

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของเทศบาลตำบลวาปีปทุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลวาปีปทุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	-ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะเพื่อให้ บุคลากรและ สาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	-จัดให้มีการ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะเพื่อให้ บุคลากรและสาธารณชน รับทราบ ผ่านช่องทาง Website,Facebook เป็นต้น	-ควรมีการ ดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง
๒.มีการมอบหมาย งาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	-สร้างความเข้าใจ ร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์ การประเมินและการ ทำงาน -ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ ประชุมเรื่องความเป็น ธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนัก ให้กับหัวหน้างาน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	-มีการจัดทำคำสั่ง มอบหมายงานในแต่ละ ส่วนราชการโดยมีการ ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน -มีการประชุมพนักงาน เกี่ยวกับเกณฑ์การ ประเมินและการทำงาน และผู้บริหารมีการเน้นย้ำ เกี่ยวกับเกณฑ์การ ประเมินและการทำงาน	-ควรมีการ ปรับปรุงคำสั่ง มอบหมายงาน ให้เป็นปัจจุบัน ทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลง พนักงาน เจ้าหน้าที่ในแต่ละ ส่วนราชการ
๓.การเปิดเผย ข้อมูล การใช้ งบประมาณและ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑.เปิดเผยข้อมูล กิจกรรมและการใช้ งบประมาณในด้าน ต่างๆของเทศบาลลงในสื่อออนไลน์ต่างๆ ของเทศบาลฯ ๒.จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ประจำ จุดสำคัญ ตามชุมชน	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	๑.อัปเดตข้อมูล ต่างๆลงในสื่อออนไลน์ ต่างๆของ เทศบาลฯเพื่อให้ ประชาชนสามารถได้รับ ข้อมูลข่าวสารที่ รวดเร็วยิ่งขึ้น ๒.จัดการแสดงผล ข้อมูลให้สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	ควรแจ้งทุก ส่วนงานใน เทศบาล ให้ นำเสนอข้อมูล ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของ เทศบาลต่อ สาธารณชน พร้อมทั้งจัดทำ คู่มือการใช้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๓. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ			สะดวก และเป็นระเบียบ เรียบร้อย ๓.มีการจัดทำประกาศประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของเทศบาลฯ ติดตั้งตามจุดสำคัญของชุมชนทุกชุมชน ๔.จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	งานเว็บไซต์
๔.การปรับปรุงระบบการทำงานนำเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อให้ผู้มาติดต่อได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น	๑.จัดทำระบบยื่นคำร้อง/คำขอทางออนไลน์ ๒.ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางสื่อสารเป็นระยะ ๓.สำรวจความพึงพอใจ	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานให้ผู้บริหารทราบ
๕.มาตรการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน	๑.ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ๒.มอบหมายให้สำนักปลัดรับผิดชอบในการดำเนินการ ๓.มอบหมายให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	-มีเว็บไซต์หน่วยงานที่มีข้อมูลต่างๆเผยแพร่เพิ่มเติมบนเว็บไซต์และมีการปรับปรุงข้อมูลตลอดปีงบประมาณ -มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์โดยตรง	-ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง-
๖.ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	-จัดทำคู่มือหรือฝีกอบรมพนักงานในหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	มีการจัดทำคู่มือให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เป็นต้น	-

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักปลัด เทศบาลตำบลวาปีปทุม
โทร ๐๔๓-๗๙๙๔๐๒