



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลวาปีปทุม

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักปลัด เทศบาลตำบลวาปีปทุม
โทร ๐๔๓-๗๙๙๔๐๒

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลวาปีปทุม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดมหาสารคาม

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลวาปีปทุม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลวาปีปทุม พบว่า อยู่ในระดับที่ดี (ระดับ A) ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส่ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๘.๐๑ คะแนน



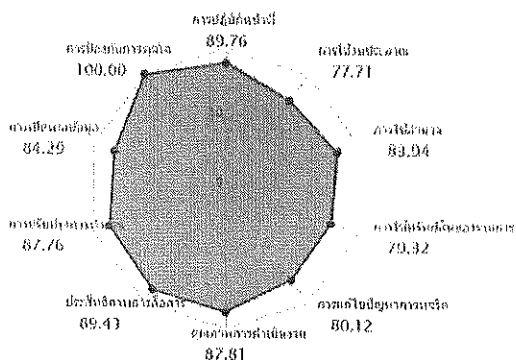
คะแนน เทศบาลตำบลวาปีปทุม

88.01 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A

จุดเกณฑ์การประเมิน ๗



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	100.00
2	การเปิดเผยข้อมูล	84.25
3	ประสิทธิภาพการให้บริการ	89.43
4	คุณภาพการดำเนินงาน	87.81
5	การปรับปรุงการดำเนินงาน	87.76
6	การเปิดเผยข้อมูล	84.29
7	การใช้จ่ายเงิน	83.94
8	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	80.12
9	การให้บริการประชาชน	79.32
10	การใช้จ่ายงบประมาณ	77.71

คะแนนสูงสุด 100.0 คะแนน คะแนนต่ำสุด 77.71 คะแนน

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๘.๗๖ คะแนน	เทศบาลตำบลวาปีปทุมได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะ ดังนี้
๒. การใช้งบประมาณ ๗๗.๗๑ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๘๓.๘๔คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๘.๓๒ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๐.๑๒ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
	ข้อ ๒๗, ๒๘, ๒๙, ๓๐, ๓๑, ๓๒ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ และควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๗.๘๑ คะแนน	เทศบาลตำบลวาปีปทุมได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ข้อ E๑๑, E๑๔, E๑๕ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน อีกทั้งควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น และควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๙.๔๓ คะแนน	
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน ๘๗.๗๖ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๘๔.๒๙ คะแนน	เทศบาลตำบลวาปีปทุมควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ 0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ขาดหัวข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (จากการชี้แจงเพิ่มเติม มีการเขียนปัญหา อุปสรรคมา แต่ข้อความดังกล่าวมิได้ปรากฏบนเอกสารหน้าเว็บไซต์ จึงไม่สามารถให้คะแนนได้) ข้อเสนอแนะ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อออก 0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ขาดหัวข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (จากการชี้แจงเพิ่มเติม มีการเขียนปัญหา อุปสรรคมา แต่ข้อความดังกล่าวมิได้ปรากฏบนเอกสารหน้าเว็บไซต์ จึงไม่สามารถให้คะแนนได้) ข้อเสนอแนะ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อออก ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โครงการลดการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เพื่อลดอุบัติเหตุและพิธิมอบธงครอบครัวต้นแบบคุณธรรม ไม่ใช่การดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในข้อที่แล้วใดๆ โดยต้องระบุรายละเอียดด้วยว่าการดำเนินการนั้นสอดคล้องกับนโยบายข้อที่แล้วข้อไหนอย่างไร (การชี้แจงเพิ่มเติมเป็นการเพิ่มเติมลิงค์ข้อมูล จึงไม่สามารถตรวจให้คะแนนได้)
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
	ข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๕ ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขาดหัวข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (จากการชี้แจงเพิ่มเติมว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค จึงไม่มีการตอบในส่วนนี้ แต่ทางผู้ตรวจให้คะแนนได้ตรวจตามหลักเกณฑ์ และคู่มือ ITA ที่จะต้องมีการระบุในส่วนหัวข้อส่วนนี้) ข้อเสนอแนะ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อออก

๒) ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	-ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	
๒.มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	-สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน -ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน	ทุกสำนัก/ กอง	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	
๓.การเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณและทรัพย์สินของราชการ	๑.เปิดเผยข้อมูลกิจกรรมและการใช้งบประมาณในด้านต่างๆของเทศบาลฯ ลงในสื่อออนไลน์ต่างๆ ของเทศบาล ๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔.การปรับปรุงระบบการทำงานนำเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อให้ผู้มาติดต่อได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น	๑.จัดทำระบบยื่นคำร้อง/คำขอทางออนไลน์ ๒.ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะๆ ๓.สำรวจความพึงพอใจ	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	
๕.มาตรการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน	๑.ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ๒.มอบหมายให้สำนักปลัดรับผิดชอบในการดำเนินการ ๓.มอบหมายให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	
๖.ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	-จัดทำคู่มือหรือฝึกอบรมพนักงานในหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	