผลลัพธ์ พิจารณาจาก ความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ การทำงานแบบมุ่งผลลัพธ์ การบริหารราชการ

๘) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ ๑๐ คะแนน เช่น

(๑) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่เข้าเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารพิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์กรงตน ครองตน ครองงาน โดยตรง กล่าวศ้อ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(๒) ความอุตสาหะ พิจารณาจากความมีมานะ อุตหนา และเอาใจใส่หน้าที่การทำงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(๓) มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับพึงความคิดเห็นของผู้อื่น บอกรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มាតิดต่อรวมทั้งเดินไปในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาที่ต่อ

(๔) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาออย่างเหมาะสม

(๕) ทักษะคติ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน ความสามารถในการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

๑) เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๒) วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๓) ระยะเวลาการดำรงค่า俸เงินในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๔) อาชญากรรม คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๕) ความผิดยื่นหลัง (เงินยืม) ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๖) ความตื้นความชอบย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ชั้นต้น พ.๖	ชั้นต้น ท.๘	ชั้นต้น ท.๔	คะแนน
๗๕,๐๕๐	๑๗,๔๗๐	๖๗,๒๒๐	๘๗.๕๐
๗๔,๖๖๐	๑๗,๐๑๐	๖๖,๖๖๐	๘๗.๖๐
๗๔,๗๐๐	๑๗,๕๒๐	๖๖,๑๐๐	๘๗.๐๐
๗๓,๙๙๐	๑๗,๑๐๐	๖๕,๕๗๐	๘๗.๔๐
๗๓,๕๕๐	๑๖,๖๔๐	๖๕,๖๖๐	๘๗.๖๐
๗๓,๓๖๐	๑๖,๑๙๐	๖๕,๖๖๐ - ๖๕,๖๖๐	๘๗.๕๐

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

ระดับ ๕	ระดับ ๔	ระดับ ๓	ระดับ ๒	คะแนนได้
ปริญญาเอก				๖๐
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า *				๘๗.๕๐
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า				๘๗.๕๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า				๗๗
ประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูงหรือเทียบเท่า				๗๗.๒๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า				๗๖.๕๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า				๗๖
ม.ศ.๓ ม.ศ.๔ (ม.๓ / ม.๔) หรือเทียบเท่า				๗๕.๖๐

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกิจกรรมค้าแห่งประเทศไทย

๓. ระยะเวลาการคำนงค่าแพหนงในสายงาน รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

(๑) ระยะเวลาการคำนงค่าแพหนงในสายงานระดับปจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	10 ปี ขึ้นไป			๑๔
	๙ ปี ขึ้นไป แคไม่เกิน ๑๐ ปี			๑๓
	๘ ปี ขึ้นไป แคไม่เกิน ๙ ปี			๑๒
	๗ ปี ขึ้นไป แคไม่เกิน ๘ ปี			๑๑
	๖ ปี ขึ้นไป แคไม่เกิน ๗ ปี			๑๐
	๕ ปี ขึ้นไป แคไม่เกิน ๖ ปี			๙
	๔ ปี ขึ้นไป แคไม่เกิน ๕ ปี			๘
	๓ ปี ขึ้นไป แคไม่เกิน ๔ ปี			๗
	๒ ปี ขึ้นไป แคไม่เกิน ๓ ปี			๖
	๑ ปี ขึ้นไป แคไม่เกิน ๒ ปี			๕
	ต่ำกว่า ๑ ปี			๔

(๒) ระยะเวลาการคำนงค่าแพหนงในสายงานปจจุบัน (พิจารณาเฉพาะค่าแพหนงในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณาระดับค่าแพหนง เช่น นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงานคลัง เป็นต้น) คะแนนเต็ม ๖ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	15 ปี ขึ้นไป			๖
	๑๔ ปี ขึ้นไป แคไม่เกิน ๑๕ ปี			๕.๕
	๑๓ ปี ขึ้นไป แคไม่เกิน ๑๔ ปี			๕.๖
	๑๒ ปี ขึ้นไป แคไม่เกิน ๑๓ ปี			๕.๕
	๑๑ ปี ขึ้นไป แคไม่เกิน ๑๒ ปี			๕.๒
	๑๐ ปี ขึ้นไป แคไม่เกิน ๑๑ ปี			๕.๐
	๙ ปี ขึ้นไป แคไม่เกิน ๑๐ ปี			๔.๘
	๘ ปี ขึ้นไป แคไม่เกิน ๙ ปี			๔.๖
	๗ ปี ขึ้นไป แคไม่เกิน ๘ ปี			๔.๔
	๖ ปี ขึ้นไป แคไม่เกิน ๗ ปี			๔.๒
	๕ ปี ขึ้นไป แคไม่เกิน ๖ ปี			๔.๐
	๔ ปี ขึ้นไป แคไม่เกิน ๕ ปี			๓.๘
	๓ ปี ขึ้นไป แคไม่เกิน ๔ ปี			๓.๖
	๒ ปี ขึ้นไป แคไม่เกิน ๓ ปี			๓.๔
	๑ ปี ขึ้นไป แคไม่เกิน ๒ ปี			๓.๒
	ต่ำกว่า ๑ ปี			๓.๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการคำนงค่าแพหนงให้นับถึงวันเริ่มต้นซองปิงประมวลที่ทำการคัดเลือก

๔. อายุราชการ คะแนนเติม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๕	ระดับ ๔	ระดับ ๓	ระดับ ๒	คะแนนที่ได้
		๓๕ ปี ขึ้นไป		๒๐
		๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี		๑๙.๖๐
		๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี		๑๘.๒๐
		๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี		๑๗.๘๐
		๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี		๑๗.๔๐
		๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี		๑๗
		๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี		๑๖.๖๐
		๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี		๑๖.๒๐
		๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี		๑๖.๘๐
		๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี		๑๖
		๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี		๑๕.๖๐
		๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี		๑๕.๒๐
		๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี		๑๕.๔๐
		๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี		๑๕.๘๐
		๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๑๕.๔๐
		๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๑๕
		๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๑๓.๖๐
		ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา		๑๓.๒๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเดือนปีของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. ความผิดอ่อนหลัง ๕ ปี คะแนนเติม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๕	ระดับ ๔	ระดับ ๓	ระดับ ๒	คะแนนที่ได้
		ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย		๕.๐
		จากล่ากลากเพื่อน ๑ ครั้ง		๔.๘
		ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง		๔.๖
		ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง		๔.๔
		ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง		๔.๒
		ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่ว่าจะล่ากลากเพื่อน)		๔.๐
		ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง		๔.๔

๖. การพิจารณาความต้องการของบุคคลทั่วไป ๕ ประชันที่นั่น ๑๐ ประชัน

ให้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
ขั้น/ครึ่งปี	คงขั้น/ครึ่งปี	ขั้น/ครึ่งปี		
๑	-	-	๙๐	๗๐
๒	๑	-	๙.๕	๙.๕
๓	-	๑	๙	๙.๖
๔	๒	-	๙	
๕	๓	๑	๙.๕	๙.๕
๖	๓	-	๙.๕	
๗	-	๒	๙	
๘	๒	๑	๙	
๙	-	๑	๙	
๑๐	๑	๒	๙.๕	๙.๐
๑๑	๑	๑	๙.๕	
๑๒	๑	-	๙.๕	
๑๓	-	๑	๙	
๑๔	๑	๑	๙.๕	๙.๖
๑๕	๑	๒	๙.๕	๙.๕
๑๖	๒	๑	๙	
๑๗	๑	๒	๙.๕	๙.๒
๑๘	-	๑	๙	