



ประกาศเทศบาลตำบลวาปีปทุม

เรื่อง ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมวางของขายตลาดสดเทศบาลตำบลวาปีปทุม และตลาดโต้รุ่ง ประจำปี ๒๕๖๔
โดยวิธีประมูล

ด้วยเทศบาลตำบลวาปีปทุม มีความประสงค์จะประมูลให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมวางของขาย
ตลาดสดเทศบาลตำบลวาปีปทุม โดยวิธีประมูล ซึ่งมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับข้อสังหาริมทรัพย์ที่จะให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมวางของขาย ดังนี้

- ๑.๑ แทน่ขายของในตลาดสด ขนาดพื้นที่แต่ละแทน่โดยประมาณ กว้าง ๑.๕๐ เมตร
ยาว ๒.๐๐ เมตร
- ๑.๒ พื้นที่โดยรอบหน้าตลาด ด้านข้างและด้านหน้าอาคารอมสิน
- ๑.๓ บริเวณตลาดโต้รุ่ง ถนนสี่สาร

๒. ระยะเวลาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำ

- ๒.๑ กำหนดระยะเวลาการเช่า ๑ ปี
- ๒.๒ วงเงินที่จะประมูลต้องไม่ต่ำกว่า ๗๓๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)ต่อปี
กำหนดราคาขั้นต่ำต่อวัน ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อวัน

๓. คุณสมบัติของผู้เข้าประมูล

- ๓.๑ ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นหลักแหล่งและมีอาชีพที่มั่นคงเชื่อถือได้
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล เว้นแต่รัฐบาลของผู้
เข้าประมูลราคาจะได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาประมูลให้แก่
เทศบาลตำบลวาปีปทุม หรือต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดหรือขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
ในการประมูลราคาในครั้งนี้
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้ที่ค้างชำระค่าเช่า, ค่าภาษีต่าง ๆ และเงื่อนไขตามสัญญาเช่าตลาดสดเทศบาล
ตำบลวาปีปทุม

๔. หลักฐานประกอบการยื่นซองประมูล

- ๔.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้
ซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ตามกฎหมาย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาทะเบียนบ้านฉบับถ่ายเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล/.....

๔.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

- สำเนาใบสำคัญจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท
- สำเนาหนังสือบริคณสนธิ
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่มีชื่อผู้จัดการที่มีอำนาจลงนามแทน ห้างหุ้นส่วน/บริษัท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านฉบับถ่ายเอกสารของผู้จัดการที่มีอำนาจลงนามแทนห้างหุ้นส่วน/บริษัท
- สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้จัดการที่มีอำนาจลงนามแทนห้างหุ้นส่วน/บริษัท

๔.๓ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายยื่นต่อคณะกรรมการรับของประมูล

๕. การเสนอผลประโยชน์ตอบแทน

ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่เทศบาลกำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน จะถือตัวอักษรเป็นสำคัญ การเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับของ

๖.๑ รับของประมูล วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดรับของเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ กองคลัง เทศบาลตำบลลาวาปีปทุม อำเภอลาวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

๖.๒ เปิดซองประมูล วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลลาวาปีปทุม

๗. ซองประมูล

ผู้เข้ายื่นซองประมูล ๑ ราย มีสิทธิยื่นประมูลได้ไม่เกิน ๑ ซอง ซึ่งปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมเขียนชื่อ - สกุล หรือห้างหุ้นส่วน/บริษัทแล้วแต่กรณีทีหน้าซอง ยื่นต่อคณะกรรมการรับของประมูล โดยยื่นซองประมูลด้วยตนเอง หากมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นซองประมูลแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายยื่นต่อคณะกรรมการรับของประมูลด้วย จำหน้าซองว่า “ใบเสนอราคาประมูลจัดเก็บค่าธรรมเนียมวางของขายในตลาดสดเทศบาล และตลาดโต้รุ่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓”

๘. การสงวนสิทธิ

เทศบาลตำบลลาวาปีปทุม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะให้ผู้ประมูลรายใดก็ได้เข้าอสังหาริมทรัพย์ ที่ทำการประมูล โดยไม่จำเป็นต้องให้ผู้เสนอประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเสมอไปหรือจะยกเลิกการประมูลครั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้ ผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งนี้เพื่อรักษาประโยชน์ของราชการและประชาชนที่ได้รับผลกระทบและให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลเป็นเด็ดขาด

๙. การทำสัญญาเช่า/.....

๙. การทำสัญญาเช่าและหลักประกันสัญญา

ผู้ชนะการประมูลราคาจะต้องทำสัญญาเช่ากับเทศบาลตามรายละเอียดที่เทศบาลกำหนด และภายในวันที่เทศบาลกำหนด และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละสิบของราคาประมูลได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- ก. เงินสด
 - ข. เช็คนาคารรับรองหรือเช็คนาคารสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกินสามวันทำการโดยสั่งจ่ายในนามเทศบาลตำบลวาปีปทุม
 - ค. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทย
 - ง. พันธบัตรรัฐบาลไทย
- การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๐.๑ การเรียกเก็บค่าเช่า ค่าธรรมเนียมอื่นใด จากผู้เช่าขายของ ให้จัดเก็บตามอัตราที่เทศบาลตำบลวาปีปทุมกำหนด

๑๐.๒ เทศบาลตำบลวาปีปทุม สงวนสิทธิ์ห้ามมิให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมวางของขายช่วง โอนสิทธิ์การเช่าหรือเปลี่ยนตัวผู้เช่า เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากเทศบาลตำบลวาปีปทุม

๑๐.๓ ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่น, เจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขโดยเคร่งครัด

๑๐.๔ ผู้เช่าต้องกำหนดเวลาการปิดและเปิดตลาดให้เป็นไปตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

๑๑. ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ใช้บังคับอยู่แล้วในขณะนี้หรือที่จะออกใช้บังคับในภายหน้าทุกประการ

๑๒. ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าผู้เช่าเป็นบุคคลล้มละลายมีเหตุที่ทำให้ผู้ให้เช่าจัดเก็บค่าธรรมเนียมวางของฯ เชื่อว่าผู้เช่าจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้หรือผู้เช่ามีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาและจำเป็นจะต้องเรียกผู้เช่าไปพบ แต่ผู้เช่าไม่ไปพบผู้ให้เช่าตามวัน เวลา ที่กำหนด ให้ถือว่าผู้เช่าผิดสัญญานี้

๑๓. หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดดังกล่าว เทศบาลตำบลวาปีปทุมจะบอก เลิกสัญญาและริบหลักประกันสัญญาเช่า

๑๔. การชำระค่าเช่า

๑๔.๑ การชำระค่าเช่าให้ชำระเป็นงวด ๆ ละ ๑๕ วัน (เดือนละ ๒ ครั้ง) งวดแรกชำระภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ งวดต่อไปชำระภายในวันสุดท้ายของเดือน หากตรงกับวันหยุดราชการ ให้ชำระในวันทำการถัดไป

๑๔.๒ กรณีผู้เช่าชำระค่า/.....